SCX-4x25 Series

Monitoimitulostimen Käyttöopas

kuvittele mahdollisuudet

Kiitos Samsung-tuotteen hankkimisesta.



Uuden laserlaitteesi ominaisuudet

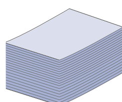
Uudessa laitteessasi on monia erityisominaisuuksia, jotka parantavat tulostettavien asiakirjojen laatua. Laitteen avulla voit tehdä seuraavaa:

Erityisominaisuudet



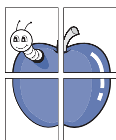
Tulosta laadukkaita tulosteita nopeasti

- Tulostustarkkuus voi olla jopa 1 200 dpi:tä (todellinen tulostusalue).
- Laitteella voi tulostaa A4-koon arkkeja jopa 24 sivua minuutissa ja letter-koon arkkeja 25 sivua minuutissa.



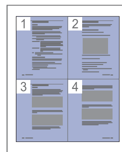
Käsittele useita erityyppisiä tulostusmateriaaleja

- Käsisyöttötasolta voi syöttää kirjelomakkeita, kirjekuoria, tarroja, erikoisen kokoisia materiaaleja, postikortteja ja paksua paperia. Käsinsyöttötasolle mahtuu yksi paperiarkki.
- 250 arkin paperikasetti 1 ja lisäkasetti tukevat erikokoisia tavallisia papereita.



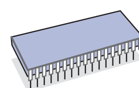
Luo ammattimaisia asiakirjoja

- Tulosta vesileimoja. Voit mukauttaa asiakirjasi tulostamalla niihin haluamiasi sanoja, kuten Luottamuksellinen. Lisätietoja on kohdassa *Ohjelmisto*.
- Tulosta julisteita. Asiakirjan sivujen teksti ja kuvat voidaan suurentaa ja tulostaa useille arkeille, jotka teipataan yhteen julisteeksi. Katso *Ohjelmisto*.
- Voit käyttää esipainettuja lomakkeita ja kirjelomakkeita tavallisen paperin kanssa. Lisätietoja on kohdassa *Ohjelmisto*.



Säästä aikaa ja rahaa

- Voit säästää paperia tulostamalla yhdelle arkille useita sivuja.
- Tämä laite säästää sähköä automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti silloin, kun laitetta ei käytetä.
- Voit säästää paperia tulostamalla paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostaminen). Lisätietoja on kohdassa *Ohjelmisto*.



Laajenna laitteen mahdollisuuksia

- Laitteessa on ylimääräinen muistipaikka muistin laajentamista varten. (Sivu 73.)
- Zoran IPS -emulointi* on yhteensopiva PostScript 3:n (PS) kanssa, mikä mahdollistaa PS-tulostuksen.



*** PostScript 3 -yhteensopiva Zoran IPS -emulointi**

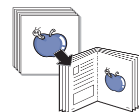
*** 136 PS3-fonttia**

Sisältää Monotype Imaging Inc:n UFST:n ja MicroTypen.



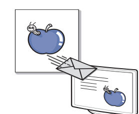
Tulosta erilaisissa ympäristöissä

- Voit tulostaa Windows 2000- ja Windows XP/2003/Vista- sekä Linux- ja Macintosh-järjestelmissä.
- Laitteessa on USB- ja verkkoliitäntä.



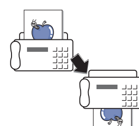
Kopioi erilaisia alkuperäisiä asiakirjoja

- Laitteella voidaan tulostaa useita kopioita samasta asiakirjasta yhdelle sivulle.
- Laitteessa on erikoistoimintoja luettelon ja sanomalehtipaperin taustan poistamiseen.
- Tulostuslaatua ja kuvan kokoa voidaan säätää ja parantaa samanaikaisesti.



Skannaa alkuperäiset ja lähetä ne saman tien

- Skannaa värillisiä asiakirjoja ja käytä tarkkoja JPEG-, TIFF- ja PDF-pakkauksia.
- Skannaa ja lähetä tiedostot nopeasti useille vastaanottajille käyttämällä verkkoskannausta.



Määritä faksin lähetysaika

- Voit määrittää fakseille tietyn lähetysajan ja lähettää faksin monelle tallennetulle vastaanottajalle.
- Lähetyksen jälkeen laite voi tulostaa faksiraportin asetuksen mukaan.

Eri mallien ominaisuudet

Laite on suunniteltu kaikkiin asiakirjatarpeisiin tulostamisesta ja kopioinnista aina yrityksen kehittyneempiin verkkoratkaisuihin.

Tämän laitteen perusominaisuudet ovat seuraavat:

OMINAISUUDET	SCX-4825FN
USB 2.0	●
Automaattinen syöttölaite (ADF)	●
Verkkoliitäntä: Ethernet 10/100 Base TX, langallinen lähiverkko	●
Kaksipuolinen tulostus	●
FAKSI	●

(●: Sisältyy, O: Valinnainen, Tyhjä: Ei saatavissa)

Tietoja käyttöoppaasta

Tässä käyttöoppaassa annetaan perustietoja laitteesta sekä kerrotaan yksityiskohtaisesti varsinaisen käytön eri vaiheista. Sekä aloitteleville käyttäjille että ammattikäyttäjille on tästä oppaasta hyötyä laitteen asennuksen ja käytön aikana.

Tässä käyttöoppaassa viitataan samaan asiaan joillakin eri termeillä. Seuraavassa on tästä muutamia esimerkkejä:

- Asiakirja tarkoittaa samaa kuin alkuperäinen asiakirja.
- Paperi tarkoittaa samaa kuin materiaali tai tulostusmateriaali.

Seuraavasta taulukosta käyvät ilmi tässä oppaassa käytetyt esitystavat:

TAPA	KUVAUS	ESIMERKKI
Lihavointi	Näyttötekstit tai laitteessa lukevat tekstit.	**Kaynn**
Huomautus	Lisätietoja tai yksityiskohtaista tietoa laitteen toiminnoista ja ominaisuuksista.	Päivämäärän muoto saattaa vaihdella maakohtaisesti.
Varoitus	Tietoja laitteen suojaamisesta mahdolliselta mekaaniselta vauriolta tai toimintahäiriöltä.	Älä koske väriainekasetin vihreään pohjaan.
Alaviite	Yksityiskohtaista tietoa tietyistä sanoista tai lauseista.	a. sivua minuutissa
(Lisätietoja sivulla 1.)	Sivu, jolta käyttäjä saa yksityiskohtaisia lisätietoja.	(Lisätietoja sivulla 1.)

Lisätietojen saaminen

Lisätietoja laitteen käyttöönotosta ja käytöstä on painetussa ja sähköisessä muodossa seuraavissa lähteissä.

Pika-asennusopas	Tässä oppaassa on tietoja laitteen käyttöönotosta. Varmista, että otat laitteen käyttöön tämän oppaan ohjeiden mukaan.
Online-käyttöopas	Tässä oppaassa on vaiheittaisia ohjeita laitteen kaikkien ominaisuuksien käytöstä sekä tietoja laitteen ylläpidosta, vianmäärityksestä ja lisävarusteiden asennuksesta. Tässä oppaassa on myös *Ohjelmisto*, jossa on tietoja asiakirjojen tulostamisesta eri käyttöjärjestelmillä sekä laitteen mukana toimitettujen ohjelmistojen käytöstä.
Tulostinohjaimen ohje	Tässä ohjeessa on tietoja tulostinohjaimen ominaisuuksista sekä ohjeita, joiden avulla tulostusominaisuudet voidaan määrittää. Tulostinohjaimen ohjenäytön voi avata napsauttamalla tulostusominaisuuksien valintaikkunassa **Ohje**-painiketta.
Samsungin verkkosivusto	Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit lukea ohjeita, käyttää tukipalveluita, hankkia tulostinohjaimia ja käyttöoppaita sekä tarkastella tilaustietoja **Samsungin** verkkosivustossa osoitteessa www.samsung.com/printer

Turvallisuustiedot

Tärkeitä turvallisuussymboleja ja varotoimenpiteitä

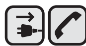
Tässä oppaassa käytettyjen kuvakkeiden ja merkkien merkitykset:

VAROITUS	Vaaroja tai epäturvallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa vakaviin henkilövahinkoihin tai kuolemaan.
VAARA	Vaaroja tai epäturvallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa vakaviin henkilövahinkoihin tai kuolemaan.
VAARA	Tätä laitetta käytettäessä tulee noudattaa seuraavia perusvarotoimia tulipalo-, räjähdys-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

	ÄLÄ yritä.
	ÄLÄ pura.
	ÄLÄ kosketa.
	Seuraa ohjeita tarkasti.
	Irrota virtajohto pistorasiasta.
	Varmista sähköiskun välttämiseksi, että laite on maadoitettu.
	Pyydä huoltokeskuksesta apua.

Näiden varoitusmerkkien tarkoituksena on estää itseesi ja muihin kohdistuvat vahingot. Seuraa niitä tarkasti. Kun olet lukenut tämän osan, säilytä sitä turvallisessa paikassa tulevaa käyttöä varten.

1. Lue huolellisesti kaikki ohjeet.
2. Käytä tervettä järkeä käyttäessäsi sähkölaitteita.
3. Noudata kaikkia laitteessa ja sen käyttöohjeissa olevia varoituksia ja ohjeita.
4. Jos käyttöohjeet ja turvallisuusohjeet ovat ristiriidassa keskenään, noudata turvallisuusohjeita. Olet mahdollisesti tulkinnut käyttöohjeita väärin. Jos et pysty ratkaisemaan ristiriitaa, kysy myynti- tai huoltoedustajalta neuvoa.
5. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen laitteen puhdistamista. Älä käytä nestemäisiä tai suihkutettavia puhdistusaineita. Käytä puhdistamiseen vain kostutettua liinaa.
6. Älä sijoita laitetta epävakaaseen vaunuun tai epävakaalle telineelle tai pöydälle. Laite voi pudota, jolloin se voi vaurioitua.
7. Älä aseta laitetta lämpöpatterin, muun lämmittimen, ilmastointilaitteen tai ilmastointikanavan viereen tai päälle.
8. Älä aseta mitään esinettä virtajohdon päälle. Älä sijoita laitetta sellaiseen kohtaan, jossa ihmiset voivat kävellä virtajohdon yli.
9. Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja. Se voi heikentää laitteen toimintaa ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran.
10. Älä anna lemmikkieläinten pureskella virtajohtoa, puhelinjohtoa tai PC-liitäntäjohtoja.
11. Älä työnnä laitteen koteloon mitään esineitä. Esineet voivat joutua vaarallisiin, jännitteisiin kohtiin, mikä puolestaan aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran. Älä läikytä laitteen päälle mitään nestettä.
12. Älä pura laitetta. Näin vähennät sähköiskuvaaraa. Korjauta laite aina valtuutetulla huoltoedustajalla. Kansien avaaminen tai irrottaminen voi altistaa sinut vaarallisille jännitteille tai muille vaaroille. Jos laite kootaan väärin, tuloksena voi olla sähköisku.

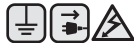


13. Irrota laite puhelinpistokkeesta ja irrota PC-liitäntäjohto sekä virtajohto ja vie laite valtuutetulle huoltoedustajalle seuraavissa tilanteissa:

- Virtajohdon, pistotulpan tai kytkentäkaapelin jokin osa on vaurioitunut tai rispaantunut.
- Laitteeseen on kaatunut nestettä.
- Laite on ollut sateessa tai kastunut muuten.
- Laite ei toimi oikein, vaikka käyttöohjeita noudatetaan.
- Laite on pudonnut, tai sen kotelo näyttää olevan vaurioitunut.
- Laitteen toiminta muuttuu äkillisesti ja selkeästi.



14. Säädä vain käyttöohjeessa mainittuja säätimiä ja hallintaosia. Muiden säätimien tai hallintaosien väärä säätö voi aiheuttaa vaurioita. Valtuutetulta huoltoedustajalta voi kulua paljon aikaa laitteen korjaamiseksi toimintakuntoiseksi.



15. Vältä laitteen käyttöä ukkosen aikana. Vaarana saattaa olla salaman aiheuttaman oikosulun mahdollisuus. Irrota virtajohto ja puhelinjohto pistorasiasta ukkosen ajaksi, jos se on mahdollista.

16. Turvallinen käyttö edellyttää laitteen mukana toimitetun virtajohdon käyttämistä. Jos käytät 110 V:n laitteen kanssa johtoa, jonka pituus on yli 2 metriä, sen tulee olla vähintään 16 AWG[a].

17. Käytä puhelinverkkojohtona vain 26 AWG -johtoa tai suurempaa.



18. SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

a. AWG: American Wire Gauge

Laserturvallisuus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR -säteilystandardin (luvun 1 alaluku J) mukaiseksi luokan 1 laserlaitteeksi ja muualla IEC 825 -vaatimukset täyttäväksi luokan 1 laserlaitteeksi.

Luokan 1 laitteet eivät tuota haitallista lasersäteilyä. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu niin, että käyttäjä ei koskaan altistu turvallisuusluokkaa 1 ylittävälle lasersäteilylle tulostimen käytön, ylläpitotoimien tai huollon yhteydessä.

Varoitus

Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta niin, että suojakansi on poistettu laserskanneriyksikön päältä. Näkymätön lasersäteily voi vahingoittaa silmiä.

Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

Otsoniturvallisuus



Laite tuottaa otsonikaasua normaalin käytön aikana. Laitteen tuottama otsoni ei ole haitallista käyttäjälle. On kuitenkin suositeltavaa, että laitetta käytetään hyvin ilmastoidussa tilassa.

Otsoniin liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen Samsung-jälleenmyyjään.

Energiansäästö



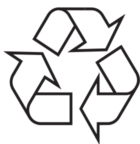
Tässä laitteessa käytetään uudenaikaista energiansäästötekniikkaa, joka pienentää virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.

Kun laite ei vastaanota tietoja tietyn ajan kuluessa, virrankulutusta pienennetään automaattisesti.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä merkkejä.

Lisätietoja ENERGY STAR -ohjelmasta on osoitteessa http://www.energystar.gov.

Uusiokäyttö



Toimita laitteen pakkausmateriaalit uusiokäyttöön tai hävitä ne ympäristöä säästävällä tavalla.

Tämän tuotteen turvallinen hävittäminen (elektroniikka ja sähkölaitteet)



Oheinen merkintä tuotteessa tai tuotteen oheismateriaalissa merkitsee, että tätä tuotetta ei tule hävittää kotitalousjätteen mukana sen elinkaaren päätyttyä. Hallitsemattomasta jätteenkäsittelystä ympäristölle ja kanssaihmisten terveydelle aiheutuvien vahinkojen välttämiseksi tuote tulee käsitellä muista jätteistä erillään. Jäte on hyvä kierrättää raaka-aineiksi kestävän ympäristökehityksen takia.

Kotitalouskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tuotteen myyneeseen jälleenmyyjään tai paikalliseen ympäristöviranomaiseen, jotka antavat lisätietoja tuotteen turvallisista kierrätysmahdollisuuksista.

Yrityskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tavarantoimittajaan ja selvittää hankintasopimuksen ehdot. Tätä tuotetta ei tule hävittää muun kaupallisen jätteen seassa.

Tuotteen paristojen oikea hävittäminen



(Koskee Euroopan Unionia ja muita Euroopan maita, joissa on erillinen paristojen palautusjärjestelmä.)

Pariston, käyttöoppaan tai pakkauksen tämä merkintä tarkoittaa, että tämän tuotteen sisältämiä paristoja ei saa hävittää muun kotitalousjätteen seassa, kun niiden käyttöikä on päättynyt. Kemiallinen symboli Hg, Cd tai Pb ilmaisee, että paristo sisältää elohopeaa, kadmiumia tai lyijyä ylin EU:n direktiivien 2006/66 viiterajojen. Jos paristoja ei hävitetä oikein, nämä aineet voivat vahingoittaa ihmisten terveyttä tai ympäristöä.

Suojaa luonnonvaroja ja edistä materiaalien uusiokäyttöä - erottele paristot muusta jätteestä ja toimita ne kierrätettäväksi paikalliseen maksuttomaan paristojen palautusjärjestelmään.

Radiotaajuinen säteily

FCC-määräykset

Tämä laite on testattu, ja sen on todettu noudattavan luokan B digitaalisille laitteille määritettyjä rajoituksia (FCC-määräysten osa 15). Näiden rajoitusten tarkoituksena on suojata ympäristöä vahingolliselta häiriöltä laitteen ollessa käytössä asuintiloissa. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei ole asennettu tai sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Minkään asennuksen ei kuitenkaan voida taata olevan häiriötä aiheuttamaton. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

- Käännä tai siirrä vastaanottimen antennia.
- Sijoita laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.

- Liitä laite ja vastaanotin eri piireissä oleviin pistorasioihin.
- Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisioteknikolta.


Järjestelmään tehdyt muutokset tai muunnokset, joita kokoonpanosta vastuussa oleva valmistaja ei ole hyväksynyt, saattavat johtaa laitteen käyttöoikeuksien menettämiseen.

Radiovastaanoton häiriöitä koskevat säännökset Kanadassa

Tämä digitaalinen laite ei ylitä luokan B digitaalisille laitteille sallittua radiohäiriöiden tuottamisen enimmäismäärää (häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan, Industry and Science Canadan asettaman ”Digital Apparatus” -standardin ICES-003 mukaisesti).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Yhdysvallat

Federal Communications Commission (FCC)

Emitteri, FCC Osa 15

Koti- tai toimistokäyttöön tarkoitetuissa tulostinjärjestelmissä saattaa olla upotettuna pienen tehon radiolähiverkkolaitteita (radiotaajuudella toimivia langattomia viestintälaitteita), jotka käyttävät 2,4 GHz:n / 5 GHz:n kaistaa. Tämä osa koskee vain järjestelmiä, joissa on tällaisia laitteita. Tarkista tulostimen päällä olevasta tarrasta, onko järjestelmässä langattomia laitteita.

Järjestelmässä mahdollisesti olevien langattomien laitteiden käyttäminen on sallittua vain Yhdysvalloissa, jos tarrassa on FCC:n tunnusnumero.

FCC:n määräyksen mukaan langattoman laitteen ja keskikehon välisen etäisyyden tulisi olla vähintään 20 cm (etäisyyttä ei lasketa raajoista). Tätä laitetta tulee käyttää vähintään 20 cm:n päässä keskikehosta, kun langattomat laitteet ovat käytössä. Tulostimessa mahdollisesti upotettuna olevien langattomien laitteiden teho ei ylitä FCC:n radiosäteilylle asettamia enimmäisarvoja.

Tätä lähetintä ei saa käyttää yhdessä minkään muun antennin tai lähettimen kanssa.

Tämän laitteen käyttämistä koskevat seuraavat kaksi ehtoa: (1) Laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laitteessa on hyväksyttävä siihen mahdollisesti kohdistuvat häiriöt, vaikka häiriöt aiheuttaisivat ei-toivottuja muutoksia laitteen toimintaan.


Käyttäjä ei voi suorittaa langattomien laitteiden huoltotoimia. Näihin laitteisiin ei tule tehdä mitään muutoksia. Muutosten tekeminen langattomiin laitteisiin aiheuttaa niiden käyttöoikeuden menettämisen. Ota yhteyttä valmistajaan, kun tarvitset huoltopalveluja.



Langatonta lähiverkkokäyttöä koskeva FCC-määräys:

Asennettaessa ja käytettäessä tätä lähettimen ja antennin yhdistelmää radiotaajuushäiriöitä aiheuttava pienin sallittu etäisyys, 1 mW/cm^2, saattaa alittua antennin läheisyydessä. Käyttäjän tulee tämän vuoksi säilyttää vähintään 20 cm:n etäisyys antenniin kaikkina aikoina. Tätä laitetta ei tule käyttää yhdessä minkään muun lähettimen tai lähetinantennin kanssa.

Faksimerkinnät

Vuonna 1991 annettu Telephone Consumer Protection Act -asetus kieltää lailla kaikkia henkilöitä lähettämästä mitään viestejä tietokoneella tai muulla sähköisellä laitteella, muun muassa faksilaitteella, ellei viesti sisällä seuraavia tietoja jokaisen sivun ylä- tai alareunuksessaan tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla:

(1) lähetyspäivämäärä ja kellonaika

(2) yrityksen, yhteisön tai muun lähettävän tahon tunniste

(3) lähettävän laitteen, yrityksen, yhteisön tai muun tahon puhelinnumero.

Puhelinyhtiö saattaa muuttaa tietoliikennelaitteitaan tai laitteistotoimintojaan tai -toimenpiteitään silloin, kun kyseinen toiminta on välttämätöntä liiketoiminnalle eikä ole ristiriidassa FCC:n osan 68 sääntöjen ja määräysten kanssa. Jos kyseisten muutosten voidaan katsoa tekevän minkä tahansa asiakkaan päätelaitteen yhteensopimattomaksi puhelinyhtiön tietoliikennelaitteiston kanssa tai vaativan kyseisen päätelaitteen muokkausta ja muuttamista tai muutoin materiaalisesti vaikuttavan päätelaitteen käyttöön tai toimintaan, asiakkaalle on annettava asianmukainen kirjallinen ilmoitus, jotta asiakkaalla on mahdollisuus saada keskeytymätöntä palvelua.

Ringer Equivalence Number -numero

Laitteen Ringer Equivalence Number -numero ja FCC Registration Number -numero on ilmoitettu tarrassa, joka on laitteen pohjassa tai takaosassa. Tietyissä tilanteissa tämä numero on ilmoitettava puhelinyhtiölle.

Ringer Equivalence Number (REN) -numero ilmaisee puhelinlinjan sähkökuorman, ja sen avulla voidaan määrittää, onko linja ylikuormittunut. Useiden erityyppisten laitteiden asentaminen samaan puhelinlinjaan saattaa aiheuttaa ongelmia puhelujen lähettämisessä ja vastaanottamisessa. Erityisesti soittaminen hankaloituu, jos linja on jo jonkin muun laitteen käytössä. Oman puhelinlinjasi Ringer Equivalence Numbers -numeroiden summan tulisi olla alle viisi, jotta voidaan taata puhelinyhtiön asianmukainen palvelu. Joissain tapauksissa linja ei toimi, jos summa on viisi. Jos jokin puhelinlaitteistasi ei toimi asianmukaisesti, poista laite välittömästi puhelinlinjalta, sillä laite saattaa vahingoittaa puhelinverkkoa.

Tämä laite on ACTA:n noudattamien FCC-määräysten ja -vaatimusten osan 68 mukainen. Tämän laitteen takaosassa on tarra, jossa on muiden tietojen lisäksi tuotteen tunniste muodossa US:AAAEQ##TXXXX. Pyydettäessä tämä numero on ilmoitettava puhelinyhtiölle.



FCC-määräysten mukaan laitteeseen tehtävät muutokset tai muokkaukset, joita valmistaja ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän käyttöoikeuden laitteeseen. Jos päätelaite aiheuttaa ongelmia puhelinverkkoon, puhelinyhtiön on ilmoitettava asiakkaalle palvelun mahdollisesta keskeytymisestä. Jos ilmoituksen tekeminen on käytännössä vaikeaa, yhtiö voi väliaikaisesti keskeyttää palvelun edellyttäen, että

a) asiasta ilmoitetaan asiakkaalle mahdollisimman pian
b) asiakkaalle annetaan mahdollisuus oikaista laitteisto-ongelma
c) asiakkaalle tiedotetaan oikeudesta tehdä valitus FCC:lle noudattaen FCC-määräysten osan 68 alaosaa E.

Huomaa myös seuraavat seikat:

- Laitetta ei ole suunniteltu liitettäväksi digitaaliseen PBX-järjestelmään.
- Jos aiot käyttää laitetta samalla puhelinlinjalla tietokonemodeemin tai faksimodeemin kanssa, laitteissa saattaa esiintyä lähetys- ja vastaanotto-ongelmia. Suosittelemme, että linjaan ei liitetä muita laitteita tavallista puhelinta lukuun ottamatta.
- Jos käyttöalueen läheisyydessä esiintyy runsaasti salamointia tai virtapiikkejä, suosittelemme, että asennat virta- ja puhelinlinjoihin virtapiikkisuojukset. Voit hankkia virtapiikkisuojuksen jälleenmyyjältäsi tai sähköliikkeistä.
- Kun asennat hätänumeroita ja/tai soitat testipuheluita hätänumeroihin, ilmoita ensin hätäkeskukseen, että kyseessä on testipuhelu. Saat keskuksesta lisäohjeita hätänumeron testaamista varten.
- Tätä laitetta ei saa käyttää coin service- tai yhteislinjoilla.
- Laitteessa on magneettinen kytkentä kuulolaitteisiin.

Laitteen voi liittää turvallisesti puhelinverkkoon modulaarisella vakiovastakkeella USOC RJ-11C.

Sulakkeella varustetun pistotulpan vaihtaminen (koskee vain Isoa-Britanniaa)

Tärkeää

Laitteen virtajohdossa on standardinmukainen (BS 1363) 13 ampeerin pistotulppa, jossa on 13 ampeerin sulake. Kun vaihdat sulakkeen tai tutkit sitä, sinun on asennettava oikea 13 ampeerin sulake. Sulakekotelon kansi on asennettava sen jälkeen takaisin. Jos sulakekotelon kansi on kadonnut, pistotulppaa ei saa käyttää ennen, kuin olet asentanut uuden sulakekotelon kannen.

Ota yhteyttä laitteen myyneeseen liikkeeseen.

Ison-Britannian käytetyin sulaketyyppi on tavallinen 13 ampeerin sulake, jonka pitäisi olla sopiva. Joissakin (tavallisesti vanhoissa) rakennuksissa ei käytetä normaaleja 13 ampeerin pistorasioita. Tällöin tarvitset sopivan pistotulppasovittimen. Älä irrota integroitua pistotulppaa.



Jos vahingossa vaurioitat integroitua pistotulppaa leikkaamalla sitä, hävitä se heti.
Pistotulppaa ei saa johdottaa uudelleen. Tällaisen pistotulpan kytkeminen pistorasiaan voi aiheuttaa sähköiskun.



Tärkeä varoitus:

Tämä laite on maadoitettava.

Virtajohdon johtimet on värikoodattu seuraavasti:

- Vihreä ja keltainen: Maa
- Sininen: Neutraali

- Ruskea: Jännitteinen

Jos virtajohdon johtimien värit eivät vastaa pistotulppaan merkittyjä värejä, toimi seuraavasti:

Vihreä ja keltainen johdin on kytkettävä E-kirjaimella tai turvamaadoituksen symbolilla merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on vihreä ja keltainen tai vihreä.

Sininen johdin on kytkettävä N-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on musta.

Ruskea johdin on kytkettävä L-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on punainen.

Pistotulpassa, sovittimessa tai sähkötaulussa on oltava 13 ampeerin sulake.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus (Eurooppa)



Hyväksynnät ja sertifioinnit

Tämän tuotteen CE-merkintä symboloi Samsung Electronics Co., Ltd.:n vakuutusta siitä, että tuote noudattaa seuraavia Euroopan unionin 93/68/ETY-direktiivejä mainituista päivämääristä lukien:

Samsung Electronics ilmoittaa, että tämä tuote on seuraavien direktiivien oleellisten vaatimusten ja muiden olennaisten osien mukainen:

SCX-4825FN: Radio- ja telepäätelaitedirektiivi (1999/5/EY)

Tätä noudattamisilmoitusta voi tarkastella osoitteessa *www.samsung.com/printer*. Siirry kohteeseen Support > Download center ja kirjoita tulostimesi (MFP) nimi, niin voit selata EuDoC-tietokantaa.

1.1.1995: Neuvoston direktiivi 73/23/ETY tietyllä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.
1.1.1996: Neuvoston direktiivi 89/336/ETY (92/31/ETY) sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.
9.3.1999: Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta.
Täydellinen selvitys mainituista direktiiveistä ja viitatuista standardeista on saatavilla Samsung Electronics Co., Ltd.:n edustajalta.

EY-sertifiointi

Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta -sertifiointi (FAX)

Tämä Samsung-tuote on sertifioitu käytettäväksi yhden päätteen yhteyksissä yleiseurooppalaisissa analogisissa PSTN-verkoissa direktiivin 1999/5/EY mukaisesti. Sertifioinnin on tehnyt Samsung. Tuote toimii kansallisissa PSTN-verkoissa, ja se on yhteensopiva eurooppalaisten PBX-järjestelmien kanssa.

Mahdollisten ongelmien ilmetessä ota yhteyttä Samsung Electronics Co., Ltd:n Euro QA Labiin ensi tilassa.

Tuote on testattu, ja sen on todettu täyttävän TBR21-vaatimukset. Tätä standardia vastaavien päätelaitteiden käyttämisen avuksi European Telecommunication Standards Institute (ETSI) on julkaissut ohjeasiakirjan (EG 201 121), joka sisältää TBR21-päätteiden verkkoyhteensopivuutta koskevia huomautuksia ja lisävaatimuksia. Tuote on suunniteltu kaikkia tässä asiakirjassa mainittuja varoituksia ja huomautuksia noudattaen, ja se on niiden kanssa yhdenmukainen.

Tietoja Euroopassa hyväksytyistä radiolaitteista (koskee tuotteita, jotka ovat EU:n hyväksymiä radiolaitteita)

Tämä Tuote on tulostin. Koti- tai toimistokäyttöön tarkoitetuissa tulostinjärjestelmissä saattaa olla upotettuna pienen tehon Radio LAN -laitteita (radiotaajuudella toimivia langattomia viestintälaitteita), jotka käyttävät 2,4 GHz/5 GHz:n kaistaa. Tämä osa koskee vain järjestelmiä, joissa on tällaisia laitteita. Tarkista tulostimen päällä olevasta tarrasta, onko järjestelmässä langattomia laitteita.

Järjestelmässä mahdollisesti olevien langattomien laitteiden käyttö on sallittua vain Euroopan unionissa tai liittyvillä alueilla, jos laitteen päällä olevassa tarrassa on CE-merkintä CE, jossa on Notified Body -rekisteröintinumero ja Alert Symbol -merkki.

Tulostimessa mahdollisesti upotettuna olevien langattomien laitteiden teho ei ylitä Euroopan komission R&TTE-direktiivin mukaisesti radiosäteilylle asettamia enimmäisarvoja.

Euroopan valtiot, joissa langaton käyttö on hyväksyttyä:

EU	Itävalta, Belgia, Kypros, Tsekki, Tanska, Viro, Suomi, Ranska (taajuusrajoituksin), Saksa, Kreikka, Unkari, Irlanti, Italia, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Alankomaat, Puola, Portugali, Slovakia, Slovenia, Espanja, Ruotsi ja Iso-Britannia.
EEA-/EFTA-maat	Islanti, Liechtenstein, Norja ja Sveitsi

Euroopan valtiot, joissa on käyttörajoituksia:

EU	Ranskassa taajuusalue välillä 2 446,5- 2 483,5 MHz laitteilla, joiden lähetysteho ylittää 10 mW (langattomat laitteet)
EEA-/EFTA-maat	Ei rajoituksia tällä hetkellä.

Säännösten noudattaminen

Langaton käyttö

Tulostinjärjestelmässä saattaa olla upotettuna pienen tehon Radio LAN -laitteita (radiotaajuudella toimivia langattomia viestintälaitteita), jotka käyttävät 2,4 GHz/5 GHz:n kaistaa. Seuraavassa osassa on yleistietoja huomioon otettavista seikoista langatonta laitetta käytettäessä.

Lisärajoituksia, -varoituksia ja muita tiettyjä maita koskevia tietoja on kohdissa, joissa käsitellään tiettyjä maita tai alueita. Järjestelmässä olevien langattomien laitteiden käyttö on sallittua vain niissä maissa, jotka on mainittu järjestelmän tarrassa olevassa radiolaitteiden hyväksyntämerkinnässä. Jos maa, jossa aiot käyttää langatonta laitetta, ei ole luettelossa, ota yhteyttä paikalliseen hyväksytyistä radiolaitteista vastaavaan tahoon. Langattomien laitteiden käyttö on tarkasti säädeltyä, joten saattaa olla, että laitteen käyttäminen maassasi ei ole sallittua.

Tulostimessa mahdollisesti upotettuna olevien langattomien laitteiden teho ei ylitä FCC:n radiosäteilylle asettamia enimmäisarvoja. Koska langattomat laitteet (joita saattaa olla upotettuna tulostimessasi) säteilevät energiaa radiotaajuuksien turvallisuusstandardien sallittuja enimmäisarvoja vähemmän, valmistajat uskovat, että laitteet ovat turvallisia käyttää. Riippumatta laitteen tehosta on suositeltavaa välttää laitteisiin koskemista niitä käytettäessä.

Yleisohjeena voidaan pitää, että etäisyyden langattoman laitteen ja keskikehon välillä tulisi olla vähintään 20 cm (etäisyyttä ei lasketa raajoista). Laitteen tulisi olla kauempana kuin 20 cm:n päässä kehosta, kun langattomissa laitteissa on virta ja ne ovat käytössä.

Tätä lähetintä ei saa käyttää yhdessä minkään muun antennin tai lähettimen kanssa.

Jotkin olosuhteet edellyttävät, että langattomien laitteiden käytölle asetetaan rajoituksia. Seuraavassa on luettelo yleisimmistä rajoituksista:



Langaton radiotaajuutta käyttävä viestintä saattaa aiheuttaa häiriöitä lentokoneiden laitteistoissa. Tämänhetkiset ilmailusäännökset kieltävät langattomien laitteiden käytön lentomatkan aikana. IEEE 802.11 (langaton Ethernet)- ja Bluetooth-viestintälaitteet ovat esimerkkejä langattomista viestintälaitteista.



Ympäristöissä, joissa langattomat laitteet saattavat aiheuttaa häiriöitä muissa laitteissa tai palveluissa, langattomien laitteiden käyttö saattaa olla kiellettyä tai rajoitettua. Esimerkiksi lentoasemilla, sairaaloissa ja hyvin happipitoisissa tai runsaasti helposti räjähtäviä kaasuja sisältävissä tiloissa langattomien laitteiden käyttö saattaa olla kiellettyä tai rajoitettua. Jos et ole varma, onko langattomien laitteiden käyttö tietyssä paikassa tai tilanteessa sallittua, kysy tarkempia tietoja asiasta tietävältä viranomaiselta, ennen kuin käytät langatonta laitetta tai kytket siihen virran.



Kussakin maassa on omat langattomien laitteiden käyttöä koskevat säännöksensä. Koska hankkimassasi järjestelmässä on langaton laite, harkitessasi järjestelmän kuljettamista maasta toiseen tarkista kohdemaan hyväksytyistä radiolaitteista vastaavalta viranomaiselta, onko laitteen käyttöä rajoitettu kohdemaassa, ennen kuin muutat tai lähdet matkalle.



Jos hankkimassasi järjestelmässä on upotettu langaton laite, käytä sitä vain, kun kaikki suojukset ja kannet ovat paikoillaan ja järjestelmä on oikein ja kokonaan koottu.



Käyttäjä ei voi suorittaa langattomien laitteiden huoltotoimia. Näihin laitteisiin ei tule tehdä mitään muutoksia. Muutosten tekeminen langattomiin laitteisiin aiheuttaa niiden käyttöoikeuden menettämisen. Ota yhteyttä valmistajaan, kun tarvitset huoltopalveluja.



Käytä vain siinä maassa hyväksyttyjä ohjaimia, jossa aiot käyttää laitetta. Lisätietoja saat valmistajan System Restoration Kitistä tai ottamalla yhteyttä valmistajan tekniseen tukeen.

Sisällys

Sisällys

Sisällys

Sisällys

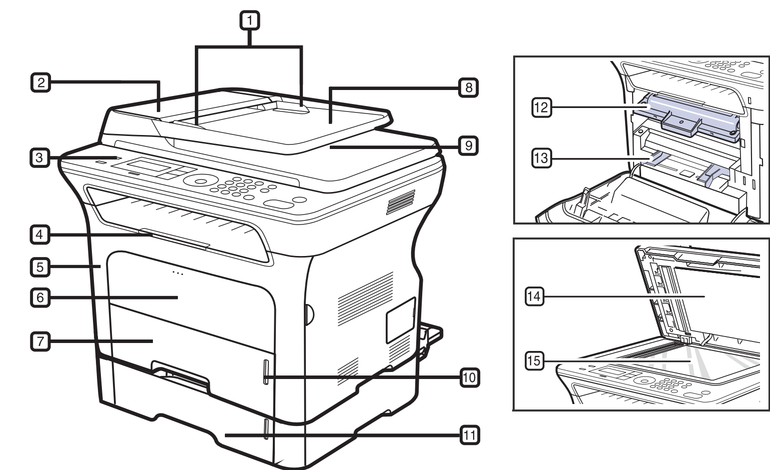
Esittely

Laitteen pääosat ovat seuraavat:

Tämä luku sisältää seuraavat:

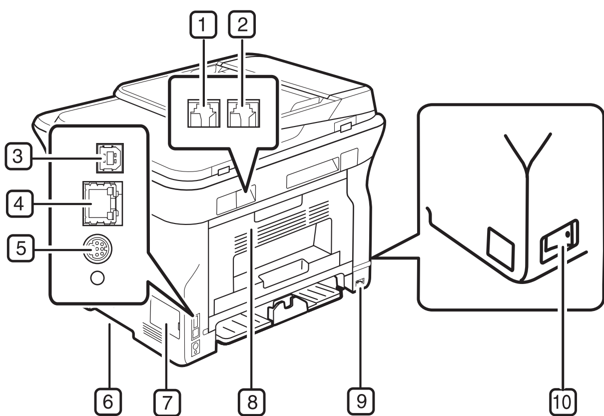
Tulostimen yleiskuvaus

Näkymä edestä



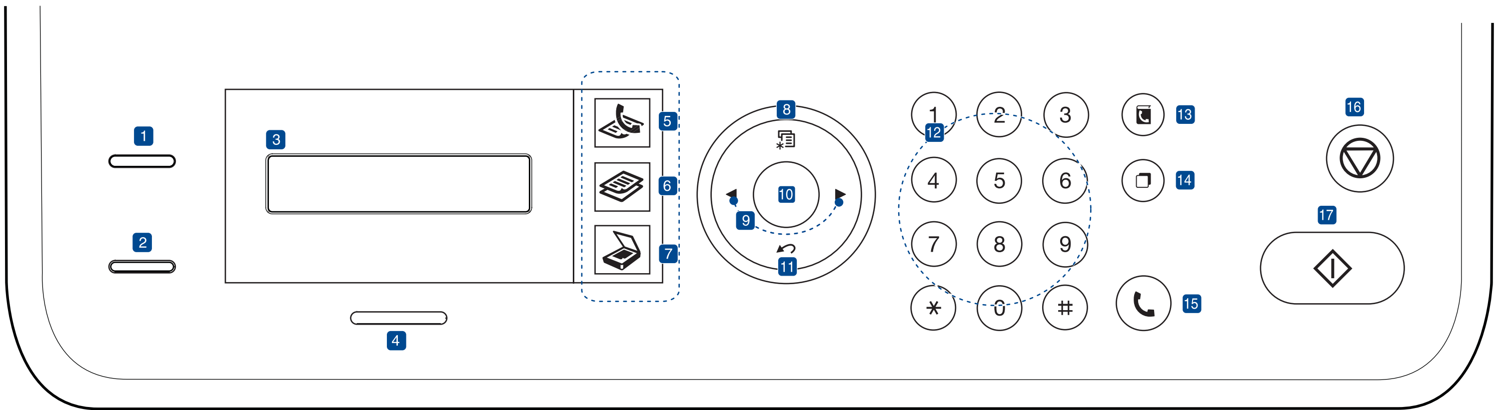
1	**Paperileveyden ohjaimet**	9	**Asiakirjojen tulostuslokero**
2	**Automaattisen syöttölaitteen kansi**	10	**Paperitason ilmaisin**
3	**Ohjauspaneeli**	11	**Lisäkasetti 2**
4	**Tulostetuki**	12	**Väriainekasetti**
5	**Etukansi**	13	**Käsisyöttötason paperiohjaimet**
6	**Käsisyöttötaso**	14	**Skannerin kansi**
7	**Paperikasetti 1**	15	**Skannerin lasitaso**
8	**Asiakirjojen syöttökasetti**		

Näkymä takaa



1	**Puhelinlinjavastake**	6	**Kahva**
2	**Ulkoisen puhelimen vastake (EXT)**	7	**Ohjauskortin kansi**
3	**USB-portti**	8	**Takakansi**
4	**Verkkoportti**	9	**Virtavastake**
5	**15-nastainen lisäkasetin liitäntä**	10	**Virtakytkin**

Ohjauspaneelin yleiskuvaus



1	**ID Copy**	Voit kopioida henkilökortin, kuten ajokortin, molemmat puolet paperiarkin yhdelle puolelle. Katso sivu 37.
2	**Reduce/Enlarge**	Pienentää tai suurentaa kopiota alkuperäiseen asiakirjaan verrattuna.
3	**Näyttö**	Näyttää nykyisen tilan ja käytönaikaiset kehotteet.
4	**Status**	Näyttää laitteen tilan. Katso sivu 18.
5	**Fax**	Ottaa faksitilan käyttöön.
6	**Copy**	Ottaa kopiointitilan käyttöön.
7	**Scan**	Ottaa skannaustilan käyttöön.
8	**Menu**	Siirtyy valikkotilaan ja selaa käytettävissä olevia valikkoja.
9	**Nuoli vasemmalle/ oikealle**	Vierittää valitussa valikossa käytettävissä olevia vaihtoehtoja sekä suurentaa tai pienentää arvoja.
10	**OK**	Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan.
11	**Back**	Palauttaa ylempään valikkotasoon.
12	**Numero-näppäimistö**	Valitsee numeron tai lisää aakkosnumeerisia merkkejä. Katso sivu 26.
13	**Address Book**	Tämän avulla voidaan tallentaa faksinumeroita muistiin ja hakea faksinumeroita sekä sähköpostiosoitteita.
14	**Redial/Pause**	Valitsee viimeisimmän numeron uudelleen valmiustilassa tai lisää tauon faksinumeroon muokkaustilassa.
15	**On Hook Dial**	Varaa puhelinlinjan käyttöön.
16	**Stop/Clear**	Keskeyttää toiminnon milloin tahansa. Valmiustilassa poistaa tai peruuttaa kopiointivalinnat, kuten tummuuden, asiakirjatyypin asetuksen, kopion koon ja kopioiden määrän.
17	**Start**	Käynnistää työn.

- Kaikki tämän käyttöoppaan kuvat saattavat näyttää lisävarusteiden ja mallien vuoksi erilaiselta kuin sinun laitteesi.
- Tulostekasetin pinta saattaa kuumentua, jos tulostat useita sivuja peräkkäin. Älä koske kasetin pintaan. Varmista, että lapset eivät pääse siihen käsiksi.

Status-merkkivalon toiminta

Status-merkkivalon väri ilmaisee laitteen nykyisen tilan.

TILA		KUVAUS
Ei pala		• Laitteeseen ei ole kytketty virtaa. • Laite on virransäästötilassa. Kun tietoja vastaanotetaan tai jotain painiketta painetaan, laitteen virta kytkeytyy automaattisesti.
Vihreä	**Vilkkuu**	• Kun vihreä merkkivalo vilkkuu hitaasti, laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta. • Kun vihreä LED-valo vilkkuu nopeasti, laite tulostaa tietoja.
	Palaa	• Laitteeseen on virta kytkettynä, ja sitä voidaan käyttää.
Punainen	**Vilkkuu**	• On tapahtunut virhe, ja laite odottaa virheen poistamista. Tarkista näytön viesti ja ratkaise ongelma tutustumalla kappaleeseen ”Näytön ilmoitukset” sivulla 62. • Väriaine on vähissä. Tilaa uusi väriainekasetti. Katso ”Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen” sivulla 73. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakaantuu kasetissa tasaisesti. Katso ”Väriainekasetin vaihtaminen” sivulla 54.
	Palaa	• On ilmennyt ongelma, esimerkiksi paperitukos, kansi on avattu tai lokerossa ei ole paperia, jolloin laite ei voi jatkaa työtä. Tarkista näytön sanoma ja ratkaise ongelma. Katso tietoja kohdasta ”Näytön ilmoitukset” sivulla 62. • Väriainekasetin arvioitu käyttöikä on lähes lopussa. Väriainekasetti on tyhjä tai se pitää vaihtaa. Katso ”Näytön ilmoitukset” sivulla 62.

Tarkista aina näytön sanoma ongelman ratkaisemista varten. Ohjeet Vianmääritys-osassa opastavat sinua käyttämään laitetta oikein. Lisätietoja on kohdassa ”Näytön ilmoitukset” sivulla 62.

Valikoiden yleiskatsaus

Ohjauspaneelin avulla käytetään erilaisia valikoita, joiden avulla määritetään laitteen asetuksia tai käytetään sen toimintoja. Nämä valikot voidaan avata painamalla **Menu**-painiketta. Katso seuraavaa kaaviota.



Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä malleista tai lisävarusteista riippuen. Jos jokin viesti ei näy, se ei ole koske laitettasi.

Faksitoim.
- Tummuus
- Tarkkuus
- Monilahetys
- Viiv. lahetys
- Tark. lahetys
- Lah.valitys
- Vast.ot. valit.
- Suoj. v.otto
- Lisaa sivu
- Peruuta tyo

Faksiasetukset
- Lahetys
  - Uud.val.ajat
  - Uud.v. aikav.
  - Valinnan etul.
  - ECM-tila
  - Lahetysrap.
  - Kuvan TCR-rap.
  - Valintatila
- Vastaanotto
  - Vast.ottotila
  - Soitto->vast.

Faksiasetukset (jatkuu)
  - Leim. v.o.nimi
  - V.ot. al.koodi
  - Aut. pienennys
  - Hylkaa koko
  - Roskaf. asetus
  - DRPD-tila
  - 2-puol. tul.
- Muuta oletus
  - Tarkkuus
  - Tummuus
- Aut. raportti

Kopiointitoim.
- Pien./suur.
- Tummuus
- Alkup. tyyppi
- Asettelu
  - Normaali
  - 2 s. arkille
  - 4 s. arkille
  - Henk.k.kop.
  - Julistekopio
  - Kloonauskopio
- Säädä taustaa

Kopiointiaset.
- 2-puol. tul.
- Muuta oletus
  - Kopiot
  - Kopiolajittelu
  - Pien./suur.
  - Tummuus
  - Alkup. tyyppi

Jarj.asetukset
- Laitteen aset.
  - Laitteen tunnus
  - Laitt. faksinro
  - Paivays & aika
  - Kellotila
  - Kieli
  - Oletustila
  - Virransaasto
  - Aikakatkaisu
  - Tyon aikakatk.
  - Kork. saato
  - Varinsaasto

Jarj.asetukset (jatkuu)
- Pap.asetukset
  - Paperikoko
  - Paperityyppi
  - Paperilahde
  - Levea A4
- Aani/voimakk.
  - Nappainaani
  - Halytysaani
  - Kaiutin
  - Soittoaani

Jarj.asetukset (jatkuu)
- Raportti
  - Kaikki rap.
  - Asetukset
  - Puh.luettelo
  - Lahetysrap.
  - Lah. raportti
  - Vast.ot. rap.
  - Ajoitetut tyot
  - Roskafaks.rap.
  - Verkon tiedot
  - Kaytt. tod.l.
- Yllapito
  - Poista tyhj.s.
  - Ohita variaine
  - Tarv. kesto
  - Sarjanumero
  - Paper. pinoam.

Jarj.asetukset (jatkuu)
- Tyhj. asetus
  - Kaikki aset.
  - Faksiasetukset
  - Kopiointiaset.
  - Skann.asetuks.
  - Jarj.asetukset
  - Verkkoasetuks.
  - Puh.luettelo
  - Lah. raportti
  - Vast.ot. rap.

Verkko
- TCP/IP
- Ethernet-nop.
- Tyhj. asetus
- Verkon tiedot

Toimitukseen kuuluva ohjelmisto

Tulostin- ja skanneriohjelmisto täytyy asentaa mukana toimitetulta CD-levyltä, kun laitteen asetukset on määritetty ja laite on kytketty tietokoneeseen. CD-levy sisältää seuraavat ohjelmat.

CD-LEVY	SISÄLLYS	
Tulostinohjelmisto-CD-levy	Windows	• **Tulostinohjain**: Tämän ohjaimen avulla voit hyödyntää tulostimen ominaisuuksia täysin. • **Skanneriohjain**: TWAIN- ja Windows Image Acquisition (WIA) -ohjaimet asiakirjojen skannaamiseen. • **Smart Panel**: Tällä ohjelmalla voit tarkkailla laitteen tilaa. Se hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe. • **SmarThru Office**[a]: Tämä on monitoimilaitteen Windows-pohjainen oheisohjelmisto. • **SetIP**: Käytä tätä ohjelmaa laitteen TCP/IP-osoitteiden määrittämiseen.
	Linux	• **Tulostinohjain**: Tämän ohjaimen avulla voit hyödyntää tulostimen ominaisuuksia täysin. • **SANE**: Käytä tätä ohjainta asiakirjojen skannaukseen. • **Smart Panel**: Tällä ohjelmalla voit tarkkailla laitteen tilaa. Se hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe.
	Macintosh	• **Tulostinohjain**: Tämän ohjaimen avulla voit hyödyntää tulostimen ominaisuuksia täysin. • **Skanneriohjain**: TWAIN-ohjain on käytettävissä asiakirjojen skannaamiseen. • **Smart Panel**: Tällä ohjelmalla voit tarkkailla laitteen tilaa. Se hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe.

a. Mahdollistaa skannatun kuvan muokkaamisen tehokkaalla kuvankäsittelyohjelmalla ja kuvan lähettämisen sähköpostitse. Voit avata SmarThru-ohjelmasta myös toisen kuvankäsittelyohjelman, kuten Adobe Photoshopin. Lisätietoja saat SmarThru-ohjelmiston käytönaikaisesta ohjeesta.

Tulostinohjaimen ominaisuudet

Tulostinohjain tukee seuraavien vakiotoimintojen määrittämistä:
- Paperin suunnan, koon, lähteen ja materiaalityypin valinta
- Kopioiden määrä.

Lisäksi voit käyttää erilaisia erikoistulostusominaisuuksia. Seuraavassa taulukossa on tulostinohjainten tukemien ominaisuuksien yleisesittely:

Jotkin mallit tai käyttöjärjestelmät eivät ehkä tue seuraavassa taulukossa lueteltuja ominaisuuksia.

Tulostinohjain

OMINAISUUS	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Laitteen laatuasetus	O	O	O
Julisteiden tulostus	O	X	X
Useita sivuja arkille (N-Up)	O	O (2 ja 4)	O
Sovita arkille -tulostus	O	X	X
Skaalaustulostus	O	X	O
Eri lähde ensimmäiselle sivulle	O	X	X
Vesileima	O	X	X
Peite	O	X	X
Kaksipuolisuus	O	O	O

Aloittaminen

Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet laitteen saattamiseksi käyttökuntoon.

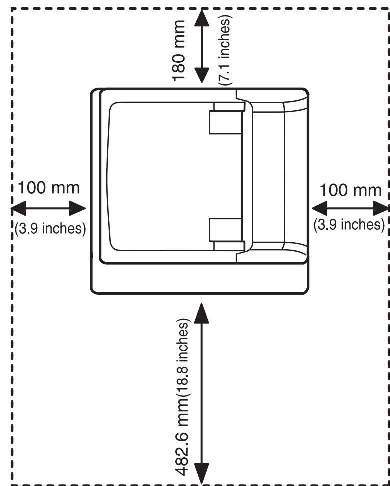
Tämä luku sisältää seuraavat:

- Laitteiston määrittäminen
- Järjestelmävaatimukset
- Verkon määrittäminen
- Ohjelmiston asentaminen
- Laitteen perusasetukset

Laitteiston määrittäminen

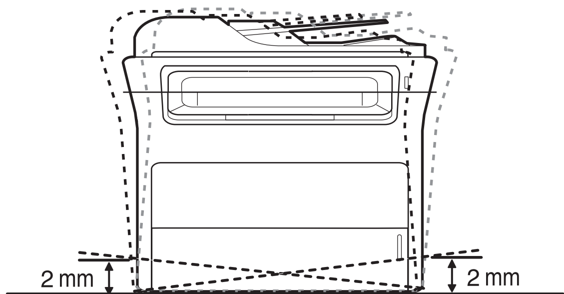
Tässä osassa kerrotaan, miten laite otetaan käyttöön. Tämä kerrotaan myös *pika-asennusoppaassa*. Lue siis myös *pika-asennusopas* ja tee seuraavat toimenpiteet.

1. Valitse vakaa paikka.
   Valitse tasainen ja vakaa paikka, jossa on tarpeeksi tilaa ilmanvaihtoa varten. Jätä tilaa kansien ja paperikasettien avaamista varten. Alueella on oltava hyvä ilmanvaihto, ja sen on oltava suojattu suoralta auringonvalolta sekä lämmön, kylmyyden ja kosteuden lähteiltä. Älä sijoita laitetta lähelle pöydän reunoja.



   Tulostus onnistuu alle 1 000 metrin korkeudessa. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu määrittämällä tarvittava korkeusasetus. Lisätietoja on kohdassa ”Korkeuden säätö” sivulla 25.

   Aseta laite tasaiselle ja vakaalle alustalle siten, että laite on kallistunut enintään 2 mm. Muussa tapauksessa tulostuslaatu saattaa heiketä.



2. Pura laite pakkauksesta ja tarkista, että kaikki osat ovat mukana.
3. Irrota teippi, joka pitää laitetta tiukasti paikallaan.
4. Asenna väriainekasetti.
5. Lisää paperia. (Katso ”Paperin lisääminen” sivulla 33.)
6. Varmista, että kaikki kaapelit on liitetty laitteeseen.
7. Kytke virta laitteeseen.

- Kun siirrät laitetta, älä kallista sitä äläkä käännä sitä ylösalaisin. Muuten väriaine voi levitä laitteen sisälle ja vahingoittaa laitetta tai aiheuttaa huonon tulostusjäljen.
- Tätä laitetta ei voi käyttää sähkökatkoksen aikana.

Järjestelmävaatimukset

Varmista ennen aloittamista, että järjestelmä täyttää seuraavat vaatimukset:

Windows

Laitteesi tukee seuraavia Windows-käyttöjärjestelmiä.

KÄYTTÖ-JÄRJESTELMÄ	LAITEVAATIMUS (SUOSITUS)		
	SUORITIN	RAM-MUISTI	VAPAAKIIN-TOLEVYTILA
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 Mt (128 Mt)	600 Mt
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mt (256 Mt)	1,5 Gt
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mt (512 Mt)	1,25 Gt - 2 Gt
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 Mt (1024 Mt)	15 Gt

- Kaikki Windows-käyttöjärjestelmät vaativat Internet Explorer 5.0:n tai sitä uudemman version.
- Ohjelmiston voivat asentaa käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet.

Macintosh

KÄYTTÖ-JÄRJESTELMÄ	LAITEVAATIMUS (SUOSITUS)		
	SUORITIN	RAM-MUISTI	VAPAAKI-INTOLEVYTILA
Mac OS X 10.3 - 10.4	• Intel-suoritin • Power PC G4/G5	• PowerPC-pohjainen Mac (512 Mt): 128 Mt • Intel-pohjainen Mac (1 Gt): 512 Mt	1 Gt
Mac OS X 10.5	• Intel-suoritin • 867 MHz:n tai nopeampi PowerPC G4/G5	512 Mt (1 Gt)	1 Gt
Mac OS X 10.6	• Intel-suoritin	1 Gt (2 Gt)	1 Gt

Linux

KOHDE	VAATIMUKSET
Käyttöjärjestelmä	RedHat Enterprise Linux WS 4 tai 5 (32- tai 64-bittinen) Fedora Core 2 - 10 (32- tai 64-bittinen) SuSE Linux 9.1 (32-bittinen) OpenSuSE 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0 tai 11.1 (32- tai 64-bittinen) Mandrake 10.0 tai 10.1 (32- tai 64-bittinen) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008 tai 2009 (32- tai 64-bittinen) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04 tai 8.10 (32- tai 64-bittinen) SuSE Linux Enterprise Desktop 9 tai 10 (32- tai 64-bittinen) Debian 3.1, 4.0 tai 5.0 (32- tai 64-bittinen)
Suoritin	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM-muisti	512 Mt (1 024 Mt)
Vapaa kiintolevytila	1 Gt (2 Gt)

- Suurten skannattujen kuvien käsittely vaatii vähintään 300 Mt:n sivutustiedoston.
- Linux-skanneriohjain tukee enintään optista tarkkuutta.
- Avoimen lähteen tiedot ovat saatavana Samsungin WWW-sivustossa osoitteessa www.samsung.com.

Verkon määrittäminen

Laitteen verkkoprotokolla-asetukset täytyy määrittää, jotta laitetta voidaan käyttää verkkotulostimena. Voit määrittää verkon perusasetukset laitteen ohjauspaneelin avulla.

Tuetut käyttöjärjestelmät

Seuraavassa taulukossa kuvataan laitteen tukemat verkkoympäristöt:

KOHDE	VAATIMUKSET
Verkkoliitäntä	• Ethernet 10/100 Base-TX
Verkkokäyttöjärjestelmä	• Windows 2000/XP/2003/Vista • Eri Linux-käyttöjärjestelmät • Mac OS 10.3 - 10.6
Verkkoprotokollat	• TCP/IP • Standard TCP/IP • LPR • IPP/HTTP • Bonjour • DHCP • BOOTP

Jos haluat tehdä DHCP-verkkoprotokollan määritykset, siirry osoitteeseen http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/. Valitse sitten tietokoneesi käyttöjärjestelmän mukainen Bonjour-ohjelma ja asenna se. Tämän ohjelman avulla voit määrittää verkkoparametrit automaattisesti. Noudata asennusikkunan ohjeita. Tämä ohjelma ei toimi Linux-käyttöjärjestelmässä.

Verkkoprotokollan määrittäminen laitteen kautta

Voit määrittää TCP/IP-verkkoparametrit seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Varmista, että laite on liitetty verkkoon RJ-45 Ethernet -kaapelilla.
2. Varmista, että olet kytkenyt virran laitteeseen.
3. Paina ohjauspaneelissa **Menu**, kunnes näytön alimmalle riville tulee näkyviin **Verkko**.
4. Avaa valikko painamalla **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **TCP/IP** tulee näkyviin.
6. Valitse **OK**.
7. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Staattinen** tulee näkyviin.
8. Valitse **OK**.
9. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **IP-osoite** tulee näkyviin.
10. Valitse **OK**.
    Syötä tavu 0 - 255 numeronäppäimistöllä ja siirry tavusta toiseen vasemman ja oikean nuolen avulla.
    Syötä osoitteen tavut 1 - 4 samalla tavalla.
11. Kun olet valmis, paina **OK**-painiketta.
    Määritä muut TCP/IP-parametrit toistamalla vaiheet 9 ja 10: aliverkon peite ja yhdyskäytävän osoite.

Jos et ole varma, miten määritys suoritetaan, ota yhteyttä verkonvalvojaan.

Voit määrittää verkkoasetukset myös verkonhallintaohjelmien avulla.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Web-pohjainen tulostimen hallintaratkaisu verkonvalvojille. **SyncThru™ Web Admin Service** -ohjelman avulla voit tehokkaasti hallita sekä valvoa verkkolaitteita ja tehdä verkkolaitteille vianmäärityksen miltä tahansa yrityksen koneelta, joka on yhteydessä Internetiin. Voit ladata tämän ohjelman osoitteesta http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: Verkkotulostinpalvelimeen upotettu Web-palvelin, jonka avulla voit:
  - Määrittää tarvittavat verkkoparametrit, jotta laite voi muodostaa yhteyden erilaisiin verkkoympäristöihin.
  - Mukauttaa laiteasetukset.
- **SetIP**: Apuohjelma, jonka avulla voit valita verkkoliitännän ja määrittää TCP/IP-protokollan käyttämät IP-osoitteet manuaalisesti. Katso ”SetIP-ohjelman käyttäminen” sivulla 23.

SetIP-ohjelman käyttäminen

Tämä ohjelma on tarkoitettu verkon IP-osoitteen asettamiseen käyttäen MAC-osoitetta, joka on verkkotulostinkortin tai -liitännän laitteistosarjanumero. Ohjelma on erityisesti tarkoitettu verkonvalvojalle useiden verkon IP-osoitteiden asettamiseen yhdellä kertaa.

- SetIP-ohjelmaa voi käyttää vain, kun laite on liitetty verkkoon.
- Seuraavat toimet perustuvat Windows XP -käyttöjärjestelmään.
- Jos IP-osoiteympäristö on muu kuin staattinen ja sinun on määritettävä DHCP-verkkoprotokollan asetukset, siirry osoitteeseen http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, valitse tietokoneen Windows-käyttöjärjestelmään sopiva Bonjour-ohjelma ja asenna se. Tämän ohjelman avulla voit säätää verkkoparametrin kohdalleen automaattisesti. Noudata asennusikkunan ohjeita. Tämä ohjelma ei toimi Linux-käyttöjärjestelmässä.

Ohjelman asentaminen

1. Aseta laitteen mukana toimitettu CD-levy asemaan. Kun ohjain-CD-levy suoritetaan automaattisesti, sulje näyttöön tuleva ikkuna.
2. Käynnistä **Windowsin Resurssienhallinta** ja avaa X-asema. (X on CD-asemasi.)
3. Valitse kaksoisnapsauttamalla **Sovellus** > **SetIP**.
4. Asenna tämä ohjelma kaksoisnapsauttamalla **Setup.exe**.
5. Valitse kieli.
6. Viimeistele asennus noudattamalla valintaikkunassa olevia ohjeita.

Ohjelman käynnistäminen

1. Tulosta laitteen verkkotietoraportti, joka sisältää laitteen MAC-osoitteen. Katso ”Raporttien tulostaminen” sivulla 51.
2. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP** > **SetIP**.
3. Avaa TCP/IP-määritysikkuna valitsemalla **SetIP**-ikkunassa .
4. Syötä verkkokortin MAC-osoite, IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä. Valitse sitten **Käytä**.

   Kirjoita MAC-osoite ilman kaksoispistettä (:).

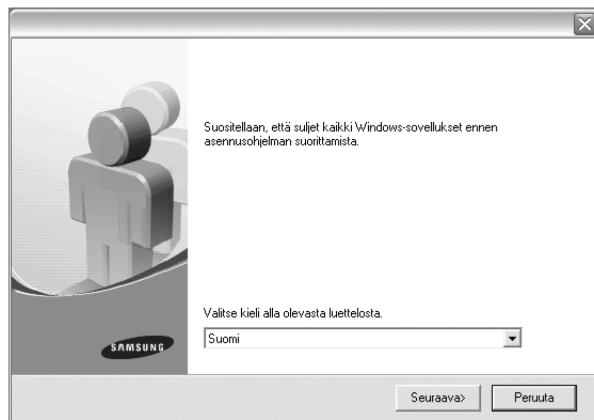
5. Valitse **OK**. Laite tulostaa verkkotiedot. Varmista, että kaikki asetukset ovat oikein.
6. Sulje **Lopeta**-ohjelma valitsemalla **SetIP**.

Ohjelmiston asentaminen

Laitteen ohjelmisto on asennettava tulostusta varten. Ohjelmistoon kuuluvat ohjaimet, sovellukset ja muut käyttöä helpottavat ohjelmat.

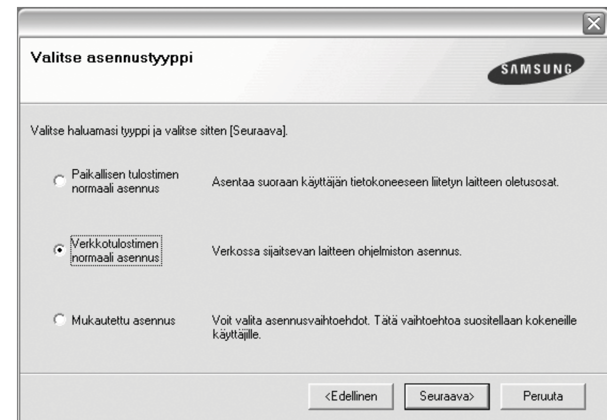
- Seuraava toimenpide koskee tilannetta, jossa laitetta käytetään verkkolaitteena. Jos haluat kytkeä laitteen USB-kaapelin avulla, katso *Ohjelmisto*-osiota.
- Seuraavat toimet perustuvat Windows XP -käyttöjärjestelmään. Toimet ja ponnahdusikkuna, joka tulee näyttöön asennuksen aikana, voivat vaihdella käyttöjärjestelmän, tulostimen ominaisuuden tai käyttöliittymän mukaan.

1. Varmista, että laitteen verkkoasetukset on määritetty. (Katso ”Verkon määrittäminen” sivulla 22.) Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.
2. Aseta Tulostinohjelmisto-CD-levy tietokoneen CD-asemaan.
   CD-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näyttöön.
   Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, valitse **Käynnistä** > **Suorita**. Kirjoita X:**Setup.exe** (korvaa ”X” asemasi kirjaimella) ja valitse **OK**.
   Jos käytät Windows Vistaa, valitse **Käynnistä** > **Kaikki ohjelmat** > **Apuohjelmat** > **Suorita** ja kirjoita X:**Setup.exe**.
   Jos **Automaattinen toisto** -ikkuna tulee näkyviin Windows Vistassa, valitse **Suorita Setup.exe** kentässä **Asenna tai suorita ohjelma** ja valitse sitten **Jatka** ikkunassa **Käyttäjätilien valvonta**.
3. Valitse **Seuraava**.

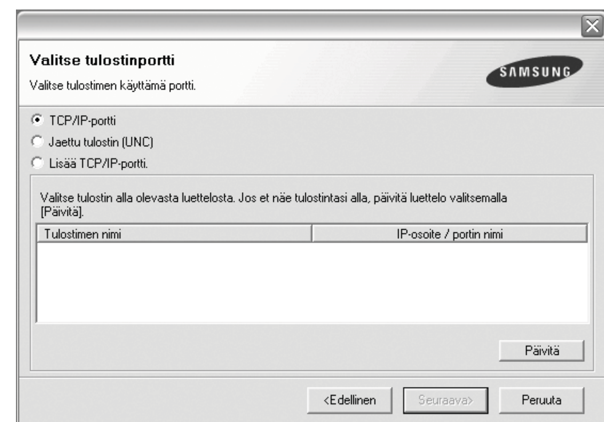


- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.

4. Valitse **Verkkotulostimen normaali asennus** ja valitse sitten **Seuraava**.



5. Luettelo verkossa käytettävissä olevista laitteista tulee näyttöön. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja valitse sitten **Seuraava**.



- Jos laitetta ei näy luettelossa, päivitä luettelo valitsemalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti.**, jos haluat lisätä laitteen verkkoon. Lisää laite verkkoon kirjoittamalla laitteen portin nimi ja IP-osoite. Voit tarkistaa laitteen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun. (Katso ”Raporttien tulostaminen” sivulla 51.)
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC-polku), valitse **Jaettu tulostin (UNC)** ja kirjoita jaettu nimi tai etsi jaettua tulostinta valitsemalla **Selaa**.

Jos et ole varma IP-osoitteesta, ota yhteyttä verkonvalvojaan tai tulosta verkon tiedot. (Katso ”Raporttien tulostaminen” sivulla 51.)

6. Kun asennus on valmis, näyttöön tulee ikkuna, jossa kehotetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-laitteiden käyttäjäksi, jotta saat tiedotteita Samsungilta. Valitse halutessasi asianmukaiset valintaruudut ja valitse sitten **Valmis**.

- Jos laite ei toimi asennuksen jälkeen oikein, yritä asentaa tulostinohjain uudelleen. Katso *Ohjelmisto*.
- Kun tulostinohjaimen asennusprosessi on käynnissä, ohjain tunnistaa käyttöjärjestelmän sijaintitiedot ja määrittää laitteen oletusarvon mukaisen paperikoon. Jos käytät jotakin toista Windows-sijaintia, sinun on vaihdettava paperikoko sellaiseen, jota yleensä käytät. Voit muuttaa paperikoon asennuksen jälkeen tulostimen ominaisuuksissa.

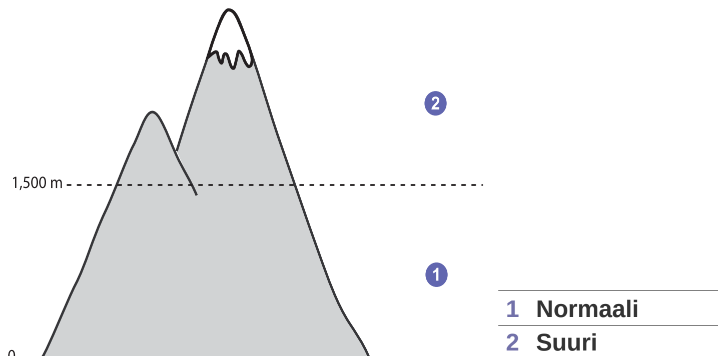
Laitteen perusasetukset

Kun asennus on valmis, voit halutessasi muuttaa laitteen oletusasetuksia. Lue seuraava osa, jos haluat määrittää tai muuttaa arvoja.

Korkeuden säätö

Ilmanpaine vaikuttaa tulostuslaatuun. Ilmanpaine vaihtelee sen mukaan, kuinka korkealla merenpinnan yläpuolella laite on. Seuraavien tietojen avulla voit määrittää laitteesi niin, että saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Ennen kuin määrität korkeusasetuksen, ota selvää, miten korkealla merenpinnasta laitetta käytetään.



1	**Normaali**
2	**Suuri**

1. Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen mukana toimitetulta Tulostinohjelmisto-CD-levyltä.
2. Kaksoisnapsauta **Smart Panel** -kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa (tai Linuxin ilmoitusalueella).
   Voit myös napsauttaa **Smart Panel** -kuvaketta Mac OS X:n tilarivillä.
3. Valitse **Tulostinasetukset**.
4. Valitse **Asetus** > **Korkeuden säätö**. Valitse sopiva arvo avattavasta luettelosta ja valitse sitten **Käytä**.

   Jos laitteesi on yhteydessä verkkoon, **SyncThru Web Service** -näyttö tulee näkyviin automaattisesti. Valitse **Machine Settings** > **Setup** (tai **Machine Setup**) > **Altitude adj.**. Valitse oikea korkeusasetus ja valitse sitten **Käytä**.

Näytön kielen vaihtaminen

Voit vaihtaa ohjauspaneelin näytön kielen seuraavasti:

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kieli** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi kieli tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen

Nykyinen päivämäärä ja kellonaika näkyvät näytössä, kun laitteen virta on kytketty ja laite on valmiina käyttöön. Kaikkiin fakseihin tulostetaan päivämäärä ja kellonaika.

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paivays & aika** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Syötä oikea päivämäärä ja kellonaika numeronäppäimistöllä.

   Kuukausi = 01 - 12
   Päivä = 01 - 31
   Vuosi = Vaatii neljä numeroa
   Tunti = 01 - 12 (12 tunnin tilassa)
   00 - 23 (24 tunnin tilassa)
   Minuutti = 00 - 59

   
   Päivämäärän muoto saattaa vaihdella maakohtaisesti.

   Voit myös siirtää kohdistimen korjattavan numeron alle painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja syöttää uuden numeron.
5. Valitse 12 tunnin tilassa **AM** tai **PM** valitsemalla * tai # tai painamalla mitä tahansa numeropainiketta.
   Jos kohdistin ei ole AM- tai PM-ilmaisimen alla, *- tai #-painikkeen painaminen siirtää kohdistimen merkin kohdalle.
   Voit muuttaa kellotilan 24 tunnin muotoon (esimerkiksi 01:00 PM näkyy muodossa 13:00). Lisätietoja on seuraavassa osassa.
6. Tallenna kellonaika ja päivämäärä painamalla **OK**.
   Jos syötät väärän numeron, näkyviin tulee sanoma **Ei alueella** eikä laite siirry seuraavaan vaiheeseen. Jos näin tapahtuu, syötä oikea numero uudelleen.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Kellotilan vaihtaminen

Voit määrittää laitteen näyttämään kellonajan 12 tai 24 tunnin muodossa.

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kellotila** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Valitse toinen tila painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja valitse sitten **OK**.
5. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Oletustilan vaihtaminen

Laite on asetettu valmiiksi faksitilaan. Oletustilaksi voidaan valita faksitila tai kopiointitila.

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Oletustila** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi oletustila tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Äänten määrittäminen

Voit määrittää seuraavat äänet:

- **Nappainaani:** Ottaa näppäinäänet käyttöön tai poistaa ne käytöstä. Kun asetuksena on **Paalla**, ääni kuuluu aina, kun jotakin näppäintä painetaan.
- **Halytysaani:** Ottaa hälytysäänen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Kun tämä asetus on **Paalla**, toistetaan hälytysääni, kun tapahtuu virhe tai kun faksitietoliikenne päättyy.
- **Kaiutin:** Ottaa käyttöön puhelinlinjan äänet, kuten valintaäänen tai faksiäänen, kaiuttimen kautta tai poistaa ne käytöstä. Kun asetuksena on **Tietoliikenne**, kaiutin on päällä, kunnes etälaite vastaa.



Voit säätää äänenvoimakkuutta valitsemalla **On Hook Dial**.

- **Soittoaani:** Säätää soittoäänen voimakkuutta. Voit valita soittoäänen voimakkuudeksi **Pois**, **Pieni**, **Keski** tai **Suuri**.

Kaiutin, soittoääni, näppäinääni ja hälytysääni

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Aani/voimakk.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi ääniasetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes valitun äänen haluttu tila tai voimakkuus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
5. Määritä tarvittaessa muita ääniä toistamalla vaiheet 3 - 5.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Kaiuttimen äänenvoimakkuus

1. Valitse **On Hook Dial**. Soittoääni kuuluu kaiuttimesta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes kuulet haluamasi äänenvoimakkuuden.
3. Tallenna muutos ja palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.



Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta vain, kun puhelinlinja on yhdistetty.

Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä

Kun teet erilaisia tehtäviä, joudut ehkä syöttämään nimiä ja numeroita. Kun esimerkiksi määrität laitteen asetuksia, syötät oman nimesi tai yrityksesi nimen ja faksinumeron. Kun tallennat faksinumeroita tai sähköpostiosoitteita muistiin, voit myös syöttää niitä vastaavat nimet.

Aakkosnumeeristen merkkien syöttäminen

1. Kun sinua kehotetaan syöttämään jokin kirjain, etsi painike, jonka yläpuolelle haluamasi kirjain on painettu. Paina painiketta, kunnes oikea kirjain tulee näyttöön.
   Jos esimerkiksi haluat syöttää kirjaimen **O**, paina painiketta **6**, jonka yläpuolelle on painettu **MNO**.
   Aina, kun painat painiketta **6**, näyttöön tulee eri kirjain järjestyksessä **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** ja lopulta näyttöön tulee numero **6**.
   Voit kirjoittaa erikoismerkkejä, kuten välilyönnin, plusmerkin ja niin edelleen. Lisätietoja on jäljempänä olevassa osassa.
2. Voit syöttää lisää kirjaimia toistamalla vaihetta 1.
   Jos seuraava kirjain on samassa painikkeessa, siirrä kohdistinta painamalla oikeaa nuolipainiketta ja paina sitten haluamaasi kirjainta vastaavaa painiketta. Kohdistin siirtyy oikealle, ja seuraava kirjain tulee näyttöön.
   Voit lisätä tyhjän välin painamalla oikeaa nuolta.
3. Kun olet lopettanut kirjainten syöttämisen, paina **OK**.

Näppäimistön kirjaimet ja numerot

NÄP-PÄIN	MÄÄRITETYT NUMEROT, KIRJAIMET TAI MERKIT
1	@ / . ‘ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Numeroiden tai nimien korjaaminen

Jos teet virheen syöttäessäsi numeroa tai nimeä, voit poistaa viimeksi syötetyn numeron tai merkin painamalla vasenta nuolipainiketta. Syötä sitten oikea numero tai merkki.

Tauon lisääminen

Joissakin puhelinjärjestelmissä sinun on valittava ulkolinjakoodi (esimerkiksi 9) ja kuunneltava, että toinen soittoääni soi. Tällaisissa tapauksissa sinun on lisättävä puhelinnumeroon tauko. Voit lisätä tauon, kun määrität pikavalintanäppäimiä tai pikavalintanumeroita.

Voit lisätä tauon painamalla haluamassasi kohdassa **Redial/Pause**, kun syötät puhelinnumeroa. Näytössä näkyy vastaavassa kohdassa ”-”.

Säästötilojen käyttäminen

Värinsäästötila

Väriaineen säästötilassa laite käyttää normaalia vähemmän väriainetta kullakin sivulla. Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää verrattuna normaaliin tilaan. Tulostuslaatu kuitenkin heikkenee.

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Varinsaasto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi aika-asetus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
5. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Virransäästötila

Virransäästötilaa käyttämällä voit pienentää laitteesi virrankulutusta, kun laite ei ole käytössä. Voit ottaa tämän tilan käyttöön valitsemalla ajanjakson, jonka laite odottaa tulostustyön jälkeen, ennen kuin se siirtyy virransäästötilaan.

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.

3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Virransaasto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi aika-asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Tulostustyön aikakatkaisun määrittäminen

Voit määrittää, miten kauan yksittäinen tulostustyö on aktiivinen, ennen kuin se on tulostettava. Laite käsittelee saapuvia tietoja yksittäisenä työnä, jos tiedot tulevat määritetyn ajan sisällä. Jos tietokoneelta tulevia tietoja käsiteltäessä tapahtuu virhe ja tietovirta pysähtyy, laite odottaa määritetyn ajan ja peruuttaa sitten tulostuksen, jos tietovirta ei jatku.

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tyon aikakatk.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi aika-asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Fonttiasetuksen muuttaminen

Laitteesi on asettanut fontin alueesi tai maasi mukaiseksi.

Jos haluat vaihtaa fonttia tai määrittää fontin erityistilanteisiin, kuten DOS-ympäristössä käytettäväksi, muuta fonttiasetusta seuraavasti:

1. Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen mukana toimitetulta CD-levyltä.
2. Kaksoisnapsauta Windows-tehtävärivillä olevaa **Smart Panel** -kuvaketta.
3. Valitse **Tulostinasetukset**.
4. Valitse **Emulointi**.
5. Varmista, että **PCL** on valittuna asetuksessa **Emulointiasetus**.
6. Valitse **Asetus**.
7. Valitse haluamasi fontti **Merkistö**-luettelosta.
8. Valitse **Käytä**.



Seuraavassa on oikeiden fonttien luettelo kullekin kielelle.

- Venäjä: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Heprea: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (vain Israel)
- Kreikka: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Arabia ja farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

Alkuperäisten asiakirjojen ja tulostusmateriaalin lisääminen

Tässä luvussa kerrotaan, kuinka asiakirjoja ja tulostusmateriaalia lisätään laitteeseen.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Asiakirjojen lataaminen
- Tulostusmateriaalin valitseminen
- Paperikasetin paperin koon muuttaminen
- Paperin lisääminen
- Tulostaminen erikoismateriaaleille
- Tulostetuen säätäminen
- Paperikoon ja -lajin määrittäminen

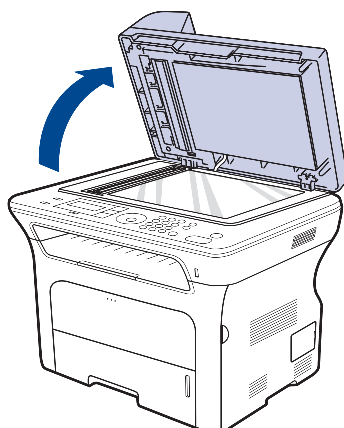
Asiakirjojen lataaminen

Tulostimen lasitasoa tai automaattista syöttölaitetta voidaan käyttää alkuperäisen asiakirjan lataukseen kopiointia, skannausta tai faksin lähetystä varten.

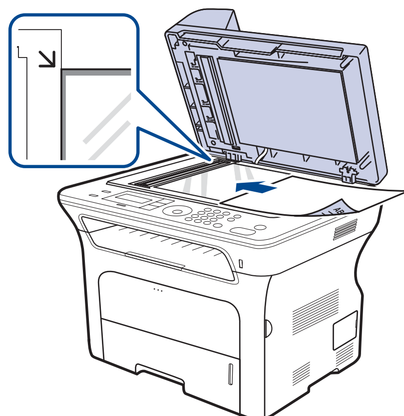
Skannerin lasitaso

Varmista, että automaattisessa syöttölaitteessa ei ole asiakirjoja. Jos laite havaitsee automaattisessa syöttölaitteessa asiakirjan, tätä asiakirjaa käytetään ennen lasitasolla olevaa asiakirjaa. Parhaan skannauslaadun erityisesti väri- tai harmaasävykuvia kopioidessasi saat, kun käytät skannerin lasitasoa.

1. Nosta skannerin kansi auki.



2. Aseta alkuperäinen asiakirja tekstipuoli alaspäin lasitasolle ja kohdista se lasitason vasemmassa yläkulmassa olevaan ohjaimeen.



3. Sulje skannerin kansi.



- Jos skannerin kansi jätetään auki kopioinnin ajaksi, kopiointilaatu voi heikentyä ja väriaineen kulutus voi lisääntyä.
- Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä. Pidä lasitaso aina puhtaana.
- Jos kopioit kirjan tai lehden sivua, nosta skannerin kantta, kunnes sen saranat pysähtyvät pysäytyskohtaan, ja sulje kansi sitten. Jos kirja tai lehti on yli 30 millimetriä paksu, aloita kopioiminen skannerin kansi avoinna.

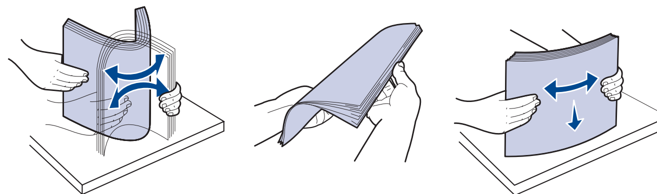
Automaattinen syöttölaite

Voit automaattista syöttölaitetta käyttämällä lisätä yhtä työtä varten50 arkkia paperia (75 g/m^2).

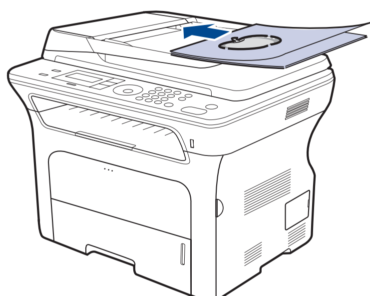
Ota huomioon seuraavat ohjeet käyttäessäsi automaattista syöttölaitetta:

- Automaattinen asiakirjojen syöttölaite: Älä lataa pienempiä arkkeja kuin 142 x 148 mm tai suurempia kuin 216 x 356 mm.
- Älä yritä lisätä laitteeseen seuraavia paperityyppejä:
  - hiilipaperia tai hiilipintaista paperia
  - pinnoitettua paperia
  - hyvin ohutta paperia
  - rypistynyttä tai taitettua paperia
  - käpristynyttä tai rullalle kierrettyä paperia
  - repeytynyttä paperia.
- Poista niitit ja paperiliittimet ennen lisäämistä.
- Tarkista, että paperissa mahdollisesti oleva liima, muste tai korjausneste on täysin kuivunut ennen paperin lisäämistä.
- Älä lisää erikokoisia tai -painoisia asiakirjoja yhtä aikaa.
- Älä lataa vihkoja, esitteitä, kalvoja tai muita erikoisasiakirjoja.

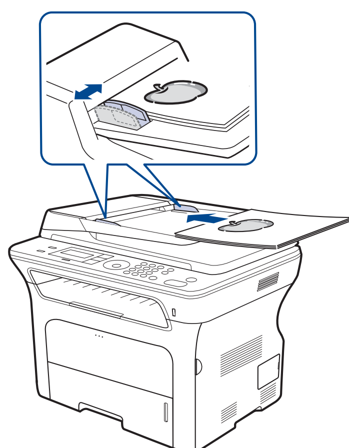
1. Taivuta tai ilmasta paperipinon reunaa erottaaksesi sivut toisistaan ennen alkuperäisten lisäämistä.



2. Lataa asiakirja tekstipuoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF). Varmista, että alkuperäisten asiakirjojen pinon alareuna on paperinsyöttökasettiin merkityn paperikokoon kohdalla.



3. Säädä asiakirjaleveyden ohjaimet asiakirjan koon mukaan.



Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä tai läiskiä. Pidä lasitaso aina puhtaana.

Tulostusmateriaalin valitseminen

Voit tulostaa useille tulostusmateriaaleille, kuten tavalliselle paperille, kirjekuorille, tarroille ja kalvoille. Käytä aina tulostusmateriaalia, joka on laitteen vaatimusten mukaista. Tulostusmateriaali, joka ei täytä tämän käyttöoppaan vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- Tulostuslaatu on huono.
- Paperitukoksia esiintyy runsaasti.
- Laite kuluu ennenaikaisesti.

Tulostusmateriaalin paino, rakenne, rakeisuus ja kosteus vaikuttavat merkittävästi laitteen toimintaan ja tulostuslaatuun. Kun valitset tulostusmateriaaleja, ota seuraavat asiat huomioon:

- Laitteessasi käytettävän tulostusmateriaalin tyypin, koon ja painon tiedot ovat jäljempänä tässä osassa.
- Haluttu tulos: Valitsemasi tulostusmateriaalin pitää soveltua tulostusprojektiin.
- Kirkkaus: Jotkin tulostusmateriaalit ovat muita valkoisempia, ja niille voi tulostaa teräviä sekä tarkkoja kuvia.
- Pinnan tasaisuus: Tulostusmateriaalin tasaisuus vaikuttaa siihen, miten selkeältä tuloste näyttää.



- Jotkin tulostusmateriaalit saattavat täyttää kaikki tässä osassa mainitut vaatimukset, mutta tulostuslaadussa voi silti ilmetä ongelmia. Tämä voi johtua väärästä käsittelystä, väärästä lämpötilasta tai vääristä kosteustasoista tai muista tekijöistä, joihin Samsung ei voi vaikuttaa.
- Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia, varmista, että se täyttää tässä käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.



Jos laitteessa käytetään tulostusmateriaalia, joka ei täytä näitä vaatimuksia, tuloksena voi olla ongelmia, jotka edellyttävät laitteen korjaamista. Samsungin takuu- tai huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

Tulostusmateriaalin tiedot

TYYPPI	KOKO	MITAT	PAINO[a]	KAPASITEETTI[b]
Tavallinen paperi	Letter	216 x 279 mm	• 60 - 105 g/m² kasetissa • 60 - 163 g/m² käsisyöttötasolla	• 250 arkkia 80 g/m²:n paperia kasetissa • 1 arkki käsisyöttötasolla • 250 arkkia 80 g/m²:n paperia kasetissa
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		1 arkki käsisyöttötasolla
Kirjekuori	Kirjekuori Monarch	98 x 191 mm	75 - 90 g/m²	1 arkki käsisyöttötasolla
	Kirjekuori No. 10	105 x 241 mm		
	Kirjekuori DL	110 x 220 mm		
	Kirjekuori C5	162 x 229 mm		
	Kirjekuori C6	114 x 162 mm		
Kalvo	Letter, A4	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	138 - 146 g/m²	1 arkki käsisyöttötasolla
Tarrat	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	120 - 150 g/m²	1 arkki käsisyöttötasolla
Kortit	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	105 - 163 g/m²	1 arkki käsisyöttötasolla
Vähimmäiskoko (mukautettu)		66 x 127 mm	60 - 163 g/m²	
Enimmäiskoko (mukautettu)		216 x 356 mm		

a. Jos tulostusmateriaalin paino on yli 105 g/m², käytä käsisyöttötasoa.
b. Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön olosuhteiden mukaan.

Eri tiloissa tuetut tulostusmateriaalin koot

TILA	KOKO	LÄHDE
Kopiointitila	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• paperikasetti 1 • lisäpaperikasetti 2 • käsisyöttötaso
Tulostustila	Kaikki laitteen tukemat koot	• paperikasetti 1 • lisäpaperikasetti 2 • käsisyöttötaso
Faksitila	Letter, A4 ja Legal	• paperikasetti 1 • lisäpaperikasetti 2
Kaksipuolinen tulostus[a]	Letter, A4, Legal, US Folio ja Oficio	• paperikasetti 1 • lisäpaperikasetti 2

a. 75 - 90 g/m^2

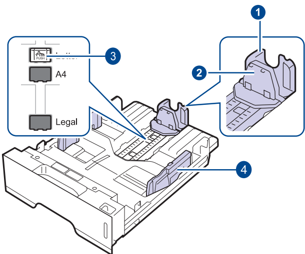
Erikoistulostusmateriaaleihin liittyviä ohjeita

TULOSTUS-MATERIAALI	OHJEET
Kirjekuoret	• Kirjekuorten tulostuksen onnistuminen riippuu kirjekuorten laadusta. Kirjekuoria valittaessa tulee kiinnittää huomiota seuraaviin tekijöihin: - Paino: Kirjekuoripaperi ei saa painaa yli 90 g/m^2, sillä muutoin voi syntyä tukoksia. - Rakenne: Ennen tulostusta kirjekuorten tulisi olla vaakatasossa niin, että käpristymistä on alle 6 millimetriä, eivätkä kirjekuoret saa sisältää ilmaa. - Tila: Kirjekuoret eivät saa olla rypistyneitä, taittuneita tai muuten vahingoittuneita. - Lämpötila: Käytä kirjekuoria, jotka ovat yhteensopivia laitteen käyttölämpötilan ja -paineen kanssa. • Käytä vain laadukkaita kirjekuoria, joiden reunat ja taitteet ovat terävät. • Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkki. • Älä käytä kirjekuoria, joissa on pidikkeitä, sulkimia, ikkunoita, päällystettyjä osia, tarroja tai muuta synteettistä materiaalia. • Älä käytä vahingoittuneita tai heikkolaatuisia kirjekuoria. • Varmista, että kirjekuoren päissä oleva sauma ulottuu kirjekuoren kulmiin asti. 1 **Hyväksyttävä** 2 **Ei hyväksyttävä** • Kirjekuorissa, joissa on kuorittava liimanauha tai useita sauman päälle taitettavia ulokkeita, on käytettävä liimoja, jotka kestävät laitteen kiinnityslämpötilaa vähintään 0,1 sekunnin ajan. Tarkista laitteen kiinnityslämpötila laitteen tiedoista sivulta 75. Lisäläpät ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä. • Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 millimetrin päähän kirjekuoren reunoista. • Vältä tulostusta alueelle, jossa kirjekuoren saumat kohtaavat.

TULOSTUS-MATERIAALI	OHJEET
Tarrat	• Käytä vain laserlaitteille suositeltuja kalvoja, jotta laite ei vahingoittuisi. - Kun valitset tarroja, ota huomioon seuraavat seikat: - Liimat: Liiman on kestettävä laitteen kiinnityslämpötilaa. Tarkista laitteen kiinnityslämpötila laitteen tiedoista sivulta 75. - Rakenne: Käytä vain tarra-arkkeja, joissa ei ole näkyvillä paljasta taustapaperia tarrojen lomassa. Tarrat voivat kuoriutua arkeilta, joissa tarrojen välissä on tilaa. Tämä saattaa aiheuttaa vakavia paperitukoksia. - Käpristyminen: Ennen tulostusta tarrojen on oltava vaakatasossa niin, että käpristymistä ei ole mihinkään suuntaan yli 13 millimetriä. - Tila: Älä käytä tarroja, joissa on ryppyjä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä. • Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa laitteen osia. • Älä syötä tarra-arkkia tulostimen läpi useammin kuin kerran. Liimamateriaalin tausta-arkki kestää vain yhden syöttökerran. • Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamaisillaan tausta-arkista tai jotka ovat käpristyneet, kuprulla tai vahingoittuneet jollakin tavalla.
Kortit tai mukautetut materiaalikoot	• Älä tulosta materiaalille, jonka leveys on alle 76 mm tai pituus alle 356 mm. • Määritä sovelluksessa reunukseksi vähintään 6,4 mm materiaalin reunoista.
Esipainettu paperi	• Kirjelomakkeet on tulostettava kuumuutta kestävällä musteella, joka ei sula, höyrysty tai aiheuta vaarallisia päästöjä joutuessaan alttiiksi laitteen kiinnityslämmölle 0,1 sekunnin ajaksi. Tarkista laitteen kiinnityslämpötila laitteen tiedoista sivulta 75. • Kirjelomakkeiden musteen on oltava syttymätöntä, eikä se saa vahingoittaa tulostimen rullia. • Lomakkeet ja kirjelomakkeet on suljettava varastoinnin ajaksi kosteuden kestävään pakkaukseen muutosten estämiseksi. • Ennen kuin lisäät esipainettua materiaalia, kuten lomakkeita ja kirjelomakkeita, varmista, että paperin muste on kuivaa. Märkä muste saattaa irrota esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä niin, että tulostuslaatu heikkenee.

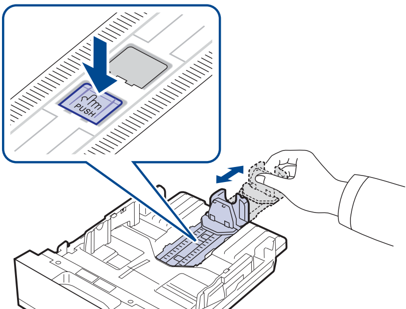
Paperikasetin paperin koon muuttaminen

Jos lisäät pitkiä paperikokoja, kuten Legal-kokoista paperia, paperikasettia on pidennettävä paperipituuden ohjainta säätämällä.

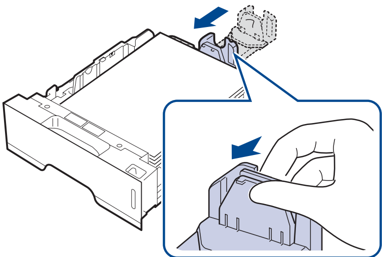


1	**Paperipituuden ohjain**
2	**Tukiohjain**
3	**Ohjaimen lukko**
4	**Paperileveyden ohjaimet**

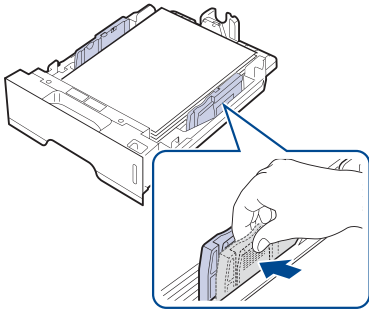
1. Paina ohjaimen lukkoa ja pidä se alaspainettuna. Siirrä paperipituuden ohjain oikeaan paperikoon koloon. Kasetin paperikooksi on esiasetettu Letter tai A4 käyttömaan mukaan.



2. Kun olet asettanut paperin kasettiin, siirrä tukiohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti paperipinon päätä.



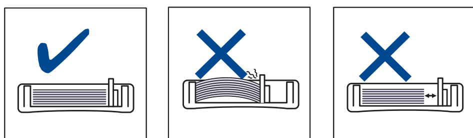
3. Tartu paperileveyden ohjaimiin kuvan mukaisesti ja liu'uta niitä paperipinoa kohti, kunnes ne osuvat kevyesti paperipinon reunaan.



4. Lisää paperia paperikasettiin.
5. Aseta paperikasetti laitteeseen.

6. Aseta paperikoko tietokoneestasi.

- Älä työnnä paperileveyden ohjaimia niin pitkälle, että paperi taipuu.
- Jos paperileveyden ohjaimia ei säädetä, tulostimessa saattaa esiintyä paperitukoksia.



Paperin lisääminen

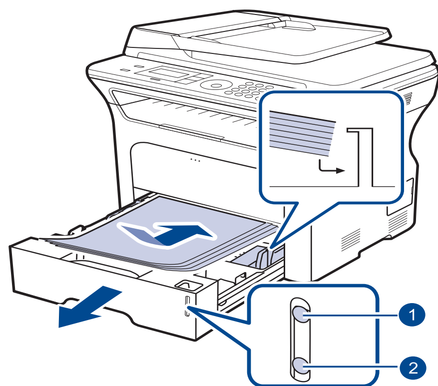
Paperin lisääminen paperikasettiin 1 tai lisäpaperikasettiin

Lisää tulostustöissä useimmin käyttämääsi tulostusmateriaalia paperikasettiin 1. Paperikasettiin 1 mahtuu enintään 250 arkkia tavallista paperia, jonka paino on 80 g/m^2.

Voit ostaa lisäkasetin ja liittää sen vakiokasetin alle. Tähänkin kasettiin voidaan lisätä 250 arkkia paperia. (Katso ”Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen” sivulla 73.)

Valokuvapaperin tai pinnoitetun paperin käyttäminen voi aiheuttaa ongelmia ja edellyttää korjaustoimenpiteitä. Samsung-takuu tai -huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

1. Lisää paperi vetämällä paperikasetti auki ja asettamalla paperi tulostuspuoli alaspäin.



1	**Täysi**
2	**Tyhjä**

2. Kun olet ladannut paperin, määritä kasetin 1 paperityyppi ja -koko. Jos haluat tietoja PC-tulostuksesta, katso *Ohjelmisto*.

- Jos paperinsyötössä ilmenee ongelmia, laita käsisyöttötasolle yksi arkki kerrallaan.
- Tulostimeen voidaan lisätä esipainettuja arkkeja. Painetun puolen tulee olla ylöspäin ja suoran reunan etureunassa. Jos paperinsyötössä on ongelmia, käännä paperi ympäri. Huomaa, että tulostusjäljen laatua ei taata.

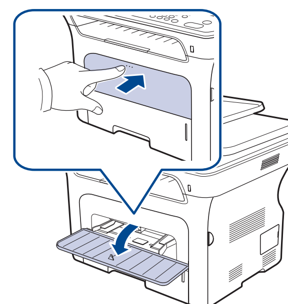
Tulostaminen erikoismateriaaleille

Laitteeseen voidaan lisätä useita erikoismateriaalikokoja ja -tyyppejä, kuten kortteja, muistilappuja ja kirjekuoria. Siitä on hyötyä tulostettaessa yksittäisiä sivuja kirjelomakkeille tai värilliselle paperille.

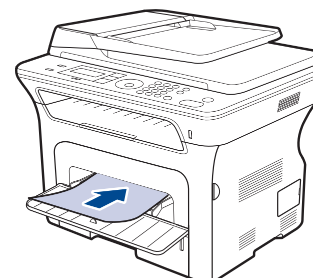
Tulostusmateriaalin syöttäminen manuaalisesti

- Lisää kasettiin vain yhtä tulostusmateriaalikokoa kerrallaan.
- Älä lisää paperia kasettiin, kun siellä on vielä paperia jäljellä, sillä siitä voi aiheutua paperitukos. Tämä koskee myös muita tulostusmateriaalityyppejä.
- Tulostusmateriaali pitää lisätä kasettiin tulostuspuoli ylöspäin siten, että yläreuna kulkee edellä. Aseta tulostusmateriaalit kasetin keskelle.
- Vältä paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat käyttämällä aina vain määriteltyjä tulostusmateriaaleja. (Katso ”Tulostusmateriaalin valitseminen” sivulla 29.)
- Suorista postikorttien, kirjekuorien ja tarrojen käpertymät ennen lataamista kasettiin.

1. Avaa käsisyöttölokero.



2. Lisää paperi tulostettava puoli ylöspäin.



Aseta paperi lokeroon tulostuspuoli ylöspäin.

Kirjekuori	Esipainettu paperi	Kalvo
Rei’itetty paperi	**Kortit**	**Kirjelomake**
Tarra		

3. Kun tulostat sovelluksesta, avaa tulostusvalikko.
4. Ennen kuin tulostat, avaa tulostimen ominaisuudet.
5. Napsauta tulostimen ominaisuuksissa välilehteä **Paperi** ja valitse asianmukainen paperityyppi.

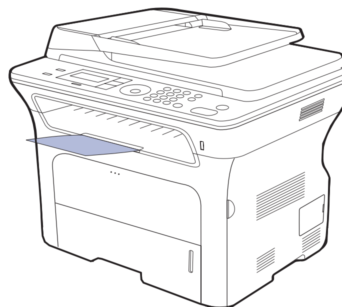
Jos haluat käyttää tarraa, aseta paperityypiksi **Tarrat**.

6. Valitse paperilähteestä **Käsisyöttö** ja paina sitten **OK**.
7. Käynnistä tulostaminen sovelluksessa.

- Jos olet tulostamassa useita sivuja, aseta seuraava arkki ensimmäisen sivun tulostuttua. Toista tämä jokaisen tulostettavan sivun kohdalla.
- Muuttamasi asetukset säilyvät voimassa vain käyttäessäsi nykyistä sovellusta.

Tulostetuen säätäminen

Tulostetut arkit pinotaan tulostelokeroon. Tulostetuki auttaa tasaamaan tulostetut arkit. Sinun on vedettävä tulostetukea ulos paperin koon mukaisesti, jotta se tasaa arkit oikein.



1 **Tulostetuki**

- Jos tulostetuki on säädetty virheellisesti, tulostetut arkit saatetaan tasata väärin, tai ne saattavat pudota.
- Jos tulostat useita sivuja peräkkäin, tulostelokeron pinta saattaa kuumentua. Älä kosketa pintaa, äläkä varsinkaan päästä lapsia koskemaan siihen.

Paperien pinoaminen tiukasti

Jos käytät laitetta kosteassa tilassa tai käytät ilmankosteuden takia kostunutta paperia, tulostelokerossa olevat tulosteet voivat käpristyä eivätkä ne ehkä pinoudu oikein. Jos näin on, määritä laite käyttämään **Paper. pinoam.** -toimintoa, jotta tulosteet pinoutuvat kunnolla. Kyseisen toiminnon käyttö hidastaa kuitenkin tulostusta.

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Yllapito** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paper. pinoam.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta ja valitse **Paalla** tai **Pois**. Paina lopuksi **OK**.
5. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Kun olet lisännyt paperin paperikasettiin, määritä paperikoon ja -tyypin asetukset ohjauspaneelin painikkeilla. Nämä asetukset koskevat kopiointi- ja faksitiloja. Tulostaessasi tietokoneesta sinun on määritettävä paperikoko ja -tyyppi käyttämässäsi tietokoneohjelmassa.

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pap.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina **OK**, kun **Paperikoko** tulee näkyviin.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi paperikasetti tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi paperikoko tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paperityyppi** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
7. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi paperikasetti tulee näkyviin, ja paina **OK**.
8. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi paperityyppi tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
9. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Kopioiminen

Tämä luku sisältää asiakirjojen kopioimisen vaiheittaiset ohjeet.

Tämä luku sisältää seuraavat:

Paperikasetin valitseminen

Kun olet lisännyt kopiointiin käytettävän tulostusmateriaalin, sinun on valittava kopiointiin käytettävä paperikasetti.

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pap.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paperilahde** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina **OK**, kun **Kopiokasetti** tulee näkyviin.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi paperikasetti tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Kopioiminen

1. Valitse **Copy**.

   Valmis kopioim. tulee näytön ylimmälle riville.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.

   Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 28.
3. Syötä tarvittaessa kopioiden määrä numeronäppäimillä.
4. Ohjauspaneelin painikkeiden avulla voit mukauttaa kopiointiasetuksia, kuten kopion kokoa, tummuutta ja alkuperäisen asiakirjan tyyppiä. Katso sivu 36.

   Voit tarvittaessa käyttää kopioinnin erikoistoimintoja, kuten julistekopiointia ja usean sivun kopiointia samalle arkille. Katso sivu 37.
5. Aloita kopioiminen painamalla **Start**-painiketta.

Voit peruuttaa kopiointityön kopioinnin aikana. Kun painat **Stop/Clear**, kopiointi pysähtyy.

Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti

Laitteessa on kopioinnin oletusasetukset, joiden avulla kopiointi on nopeaa ja helppoa. Jos kuitenkin haluat käyttää eri asetuksia kussakin kopiossa, käytä ohjauspaneelissa olevia kopiointitoiminnon painikkeita.

Jos painat **Stop/Clear** kopiointiasetuksia määrittäessäsi, kaikki määrittämäsi nykyistä kopiointityötä koskevat asetukset peruutetaan ja palautetaan niiden oletusasetuksiksi. Määrittämäsi asetukset palautetaan niiden oletusasetuksiksi automaattisesti, kun laite on saanut kopiointityön valmiiksi.

1. Valitse **Copy**.
2. Paina **Menu**, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi määritysasetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Toista vaiheet 3 - 4 tarpeen mukaan.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Kun määrität kopiointiasetukset, voit peruuttaa määritetyt asetukset ja palauttaa oletusasetukset painamalla **Stop/Clear**.

Tummuus

Jos alkuperäisessä asiakirjassa on hyvin vaaleita tai tummia kohtia, voit tehdä kopiosta helppolukuisemman säätämällä kirkkautta.

- **Vaalea:** Soveltuu hyvin tummaan painettuun tekstiin.
- **Normaali:** Soveltuu hyvin tavallisella vahvuudella kirjoitettuun tai tulostettuun materiaaliin.
- **Tumma:** Soveltuu hyvin vaaleaan painettuun tekstiin.

Alkup. tyyppi

Alkuperäisen tyypin asetuksella voit parantaa kopiointilaatua valitsemalla kopioitavan asiakirjan tyypin.

Tätä painiketta painamalla käytettävissä ovat seuraavat tilat:

- **Teksti:** Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä.
- **Teksti/valok.:** Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät tekstiä ja kuvia.
- **Valokuva:** Käytä tätä asetusta kopioidessasi valokuvia.

Kopion pienennys tai suurennus

Voit pienentää tai suurentaa kopioitavan kuvan kokoa välillä 25 - 400 %, kun kopioit lasitason avulla, ja välillä 25 - 100 %, kun käytät automaattista syöttölaitetta.

Voit valita valmiin kopiokokoasetuksen seuraavasti:

Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja valitse sitten **OK**.

Voit muuttaa kopion kokoa suoraan määrittämällä suhteen:

1. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Mukautettu** tulee näkyviin, ja valitse sitten **OK**.
2. Määritä kokosuhde ja tallenna valinta painamalla **OK**.



Kun pienennät kopioitavaa kuvaa, kopion alareunassa saattaa näkyä mustia viivoja.

Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen

Kopiointiasetukset, kuten tummuuden ja alkuperäisen asiakirjan tyypin asetukset sekä kopioiden koko ja määrä, voidaan määrittää käyttämällä useimmiten käytettyjä tiloja. Asiakirjoja kopioitaessa käytetään oletusasetuksia, ellei asetuksia ole muutettu ohjauspaneelin painikkeilla.

1. Valitse **Copy**.
2. Paina **Menu**, kunnes **Kopiointiaset.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina **OK**, kun **Muuta oletus** tulee näkyviin.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi määritysasetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Toista tarvittaessa vaiheet 4 - 5.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

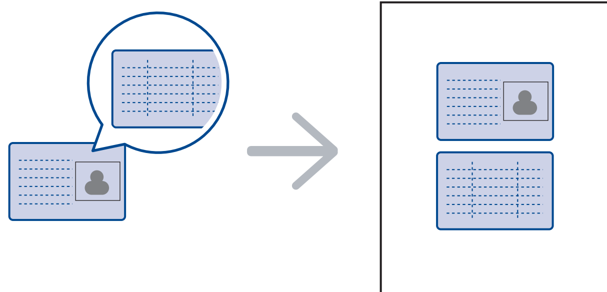


Kun määrität kopiointiasetukset, voit peruuttaa määritetyt asetukset ja palauttaa oletusasetukset painamalla **Stop/Clear**.

Henkilökortin kopioiminen

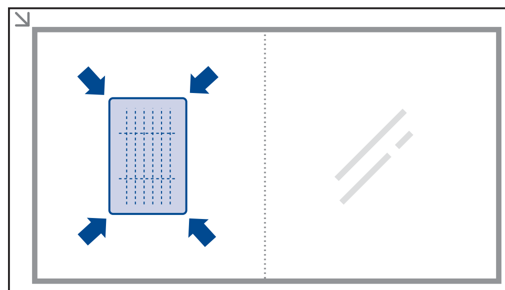
Laitteella voidaan tulostaa kaksipuolisia asiakirjoja yhdelle A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Oficio-, Executive-, B5-, A5- tai A6-kokoiselle arkille.

Kun käytät tätä toimintoa, laite tulostaa asiakirjan toisen puolen arkin yläosaan ja toisen puolen arkin alaosaan pienentämättä alkuperäistä asiakirjaa. Tämä on kätevä ominaisuus kopioitaessa pieniä asiakirjoja, kuten nimilappuja.

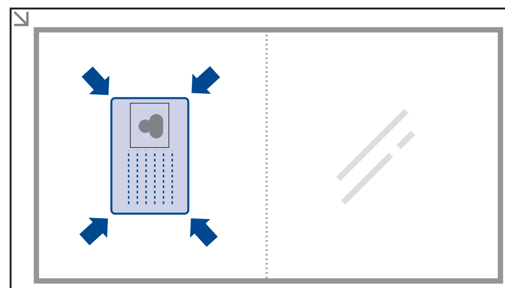


Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle. Poista paperi automaattisesta syöttölaitteesta.

1. Valitse **ID Copy**.
2. Aseta alkuperäiskappale skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin kuvassa näkyvien nuolten osoittamaan paikkaan. Sulje sitten skannerin kansi.



3. **As. etupuoli ja ja paina [Kaynn]** -teksti tulee näyttöön.
4. Valitse **Start**.
   Laite aloittaa etupuolen skannauksen. Näkyviin tulee **As. kääntöp. ja paina [Kaynn]**.
5. Käännä alkuperäiskappale toisin päin ja aseta se lasitasolle nuolten osoittamaan paikkaan. Sulje sitten skannerin kansi.





Jos painat **Stop/Clear** tai et paina mitään painiketta noin 30 sekuntiin, laite peruuttaa kopiointityön ja palaa valmiustilaan.

6. Aloita kopioiminen painamalla **Start**.

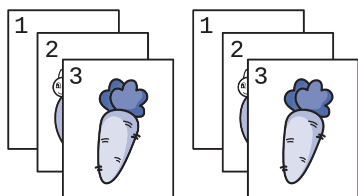
Jos alkuperäinen asiakirja on suurempi kuin alue, jolle tulostetaan, kaikki osat eivät ehkä näy tulosteessa.
Jos painat **Stop/Clear** tai et paina mitään painiketta noin 30 sekuntiin, laite peruuttaa kopiointityön ja palaa valmiustilaan.

Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen

Voit käyttää seuraavia kopioinnin erikoistoimintoja:

Lajittelu

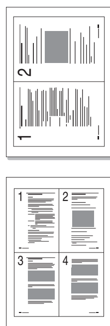
Voit määrittää laitteen lajittelemaan kopiointityön. Jos esimerkiksi haluat kaksi kopiota kolmisivuisesta asiakirjasta, kolmisivuinen asiakirja kopioidaan ensin yhden kerran ja sitten toisen kerran.



1. Valitse **Copy**.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 28.
3. Syötä kopioiden määrä numeronäppäimillä.
4. Paina **Menu**, kunnes **Kopiointiaset.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
5. Paina **OK**, kun **Muuta oletus** tulee näkyviin.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kopiolajittelu** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
7. Valitse **Paalla** painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
8. Aloita kopioiminen painamalla **Start**.
   Ensin tulostetaan yksi kokonainen asiakirja, sitten toinen.

Usean sivun kopiointi arkille

Laitteella voidaan tulostaa 2 tai 4 alkuperäistä sivun kuvaa yhdelle arkille.



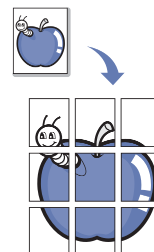
1. Valitse **Copy**.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 28.
3. Paina **Menu**, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Asettelu** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **2 s. arkille** tai **4 s. arkille** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Aloita kopioiminen painamalla **Start**.

Et voi säätää kopion kokoa painamalla **Pien./suur.**, kun kopioit useaa sivua yhdelle arkille.

Julistekopiointi

Laitteella voidaan tulostaa enintään 9 (3 x 3) arkin juliste. Kopioidut sivut voi liittää yhteen, jolloin tuloksena on julisteen kokoinen asiakirja.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle. Poista paperi automaattisesta syöttölaitteesta.



1. Paina **Copy**.
2. Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle.
   Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 28.
3. Paina **Menu**, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Asettelu** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Julistekopio** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Aloita kopioiminen painamalla **Start**.

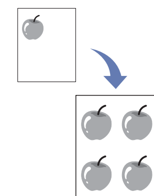
Alkuperäinen asiakirja jaetaan yhdeksään osaan. Jokainen osa kopioidaan seuraavassa järjestyksessä:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Kloonaus

Laitteella voidaan tulostaa useita kopioita samasta asiakirjasta yhdelle sivulle. Kuvien määrä määräytyy automaattisesti alkuperäisen kuvan koon ja paperikoon mukaan.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle. Poista paperi automaattisesta syöttölaitteesta.



1. Paina **Copy**.
2. Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle.
   Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 28.
3. Paina **Menu**, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Asettelu** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kloonauskopio** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Aloita kopioiminen painamalla **Start**.

Jos kloonaustoiminto on käytössä, et voi säätää kopioiden kokoa painamalla **Pien./suur.**

Kuvien taustan säätäminen

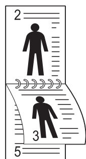
Laite voidaan asettaa kopioimaan kuva ilman taustaa. Tässä kopiointitoiminnossa taustaväri poistetaan. Tästä voi olla apua, jos kopioitavassa asiakirjassa on taustaväri. Tällaisia asiakirjoja voivat olla esimerkiksi sanomalehdet ja kuvastot.

1. Paina **Copy**.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 28.
3. Paina **Menu**, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Säädä taustaa** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi sidonta-asetus tulee näkyviin.
   - **Pois:** Poistaa tämän toiminnon käytöstä.
   - **Automaattinen:** Optimoi taustan.
   - **Paranna tas. 1 - 2:** Mitä suurempi arvo, sitä voimakkaampi tausta.
   - **Poista taso 1 - 4:** Mitä suurempi arvo, sitä vaaleampi tausta.
6. Aloita kopioiminen painamalla **Start**.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Tulostus paperin molemmille puolille

Voi määrittää laitteen tulostamaan asiakirjoja paperin molemmille puolille.

1. Paina **Copy**.
2. Paina **Menu**, kunnes **Kopiointiaset.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kaksipuolinen** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi sidonta-asetus tulee näkyviin.
   - **Pois:** Kopioi normaalitilassa.
   - **Lyhyt reuna:** Kopioi sivut luettavaksi muistiomaisesti.



   - **Pitka reuna:** Kopioi luettavaksi kirjamaisesti.



5. Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.

Kopioinnin aikakatkaisun määrittäminen

Voit määrittää, kuinka kauan laite odottaa, ennen kuin kopioinnin oletusasetukset palautetaan, ellei kopiointia aloiteta asetusten muuttamisen jälkeen.

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Aikakatkaisu** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi aika-asetus tulee näkyviin.
   Jos **Pois** on valittuna, laite ei palauta oletusasetuksia, ennen kuin aloitat kopioinnin painamalla **Start**-painiketta tai peruutat kopioinnin painamalla **Stop/Clear**-painiketta.
5. Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Skannaaminen

Skannaamalla voit muuntaa kuvia ja tekstiä digitaalisiksi tiedostoiksi, jotka voidaan tallentaa tietokoneeseen.

Tämä luku sisältää seuraavat:

Suurin saavutettava tarkkuus riippuu useista tekijöistä, kuten tietokoneen nopeudesta, käytettävissä olevasta levytilasta, muistista, skannattavan kuvan koosta ja bittisyvyysasetuksista. Järjestelmän ja skannauskohteen mukaan tietyillä tarkkuuksilla ei siis välttämättä voi skannata, etenkään parannettua tarkkuutta käyttäen.

Skannaamisen perustiedot

Voit skannata tietokoneellasi verkon tai USB-kaapelin kautta.

- **Samsung-skannauksen hallinta:** Skannaat vain alkuperäiset ohjauspaneelin kautta – skannatut asiakirjat tallennetaan laitteeseen yhdistetyn tietokoneen **Omat tiedostot** -kansioon. Kun asennus on valmis, **Samsung-skannauksen hallinta** on asennettu tietokoneeseesi. Tätä ominaisuutta voi käyttää paikallisyhteyden tai verkkoyhteyden kautta. Katso seuraava osa.
- **TWAIN:** TWAIN on yksi valmiista kuvankäsittelysovelluksista. Kuvan skannaaminen käynnistää valitun sovelluksen, jolla voit ohjata skannausta. Lisätietoja on kohdassa Ohjelmisto. Tätä ominaisuutta voi käyttää paikallisyhteyden tai verkkoyhteyden kautta. Lisätietoja on kohdassa *Ohjelmisto*.
- **Samsung SmarThru Office:** Tämä ominaisuus on monitoimilaitteen mukana tuleva ohjelmisto. Tätä ohjelmaa voi käyttää kuvien tai asiakirjojen skannaamiseen, ja tätä ominaisuutta voi käyttää paikallisyhteyden tai verkkoyhteyden kautta. Lisätietoja on kohdassa *Ohjelmisto*.
- **WIA:** WIA on lyhenne sanoista Windows Images Acquisition. Käyttääksesi tätä ominaisuutta laitteesi täytyy olla suoraan yhteydessä tietokoneeseen USB-kaapelilla. Lisätietoja on kohdassa *Ohjelmisto*.

Skannaaminen ohjauspaneelista

Laitteellasi voi skannata suoraan ohjauspaneelista. Sen kautta skannatun asiakirjan lähettäminen laitteeseen yhdistetyn tietokoneen **Omat tiedostot** -kansioon on erittäin helppoa. Käyttääksesi tätä ominaisuutta tietokoneesi ja laitteesi täytyy olla yhteydessä toisiinsa USB-kaapelilla tai verkon välityksellä.
Laitteen mukana toimitettavalla **Samsung-skannauksen hallinta** -ohjelmalla skannatut asiakirjat voidaan avata aiemmin asennetulla ohjelmalla. Microsoft Paint, SmarThru Office ja sähköposti- sekä tekstintunnistussovelluksia voidaan lisätä ohjelmaan. Katso ”Skannausasetusten määrittäminen Samsung Scan Manager -ohjelmassa” sivulla 41.

Skannatut asiakirjat voidaan tallentaa BMP-, JPEG-, TIFF- tai PDF-tiedostoina.

Skannaaminen sovellukseen

1. Varmista, että virta on kytkettynä sekä laitteeseen että tietokoneeseen ja että laite on liitetty tietokoneeseen oikein.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 28.
3. Valitse **Scan**.
   Valmis skann. tulee näytön ylimmälle riville.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Skannaa PC:hen** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Porttiasetuksista riippuen näyttöön saattaa tulla eri sanomia. Tarkista seuraavat sanomat ja siirry seuraavaan vaiheeseen.
   - **Skannauskohde:** USB-yhteys. Siirry vaiheeseen 7.
   - **Tunnus:** Verkkoyhteys ja rekisteröity käyttäjä. Siirry vaiheeseen 6.
   - **◀ Paik. tietok. ▶:** Skannaaminen USB:n tai verkon kautta. Jos käytössä on USB-yhteys, siirry kohtaan 5. Jos käytössä on verkkoyhteys, siirry kohtaan 6.
   - **Ei kaytettavissa:** Ei USB- tai verkkoyhteyttä. Tarkista portti.
7. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes asianmukainen portti tulee näyttöön.
8. Anna rekisteröidyn käyttäjän tunnus ja PIN ja napsauta **OK**.
   - Tunnus on sama kuin käyttäjän **Samsung-skannauksen hallinta** rekisteröity tunnus.
   - PIN on **Samsung-skannauksen hallinta** -ohjelmaa varten rekisteröity nelinumeroinen numerosarja.
9. Paina **Skannauskohde**-kohdassa oikeaa tai vasenta nuolta, kunnes asianmukainen sovellusohjelma tulee näkyviin. Valitse sitten **OK**.
   Oletusasetus on **Omat tiedostot**.
   Voit lisätä tai poistaa skannatun asiakirjan tallennuskansion lisäämällä tai poistamalla sovelluksen **Samsung-skannauksen hallinta** > **Skannauksen määrityspainike** -valikossa.
10. Jos haluat skannata käyttäen oletusasetuksia, valitse **Start**. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja valitse sitten **OK**.
11. Skannaus alkaa.
    - Skannattu kuva tallentuu tietokoneen **Omat tiedostot** > **Omat kuvatiedostot** > **Samsung** -kansioon.
    - **Samsung-skannauksen hallinta** -ohjelmassa voit skannata nopeasti myös TWAIN-ohjaimella.
    - Voit skannata Windows-järjestelmässä myös valitsemalla **Käynnistä** > **Ohjauspaneeli** > **Samsung-skannauksen hallinta** > **Pikaskannaus**.

Skannausasetusten määrittäminen Samsung Scan Manager -ohjelmassa

Saat lisätietoja **Samsung-skannauksen hallinta** -ohjelmasta ja asennetusta skannausohjaimesta. Voit muokata skannausasetuksia sekä lisätä ja poistaa kansioita, joihin skannatut asiakirjat tallennetaan **Samsung-skannauksen hallinta** -ohjelmassa.



Scan Manager -ohjelma toimii vain Windows- ja Macintosh-järjestelmissä. Jos sinulla on Macintosh-käyttöjärjestelmä, katso kohtaa *Ohjelmisto*.

1. Valitse **Käynnistä** > **Ohjauspaneeli** > **Samsung-skannauksen hallinta**.
   Samsung-skannauksen hallinta -järjestelmänvalvonta aukeaa.

   Voit avata **Samsung-skannauksen hallinta** -valikon painamalla **Smart Panel** -kuvakkeita tehtäväpalkissa.

2. Valitse oikea kone **Samsung-skannauksen hallinta** -valikosta.
3. Valitse **Skannausominaisuus**.
4. **Skannauksen määrityspainike** -asetuksilla voit vaihtaa tallennuskohteen, muokata skannausasetuksia, poistaa ja lisätä sovelluksia ja alustaa tiedostoja.
   Voit vaihtaa skannauskoneen **Vaihda portti** -toiminnolla (paikallinen tai verkko).
5. Kun asetukset on määritetty, paina **OK**.

Perustulostaminen

Tässä luvussa kuvataan tavalliset tulostustehtävät.

Tämä luku sisältää seuraavat:

Asiakirjan tulostaminen

Laitteella voidaan tulostaa erilaisista Windows-, Macintosh- tai Linux-sovelluksista. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan.
Lisätietoja tulostuksesta on *Ohjelmisto*-osassa.

Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, kuten Windowsin tulostinryhmässä, poista tulostustyö seuraavasti:

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Windows 2000: valitse ensin **Asetukset** ja sitten **Tulostimet**.
   Windows XP ja Windows 2003: valitse **Tulostimet ja faksit**.
   Windows Vista: valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.
3. Kaksoisnapsauta Samsung SCX-4x25 Series.
4. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Peruuta**.


Voit avata tämän valintaikkunan myös kaksoisnapsauttamalla Windowsin työpöydän oikeassa alakulmassa olevaa tulostinkuvaketta.

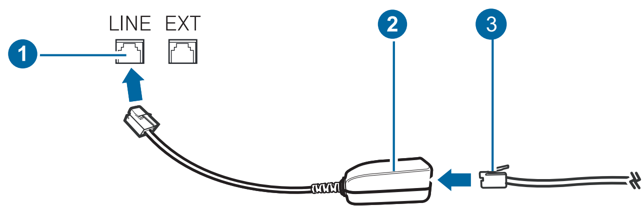
Voit myös peruuttaa nykyisen työn painamalla **Stop/Clear** ohjauspaneelissa.

Faksaaminen

Tässä luvussa on tietoja laitteen käyttämisestä faksina.

Tämä luku sisältää seuraavat:

Suosittelemme, että käytät tavallisia analogisia puhelinpalveluita (PSTN eli Public Switched Telephone Network, yleinen puhelinverkko), kun yhdistät puhelimen faksin käyttöä varten. Jos käytät muita Internet-palveluita (DSL, ISDN tai VoIP), voit parantaa yhteyden laatua käyttämällä siihen tarkoitettua suodinta. Suodin poistaa tarpeettomat häiriösignaalit ja parantaa yhteyden tai Internet-yhteyden laatua. Koska DSL-suodinta ei toimiteta laitteen mukana, ota yhteyttä Internet-palveluntarjoajaan ja kysy tietoja DSL-suotimen käytöstä.



1	**Linjaportti**
2	**Suodin**
3	**DSL-modeemi / puhelinlinja**

Faksin lähettäminen

Faksiotsikon määrittäminen

Joissakin maissa laki määrää, että kaikissa lähetetyissä fakseissa on oltava lähettäjän faksinumero. Puhelinnumerosi ja nimesi tai yrityksesi nimen sisältävä koneen tunnus tulostetaan jokaisen laitteestasi lähetetyn faksisivun ylälaitaan.

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
3. Paina **OK**, kun **Laitteen tunnus** tulee näkyviin.
4. Syötä nimesi tai yrityksesi nimi numeronäppäimistöllä. Voit syöttää aakkosnumeerisia merkkejä numeronäppäimistön avulla, ja voit lisätä erikoismerkkejä painamalla painiketta **0**. Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on sivulla 26.
5. Voit tallentaa tunnuksen painamalla **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Laitt. faksinro** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
7. Syötä faksinumero numeronäppäimistöllä ja paina **OK**.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Asiakirjan asetusten määrittäminen

Määritä seuraavat asetukset asiakirjan tilan mukaan ennen faksaamista, jotta faksin laatu olisi paras mahdollinen.

Tarkkuus

Asiakirjan oletusasetukset antavat hyvät tulokset käsiteltäessä tavallisia tekstipohjaisia asiakirjoja. Jos kuitenkin lähetät heikkotasoisia tai valokuvia sisältäviä asiakirjoja, voit säätää tarkkuutta niin, että faksista tulee laadukas.

1. Valitse **Fax**.
2. Paina **Menu**, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tarkkuus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Eri asiakirjatyypeille suositellut tarkkuusasetukset on kuvattu seuraavassa taulukossa.

TILA	SUOSITELLAAN SEURAAVILLE:
Vakio	Asiakirjat, joiden merkit ovat normaalikokoiset.
Hieno	Asiakirjat, jotka sisältävät pienikokoisia merkkejä tai ohuita viivoja tai jotka tulostetaan matriisitulostimella.
Eritt. hieno	Asiakirjat, jotka sisältävät erittäin tarkkoja yksityiskohtia. Tämä tila on käytössä vain, jos vastaanottava laite tukee myös samaa Erittäin hieno -tarkkuutta. • Muistilähetyksessä ei voi käyttää **Eritt. hieno** -tilaa. Tarkkuusasetukseksi muutetaan automaattisesti **Hieno**. • Jos laitteen tarkkuudeksi on määritetty **Eritt. hieno**, mutta toinen faksilaite ei tue **Eritt. hieno**-tarkkuutta, laite lähettää faksin suurimmalla toisen faksilaitteen tukemalla tarkkuudella.
Valokuvafaksi	Asiakirjat, jotka sisältävät harmaasävyjä tai valokuvia.

Tarkkuusasetusta käytetään kulloisessakin faksityössä. Oletusasetuksen muuttamisesta on tietoja sivulla 49.

Tummuus

Voit valita oletuskontrastitilan, jonka avulla voit faksata asiakirjat vaaleampina tai tummempina.

1. Valitse **Fax**.
2. Paina **Menu**, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tummuus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   - **Vaalea:** Soveltuu hyvin tummaan painettuun tekstiin.
   - **Normaali:** Soveltuu hyvin tavallisella vahvuudella kirjoitettuun tai tulostettuun materiaaliin.
   - **Tumma:** Soveltuu hyvin vaaleaan painettuun tekstiin.
5. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Tummuusasetusta käytetään kulloisessakin faksityössä. Oletusasetuksen muuttamisesta on tietoja sivulla 49.

Faksin automaattinen lähettäminen

1. Valitse **Fax**.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 28.
   Valmis faks. tulee näytön ylimmälle riville.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan.
4. Syötä vastaanottavan faksilaitteen numero.
   Voit käyttää pikavalintanäppäimiä sekä pika- ja ryhmävalintanumeroita. Lisätietoja numeron tallentamisesta on sivulla 49.
5. Valitse **Start**.
6. Jos asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle, voit lisätä toisen sivun valitsemalla vaihtoehdon **Kylla**. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **OK**.
7. Kun olet valmis, valitse **Ei** kehotteessa **Toinen sivu?**.
   Laite valitsee numeron ja aloittaa faksin lähettämisen, kun vastaanottava faksilaite on valmis.

Jos haluat peruuttaa faksityön, paina **Stop/Clear** milloin tahansa faksin lähettämisen aikana.

Faksin manuaalinen lähettäminen

1. Valitse **Fax**.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 28.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan. Katso sivu 43.
4. Valitse **On Hook Dial**. Kuulet valintaäänen.
5. Syötä vastaanottavan faksilaitteen numero.
   Voit käyttää pikavalintanäppäimiä sekä pika- ja ryhmävalintanumeroita. Lisätietoja numeron tallentamisesta on sivulla 49.
6. Kun kuulet korkean faksisignaalin etäfaksilaitteesta, paina **Start**.

Jos haluat peruuttaa faksityön, paina **Stop/Clear** milloin tahansa faksin lähettämisen aikana.

Lähetyksen vahvistus

Kun asiakirjan viimeinen sivu on lähetetty onnistuneesti, laite antaa merkkiäänen ja palaa valmiustilaan.

Jos faksin lähettäminen epäonnistuu, näyttöön tulee virhesanoma. Luettelo virhesanomista ja niiden merkityksistä on sivulla 62. Jos näyttöön tulee virhesanoma, poista sanoma painamalla **Stop/Clear** ja yritä lähettää faksi uudelleen.

Voit määrittää laitteen tulostamaan vahvistusraportin automaattisesti aina, kun faksin lähettäminen on valmis. Lisätietoja on sivulla 48.

Automaattinen uudelleenvalinta

Jos numero, johon faksia lähetetään, on varattu tai ei vastaa, laite soittaa tehdasasetusten mukaan numeroon automaattisesti uudelleen kolmen minuutin välein enintään seitsemän kertaa.

Kun näytössä on teksti **Uudelleenval.?**, voit soittaa numeroon uudelleen ilman odotusaikaa painamalla **OK**. Peruuta automaattinen uudelleenvalinta painamalla **Stop/Clear**.

Voit muuttaa uudelleensoittojen välistä aikaa ja niiden määrää. Katso sivu 48.

Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon

Viimeksi valitun numeron uudelleenvalinta:

1. Valitse **Redial/Pause**.
2. Jos asiakirja on ladattu automaattiseen syöttölaitteeseen, lähettäminen alkaa automaattisesti.
   Jos asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle, voit lisätä toisen sivun valitsemalla vaihtoehdon **Kylla**. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **OK**. Kun olet valmis, valitse **Ei** kehotteessa **Toinen sivu?**.

Faksin vastaanottaminen

Paperikasetin valitseminen

Kun olet ladannut faksien tulostukseen käytettävän tulostusmateriaalin, sinun on valittava faksien vastaanottamiseen käytettävä paperikasetti.

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pap.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paperilahde** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksikasetti** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi paperikasetti tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Vastaanottotilan vaihtaminen

1. Valitse **Fax**.
2. Paina **Menu**, kunnes **Faksiasetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Vastaanotto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina **OK**, kun **Vast.ottotila** tulee näkyviin.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi faksin vastaanottotila tulee näkyviin.
   - Kun laitteen tila on **Faksi**, laite vastaa saapuvaan faksipuheluun ja

siirtyy heti faksin vastaanottotilaan.

- **Puhelin**-tilassa faksi voidaan vastaanottaa painamalla ensin **On Hook Dial** -painiketta ja sitten **Start**-painiketta. Voit myös nostaa puhelimen kuulokkeen ja syöttää etävastaanottokoodin. Katso sivu 45.
- Kun tila on **Vastaus/faksi**, laitteeseen liitetty vastaaja vastaa saapuvaan puheluun ja soittaja voi jättää viestin vastaajaan. Jos faksilaite havaitsee linjalla faksiäänen, tilaksi muutetaan automaattisesti **Faksi** faksin vastaanottamista varten. Katso sivu 45.
- Kun tila on **DRPD**, voit vastaanottaa puhelun käyttämällä DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) -ominaisuutta. ”Distinctive Ring” on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin vastaamiseen. Lisätietoja on sivulla 45.

6. Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.



- Kun muisti on täynnä, tulostin ei enää pysty vastaanottamaan tulevia fakseja. Vapauta muistia poistamalla muistiin tallennettuja tietoja, jotta voit jatkaa.
- Voit käyttää **Vastaus/faksi**-tilaa kytkemällä puhelinvastaajan laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen.
- Jos et halua muiden pystyvän tarkastelemaan vastaanottamiasi asiakirjoja, voit käyttää suojattua vastaanottotilaa. Tässä tilassa kaikki vastaanotetut faksit tallennetaan muistiin. Lisätietoja on sivulla 46.

Automaattinen vastaanotto Faksi-tilassa

Laite on valmiiksi määritetty **Faksi**-tilaan tehtaalla. Kun vastaanotat faksin, laite vastaa puheluun määritetyn soittomäärän jälkeen ja vastaanottaa faksin automaattisesti.

Voit muuttaa soittojen määrää. Katso sivu 48.

Manuaalinen vastaanotto Puhelin-tilassa

Voit vastaanottaa faksin valitsemalla ensin **On Hook Dial** ja sitten **Start**, kun etälaitteesta kuuluu faksiääni.

Laite aloittaa faksin vastaanoton ja palaa valmiustilaan, kun vastaanotto on valmis.

Manuaalinen vastaanotto ulkoisen puhelimen avulla

Tämä toiminto toimii parhaiten käytettäessä laitteen takana olevaan EXT-vastakkeeseen liitettyä lisäpuhelinta. Voit vastaanottaa faksin henkilöltä, jonka kanssa keskustelet ulkoisessa puhelimessa niin, ettei sinun tarvitse käyttää faksilaitetta.

Kun vastaanotat puhelun ulkoiseen puhelimeen ja kuulet faksiääniä, valitse ulkoisessa puhelimessa ***9***. Laite vastaanottaa faksin.

Paina painikkeita hitaasti järjestyksessä. Jos kuulet yhä etälaitteen faksiäänen, kokeile valita ***9*** uudelleen.

9 on etävastaanottokoodin tehdasasetus. Ensimmäinen ja viimeinen tähti ovat pakollisia, mutta voit muuttaa niiden välissä olevan numeron haluamaksesi. Lisätietoja koodin vaihtamisesta on sivulla 48.

Automaattinen vastaanotto Vastaus/faksi-tilassa

Tätä tilaa voidaan käyttää vain, jos laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen on liitetty puhelinvastaaja.

Jos soittaja jättää viestin, vastaaja tallentaa sen tavalliseen tapaan. Jos laite havaitsee linjalta faksiäänen, se aloittaa faksin vastaanoton automaattisesti.



- Jos olet asettanut laitteen **Vastaus/faksi**-tilaan ja vastaajan virta on katkaistu tai EXT-vastakkeeseen ei ole liitetty vastaajaa, laite siirtyy automaattisesti **Faksi**-tilaan määritetyn soittomäärän jälkeen.
- Jos vastaajassa on käyttäjän määrittämä soittojen laskuri, määritä laite vastaamaan saapuviin puheluihin ensimmäisen soiton aikana.
- Jos laite on **Puhelin**-tilassa (manuaalinen vastaanotto) ja laitteeseen on kytketty vastaaja, vastaajasta on katkaistava virta, jotta vastaajasta kuuluva viesti ei häiritse keskustelua.

Faksien vastaanotto DRPD-tilassa

”Distinctive Ring” on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin vastaamiseen. Numero, jota käytetään sinulle soittamiseen, tunnistetaan soittokuvioiden avulla, jotka muodostuvat pitkien ja lyhyiden soittoäänten erilaisista yhdistelmistä. Tätä ominaisuutta käytetään usein vastauspalveluissa, jotka vastaavat puhelimiin useiden eri asiakkaiden puolesta ja joiden on tiedettävä, mihin numeroon puhelu tulee, jotta puhelimeen voidaan vastata oikein.

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) -ominaisuuden avulla voidaan määrittää soittokuvio, johon faksilaitteen on vastattava. Jos soittokuviota ei muuteta, soittokuvio tunnistetaan ja siihen vastataan faksipuheluna. Kaikki muut soittokuviot välitetään EXT-vastakkeeseen liitettyyn ulkoiseen puhelimeen tai puhelinvastaajaan. Voit helposti lopettaa DRPD:n käytön tai muuttaa kuviota.

Ennen kuin DRPD-asetusta voidaan käyttää, puhelinyrityksen on asennettava Distinctive Ring -palvelu puhelinlinjaan. DRPD-tunnistuksen määrittämiseen tarvitaan toinen puhelinlinja samassa kohteessa tai joku toinen henkilö, joka voi soittaa faksinumeroon ulkoa.

Voit määrittää **DRPD**-tilan seuraavasti:

1. Valitse **Fax**.
2. Paina **Menu**, kunnes **Faksiasetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Vastaanotto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **DRPD-tila** tulee näkyviin, ja paina **OK**. **Odot. soittoa** -teksti tulee näyttöön.
5. Soita faksinumeroosi toisesta puhelimesta. Sinun ei tarvitse soittaa faksilaitteesta.
6. Kun laite alkaa soida, älä vastaa puheluun. Laite tarvitsee muutaman soiton, jotta se oppii kuvion.
   Kun laite on oppinut kuvion, näyttöön tulee teksti **Valmis DRPD-asetus**. Jos DRPD-määritys epäonnistuu, näyttöön tulee teksti **Virhe DRPD-soitto**. Paina **OK**-painiketta, kun **DRPD-tila** tulee näkyviin, ja aloita uudestaan vaiheesta 4.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.



- DRPD on määritettävä uudelleen, jos määrität faksinumerosi uudelleen tai jos liität laitteen toiseen puhelinlinjaan.
- Kun DRPD on määritetty, soita faksinumeroosi uudelleen varmistaaksesi, että laite vastaa faksiäänellä. Järjestä sitten soitto eri numerosta samaan linjaan. Näin voit varmistaa, että puhelu välitetään EXT-vastakkeeseen liitettyyn ulkoiseen puhelimeen tai puhelinvastaajaan.

Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa

Saatat joutua estämään faksiesi luvattoman lukemisen. Ottamalla käyttöön suojatun vastaanottotilan voit estää vastaanotettujen faksien tulostuksen, kun laitetta ei valvota. Suojatussa vastaanottotilassa kaikki saapuvat faksit vastaanotetaan muistiin. Kun tämä tila poistetaan käytöstä, muistiin tallennetut faksit tulostetaan.

Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto

1. Valitse Fax.
2. Paina **Menu** ja paina sitten **OK**, kun **Faksitoim.** näkyy näytön alimmalla rivillä.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Suoj. v.otto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Syötä haluamasi nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**.

   Voit ottaa suojatun vastaanottotilan käyttöön myös ilman tunnusnumeron määrittämistä, mutta tällöin fakseja ei suojata.

6. Vahvista tunnusnumero syöttämällä se uudelleen ja painamalla **OK**.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Kun faksi vastaanotetaan suojatussa vastaanottotilassa, laite tallentaa faksin muistiin ja näyttöön tulee teksti **Suoj. v.otto** merkiksi siitä, että faksi on vastaanotettu.

Vastaanotettujen faksien tulostus

1. Avaa **Suoj. v.otto** -valikko suorittamalla vaiheet 1 - 3 kohdassa Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tulosta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Syötä nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**.
   Laite tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit.

Suojatun vastaanottotilan poistaminen käytöstä

1. Avaa **Suoj. v.otto** -valikko suorittamalla vaiheet 1 - 3 kohdassa Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pois** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Syötä nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**.
   Tila poistetaan käytöstä ja laite tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit.
4. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Faksien vastaanotto muistiin

Koska laitteesi pystyy moniajoon, se voi vastaanottaa fakseja samalla, kun kopioit tai tulostat. Jos faksi vastaanotetaan kopioinnin tai tulostuksen aikana, laite tallentaa saapuvan faksin muistiin. Kun kopiointi tai tulostus on päättynyt, laite tulostaa faksit automaattisesti.

Laitteesi vastaanottaa fakseja ja tallentaa ne muistiinsa myös silloin, kun paperikasetissa ei ole paperia tai asennetussa väriainekasetissa ei ole väriainetta.

Muita faksaustapoja

Faksin lähetys useille vastaanottajille

Monilähetysominaisuutta käyttämällä sama faksi voidaan lähettää useille vastaanottajille. Asiakirjat tallennetaan muistiin ja lähetetään kohdelaitteeseen automaattisesti. Lähetyksen jälkeen asiakirjat poistetaan muistista automaattisesti. Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.

1. Valitse Fax.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 28.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta ja tummuutta tarpeidesi mukaan. Katso sivu 43.
4. Paina **Menu**, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Monilahetys** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Näppäile ensimmäisen vastaanottajan faksilaitteen numero ja paina **OK**.
   Voit käyttää pikavalintapainikkeita tai pikavalintanumeroita. Voit lisätä ryhmävalintanumeron **Address Book** -painikkeen avulla. Lisätietoja on sivulla 49.
7. Syötä toinen faksinumero ja paina **OK**.
   Näyttöön tulee kehotus antaa seuraava numero, johon asiakirja lähetetään.
8. Jos haluat syöttää lisää faksinumeroita, paina **OK**, kun **Kylla** tulee näkyviin, ja toista vaiheet 6 ja 7. Voit lisätä enintään 10 kohdetta.

   Kun olet syöttänyt ryhmävalintanumeron, et voi lisätä enempää ryhmävalintanumeroita.

9. Kun olet lopettanut faksinumeroiden syöttämisen, valitse **Ei** kehotteessa **Uusi numero?** painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
   Asiakirja skannataan muistiin ennen lähettämistä. Näytössä näkyy muistikapasiteetti ja muistiin tallennettujen sivujen määrä.
10. Jos asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle, voit lisätä sivuja valitsemalla vaihtoehdon **Kylla**. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **OK**.
    Kun olet valmis, valitse **Ei** kehotteessa **Toinen sivu?**.
    Laite aloittaa faksin lähettämisen määrittämiisi numeroihin siinä järjestyksessä, jossa numerot on annettu.

Ajoitetun faksin lähettäminen

Voit määrittää, että laite lähettää faksin myöhempänä ajankohtana, vaikka et itse olisikaan paikalla. Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.

1. Valitse Fax.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 28.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta ja tummuutta tarpeidesi mukaan. Katso sivu 43.
4. Paina **Menu**, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Viiv. lahetys** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Anna vastaanottavan laitteen numero numeronäppäimillä.
   Voit käyttää pikavalintapainikkeita tai pikavalintanumeroita. Voit lisätä ryhmävalintanumeron **Address Book** -painikkeen avulla. Lisätietoja on sivulla 49.

7. Vahvista numero painamalla **OK**. Näyttöön tulee kehotus antaa seuraava faksinumero, johon asiakirja lähetetään.
8. Jos haluat syöttää lisää faksinumeroita, paina **OK**, kun **Kylla** tulee näkyviin, ja toista vaiheet 6 ja 7. Voit lisätä enintään 10 kohdetta.

   Kun olet syöttänyt ryhmävalintanumeron, et voi lisätä enempää ryhmävalintanumeroita.

9. Kun olet lopettanut faksinumeroiden syöttämisen, valitse **Ei** kehotteessa **Uusi numero?** painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
10. Kirjoita haluamasi työn nimi ja paina **OK**.
    Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on sivulla 26.
    Jos et halua lisätä nimeä, ohita tämä vaihe.
11. Syötä aika numeronäppäimillä ja paina **OK** tai **Start**.

    Jos määrität kuluvaa hetkeä aikaisemman ajankohdan, faksi lähetään kyseisenä ajankohtana seuraavana päivänä.

    Asiakirja skannataan muistiin ennen lähettämistä. Näytössä näkyy muistikapasiteetti ja muistiin tallennettujen sivujen määrä.
12. Jos asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle, voit lisätä toisen sivun valitsemalla vaihtoehdon **Kylla**. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **OK**.
    Kun olet valmis, valitse **Ei** kehotteessa **Toinen sivu?**.
    Laite palaa valmiustilaan. Näytössä näkyy, että laite on valmiustilassa ja että ajoitettu faksi on määritetty.

Sivujen lisääminen ajoitettuun faksiin

Aiemmin laitteen muistiin tallennettuihin ajoitettuihin faksilähetyksiin voidaan lisätä sivuja.

1. Lisää lisättävät asiakirjat ja määritä asiakirjan asetukset.
2. Paina **Menu**, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina **OK**, kun **Lisaa sivu** tulee näkyviin.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi faksityö tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   Laite skannaa asiakirjan muistiin sekä näyttää sivujen kokonaismäärän ja lisättyjen sivujen määrän.

Ajoitetun faksin peruutus

1. Paina **Menu**, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Peruuta tyo** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi faksityö tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina **OK**, kun **Kylla** tulee näkyviin.
   Valittu faksi poistetaan muistista.

Tärkeän faksin lähettäminen

Tärkeän faksin lähettämistoiminnolla voit lähettää tärkeän faksin ennen muita faksilaitteessa jo määritettynä olevia toimintoja. Asiakirja skannataan muistiin ja lähetetään heti, kun meneillään oleva toiminto on suoritettu loppuun. Lisäksi tärkeän faksin lähettämistoiminto keskeyttää monilähetyksen eri numeroiden välissä (sen jälkeen, kun lähetys kohteeseen A on suoritettu loppuun, ja ennen kuin lähetys kohteeseen B alkaa) tai uudelleenyritysten välissä.

1. Valitse **Fax**.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja sivulla 28.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta ja tummuutta tarpeidesi mukaan. Katso sivu 43.
4. Paina **Menu**, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tark. lahetys** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Syötä vastaanottavan laitteen numero.
   Voit käyttää pikavalintanäppäimiä sekä pika- ja ryhmävalintanumeroita. Lisätietoja on sivulla 49.
7. Vahvista numero painamalla **OK**.
8. Kirjoita haluamasi työn nimi ja paina **OK**.
   Asiakirja skannataan muistiin ennen lähettämistä. Näytössä näkyy muistikapasiteetti ja muistiin tallennettujen sivujen määrä.
9. Jos asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle, voit lisätä toisen sivun valitsemalla vaihtoehdon **Kylla**. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **OK**.
   Kun olet valmis, valitse **Ei** kehotteessa **Toinen sivu?**.
   Laite näyttää numeron, jota parhaillaan valitaan, ja aloittaa faksin lähettämisen.

Faksien välitys

Voit välittää saapuvat ja lähtevät faksit eteenpäin toiseen faksiin tai sähköpostiosoitteeseen.

Lähetettyjen faksien välitys toiseen faksiin

Voit määrittää laitteen lähettämään kopion kaikista lähtevistä fakseista myös tiettyyn muuhun kohteeseen määrittämiesi faksinumeroiden lisäksi.

1. Valitse **Fax**.
2. Paina **Menu**, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Lah.valitys** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Valitse **Paalla** painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
5. Määritä sen faksilaitteen numero, johon faksit lähetetään, ja paina **OK**.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.
   Kaikki tämän jälkeen lähetettävät faksit välitetään määritettyyn faksilaitteeseen.

Vastaanotettujen faksien välitys toiseen faksiin

Voit määrittää laitteen välittämään saapuvat faksit johonkin toiseen faksinumeroon määrittämäsi ajanjakson aikana. Kun faksi saapuu laitteeseen, se tallennetaan muistiin. Tämän jälkeen laite valitsee määrittämäsi toisen laitteen numeron ja lähettää faksin siihen.

1. Valitse **Fax**.
2. Paina **Menu**, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Vast.ot. valit.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Valitys** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   Voit määrittää laitteen tulostamaan faksin, kun faksi on välitetty, valitsemalla **Valitys&tulostus**.
5. Määritä sen faksilaitteen numero, johon faksit lähetetään, ja paina **OK**.

6. Syötä aloitusaika ja paina **OK**.
7. Syötä lopetusaika ja paina **OK**.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.
   Kaikki tämän jälkeen vastaanotettavat faksit välitetään määritettyyn faksilaitteeseen.

Faksiasetukset

Faksiasetusten muuttaminen

Laitteessa on monia faksijärjestelmän asetuksia, jotka käyttäjä voi määrittää. Oletusasetukset voidaan muuttaa vastaamaan omia tarpeita ja mieltymyksiä.

Faksiasetukset voidaan muuttaa seuraavasti:

1. Valitse **Fax**.
2. Paina **Menu**, kunnes **Faksiasetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Valitse **Lahetys** tai **Vastaanotto** painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi valikkokohde tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi tila tulee näkyviin, tai määritä valitsemasi asetuksen arvo. Paina sitten **OK**.
6. Toista tarvittaessa vaiheet 4 ja 5.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Lähetysasetukset

ASETUS	KUVAUS
Uud.val.ajat	Tällä voidaan määrittää uudelleenvalintayritysten määrä. Jos arvoksi määritetään **0**, laite ei yritä soittaa uudelleen.
Uud.v. aikav.	Laite voi soittaa etäfaksilaitteeseen automaattisesti uudelleen, jos laite oli varattu. Yritysten väli voidaan määrittää.
Valinnan etul.	Voit määrittää enintään viisinumeroisen soiton etuliitteen. Tämä numero valitaan, ennen kuin numeron automaattista valintaa aloitetaan. Tästä on hyötyä PABX-tiedonsiirtoa käytettäessä.
ECM-tila	Tästä tilasta on apua, jos linja on heikkolaatuinen. Sillä voidaan varmistaa, että faksien lähetys ECM-tilaa tukevien faksilaitteiden välillä onnistuu hyvin. Faksin lähetys ECM-tilassa saattaa kestää pitkään.
Lahetysrap.	Laite voidaan määrittää tulostamaan raportti, josta näkyy esimerkiksi se, onnistuiko lähetys ja kuinka monta sivua lähetettiin. Käytettävät vaihtoehdot ovat **Paalla**, **Pois** ja **Virhetilant.**, joka tulostuu vain, jos lähetys ei onnistunut.
Kuvan TCR-rap.	Tämän toiminnon avulla käyttäjät voivat katsoa lähetysraportista, mitä fakseja on lähetetty. Faksin ensimmäinen sivu muuntuu kuvatiedostoksi ja tulostuu lähetysraporttiin. Näin käyttäjä näkee helposti, mitä viestejä on lähetetty. Tätä toimintoa ei kuitenkaan voi käyttää, jos faksia ei ole tallennettu lähetettäessä muistiin.
Valintatila	Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa. Jos et pysty valitsemaan tätä toimintoa, laitteesi ei tue sitä. Voit asettaa laitteesi valintatilaksi joko äänitaajuus- tai pulssivalinnan. Jos käytät yleistä puhelinverkkoa tai puhelinvaihdejärjestelmää (PBX), sinun on ehkä valittava vaihtoehto **Pulssivalinta**. Jos et ole varma, mitä valintatilaa pitäisi käyttää, ota yhteys puhelinyhtiöösi. Jos valitset vaihtoehdon **Pulssivalinta**, jotkin puhelinjärjestelmän toiminnot eivät ehkä ole käytettävissä. Lisäksi faksi- tai puhelinnumeron valinta saattaa kestää kauemmin.

Vastaanottoasetukset

ASETUS	KUVAUS
Vast.ottotila	Voit valita oletusarvoisen faksien vastaanottotilan. Faksien vastaanottotiloista on lisätietoja sivulla 44.
Soitto->vast.	Voit määrittää, kuinka monta soittoa laite odottaa, ennen kuin se vastaa saapuvaan puheluun.
Leim. v.o.nimi	Tämän asetuksen avulla laite määritetään tulostamaan sivunumero sekä vastaanottoajankohdan päivämäärä ja kellonaika vastaanotetun faksin jokaisen sivun alareunaan.
V.ot. al.koodi	Tällä koodilla voidaan aloittaa faksin vastaanotto käyttämällä laitteen takaosassa olevaan **EXT**-vastakkeeseen liitettyä ulkoista puhelinta. Jos kuulet faksiääniä, kun nostat puhelimen, näppäile koodi. Koodin tehdasasetus on ***9***.
Aut. pienennys	Kun vastaanotat faksin, jonka sivut ovat yhtä pitkiä tai pidempiä kuin paperikasettiin ladattu paperi, laite voi pienentää asiakirjan kokoa niin, että asiakirja mahtuu laitteeseen ladatulle paperille. Ota tämä toiminto käyttöön, jos haluat pienentää saapuvan sivun automaattisesti. Kun tämän toiminnon asetus on **Pois**, laite ei voi pienentää asiakirjaa yhden sivun kokoiseksi. Alkuperäinen asiakirja jaetaan ja tulostetaan todellisessa koossaan kahdelle tai useammalle sivulle.
Hylkaa koko	Kun vastaanotat faksin, jonka sivut ovat yhtä pitkät tai pidemmät kuin laitteeseen ladattu paperi, voit määrittää laitteen hylkäämään tietyn suuruisen alueen faksin lopusta. Laite tulostaa vastaanotetun faksin yhdelle tai useammalle arkille ja jättää pois tiedot, jotka olisivat olleet hylätyllä alueella. Kun vastaanotetun faksin sivut ovat suurempia kuin laitteen käyttämä paperin koko ja **Aut. pienennys** on käytössä, laite pienentää faksin automaattisesti vastaamaan paperin kokoa eikä mitään hylätä.

ASETUS	KUVAUS
Roskaf. asetus	Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa. Kun tämä toiminto on käytössä, järjestelmä ei hyväksy fakseja numeroista, jotka on tallennettu muistiin roskafaksinumeroiksi. Tästä toiminnosta on hyötyä ei-toivottujen faksien torjumisessa. Kun tämä toiminto on käytössä, roskafaksinumerot voidaan määrittää seuraavien asetusten avulla. • **Lisaa:** Tällä voidaan määrittää enintään 20 faksinumeroa. • **Poista:** Tällä voidaan poistaa haluttu roskafaksinumero. • **Poista kaikki:** Tällä voidaan poistaa kaikki roskafaksinumerot.
DRPD-tila	Tässä tilassa käyttäjä voi vastata useisiin puhelinnumeroihin käyttämällä yhtä puhelinlinjaa. Tässä valikossa voit määrittää laitteen tunnistamaan, mihin soittokuvioihin vastataan. Tästä toiminnosta on lisätietoja sivulla 45.
2-puol. tul.	• **Pitka reuna:** Tulostaa sivut pitkästä reunasta nitomista varten. • **Lyhyt reuna:** Tulostaa sivut lyhyestä reunasta nitomista varten. • **Pois:** Tulostaa vastaanotetun faksin arkin yhdelle puolelle.

Asiakirjan oletusasetusten muuttaminen

Usein käytetyille tiloille voidaan määrittää faksiasetukset, kuten tarkkuus ja tummuus. Kun faksi lähetetään, lähetyksessä käytetään oletusasetuksia, jos niitä ei ole muutettu käyttämällä niihin liittyvää painiketta ja valikkoa.

1. Valitse **Fax**.
2. Paina **Menu**, kunnes **Faksiasetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Muuta oletus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina **OK**, kun **Tarkkuus** tulee näkyviin.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi tarkkuus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tummuus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
7. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi tummuus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Faksinlähetysraportin automaattinen tulostus

Voit määrittää laitteen tulostamaan raportin, jossa on 50 viimeisimmän tietoliikennetapahtuman tarkat tiedot, joihin sisältyvät ajat ja päiväykset.

1. Valitse **Fax**.
2. Paina **Menu**, kunnes **Faksiasetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Aut. raportti** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Osoitteiston määrittäminen

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi faksinumerot **Osoitteistoon**. Voit käyttää seuraavia toimintoja **Osoitteiston** kanssa:

- Pika- ja ryhmävalintanumerot.


Ennen kuin alat tallentaa faksinumeroita, varmista, että laite on faksitilassa.

Pikavalintanumerot

Enintään 200 usein käytettyä faksinumeroa voidaan tallentaa pikavalintanumeroiksi.

Pikavalintanumeron rekisteröinti

1. Valitse **Fax**.
2. Paina **Address Book**, kunnes **Uusi & muokkaa** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina **OK**, kun **Pikavalinta** tulee näkyviin.
4. Valitse pikavalintanumero väliltä 0 - 199 ja valitse sitten **OK**.
   Jos valitsemaasi numeroon on jo tallennettu pikavalintanumero, näyttöön tulee nimi, ja voit muuttaa sitä. Jos haluat määrittää numeron toiseen pikavalintanumeroon, paina **Back**.
5. Kirjoita haluamasi nimi ja paina **OK**.
   Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on sivulla 26.
6. Syötä haluamasi faksinumero ja paina **OK**.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Pikavalintanumeroiden muokkaus

1. Paina **Address Book**, kunnes **Uusi & muokkaa** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina **OK**, kun **Pikavalinta** tulee näkyviin.
3. Syötä haluamasi pikavalintanumero ja paina **OK**.
4. Muuta nimeä ja paina **OK**.
5. Muuta faksinumeroa ja paina **OK**.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Pikavalintanumeroiden käyttö

Kun laite pyytää syöttämään numeron, johon faksi lähetetään, anna pikavalintanumero, johon haluamasi faksinumero on tallennettu.

- Jos pikavalintanumero on yksinumeroinen (0 - 9), paina numeronäppäintä ja pidä se alaspainettuna.
- Jos pikavalintanumero on kaksi- tai kolmenumeroinen, paina ensimmäisen numeron näppäintä tai ensimmäisten numeroiden näppäimiä ja pidä sitten viimeisen numeron näppäin painettuna.

Voit myös etsiä numeroa muistista painamalla **Address Book**. Katso sivu 50.

Ryhmävalintanumerot

Jos asiakirjoja lähetetään usein samoihin useisiin kohteisiin, näistä kohteista voidaan muodostaa ryhmä, jolle määritetään ryhmävalintanumero. Asiakirja voidaan sitten lähettää ryhmän kaikkiin kohteisiin käyttämällä ryhmävalintanumeroa. Voit määrittää jopa 100 ryhmävalintanumeroa käyttämällä jo määritettyjä kohteen pikavalintanumeroita.

Ryhmävalintanumeron rekisteröinti

1. Valitse **Fax**.
2. Paina **Address Book**, kunnes **Uusi & muokkaa** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Ryhmavalinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Valitse ryhmävalintanumero väliltä 0 - 99 ja valitse sitten **OK**.

5. Valitse pikavalintanumero ja paina **OK**.
6. Paina **OK**, kun pikavalintatiedot näkyvät oikein.
7. Paina **OK**, kun **Kylla** tulee näkyviin.
8. Lisää pikavalintanumeroita ryhmään toistamalla vaiheet 5 ja 6.
9. Kun olet valmis, valitse **Ei** kehotteessa **Uusi numero?** painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
10. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Ryhmävalintanumeron muokkaus

Voit poistaa tietyn numeron ryhmästä tai lisätä uuden numeron valittuun ryhmään.

1. Paina **Address Book**, kunnes **Uusi & muokkaa** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Ryhmavalinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Syötä muokattava ryhmävalintanumero ja paina **OK**.
4. Syötä lisättävä tai poistettava pikavalintanumero ja paina **OK**.
   Jos annat uuden pikavalintanumeron, **Lisaa?** tulee näkyviin.
   Jos annat järjestelmään tallennetun pikavalintanumeron, **Poista?** tulee näkyviin.
5. Lisää tai poista numero painamalla **OK**.
6. Jos haluat lisätä tai poistaa lisää numeroita, paina **OK**, kun **Kylla** tulee näkyviin, ja toista vaiheet 4 ja 5.
7. Kun olet valmis, valitse **Ei** kehotteessa **Uusi numero?** painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Ryhmävalintanumeroiden käyttö

Jos haluat käyttää ryhmävalintanumeroa, hae se ensin muistista ja valitse se.

Jos laite pyytää faksia lähetettäessä syöttämään faksinumeron, paina **Address Book**. Katso jäljempänä olevat tiedot.

Tiedon etsiminen osoitteistosta

Numeroa voi etsiä muistista kahdella tavalla. Voit selata aakkosjärjestyksessä tai etsiä numeroa siihen liittyvän nimen alkukirjaimien mukaan.

Etsiminen muistista järjestyksessä

1. Valitse tarvittaessa **Fax**.
2. Paina **Address Book**, kunnes **Etsi & valitse** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi numeroluokka tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina **OK**, kun **Kaikki** tulee näkyviin.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi nimi ja numero tulevat näkyviin. Voit selata muistia aakkosjärjestyksessä eteen- tai taaksepäin.

Etsiminen alkukirjaimen perusteella

1. Valitse tarvittaessa **Fax**.
2. Paina **Address Book**, kunnes **Etsi & valitse** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi numeroluokka tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tunnus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Kirjoita haluamasi nimen alkukirjaimet ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi nimi tulee näkyviin, ja paina **OK**.

Merkinnän poistaminen osoitteistosta

Merkintöjä voi poistaa **Osoitteistosta** yksitellen.

1. Paina **Address Book**, kunnes **Poista** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi numeroluokka tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi hakutapa tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   Valitse **Etsi kaikki**, jos haluat etsiä kaikista **Osoitteiston** tietueista.
   Valitse **Etsi tunnus**, jos haluat etsiä nimen alkukirjainten mukaan.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi nimi tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   Voit myös syöttää nimen alkukirjaimet ja painaa **OK**. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi nimi tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Valitse **OK**.
6. Paina **OK**, kun kehotteessa **Kylla** pyydetään vahvistamaan poisto.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Osoitteiston tulostaminen

1. Voit tarkistaa **Osoitteiston** asetukset tulostamalla luettelon.
2. Paina **Address Book**, kunnes **Tulosta** näkyy näytön alimmalla rivillä.
3. Valitse **OK**. Luettelo pikavalinta- ja ryhmävalintanumeroista tulostuu.

Ylläpito

Tässä luvussa on tietoja laitteen ja väriainekasetin ylläpidosta.

Tämä luku sisältää seuraavat:

Raporttien tulostaminen

Laite voi tuottaa erilaisia raportteja, jotka sisältävät hyödyllisiä tietoja. Käytettävissä ovat seuraavat raportit.

Kaikki raportit eivät välttämättä näy näytössä malleista tai lisävarusteista riippuen. Jos jokin viesti ei näy, se ei ole koske laitettasi.

RAPORTTI/ LUETTELO	KUVAUS
Asetukset	Tämä luettelo sisältää käyttäjän valittavissa olevien asetusten tilatiedot. Voit vahvistaa muutokset tulostamalla tämän luettelon, kun olet muuttanut asetuksia.
Puh.luettelo	Tämä luettelo sisältää kaikki laitteen muistiin tallennetut faksinumerot ja sähköpostiosoitteet.
Lahetysrap.	Tämä raportti sisältää tietyn faksityön faksinumeron, sivujen määrän, lähetykseen kuluneen ajan, tiedonsiirtotilan ja lähetyksen onnistumistiedot. Laite voidaan asettaa tulostamaan automaattisesti lähetysvahvistusraportti jokaisen faksityön jälkeen. Katso sivu 48.
Lah. raportti	Tämä raportti sisältää tiedot viime aikoina lähetetyistä fakseista ja sähköpostiviesteistä. Voit asettaa laitteen tulostamaan tämän raportin 50 lähetyksen välein. Katso sivu 48.
Vast.ot. rap.	Tämä raportti sisältää tiedot viime aikoina vastaanotetuista fakseista.
Ajoitetut tyot	Tämä luettelo sisältää viime aikoina tallennettujen, ajastettujen faksien tiedot sekä niiden aloitusajan ja kunkin toimenpiteen tyypin.
Roskafaks.rap.	Tämä luettelo sisältää faksinumerot, jotka on määritetty roskanumeroiksi. Lisää tai poista numeroita luettelosta valikon **Roskaf. asetus** avulla. Katso sivu 48.
Verkon tiedot	Tämä luettelo sisältää tietoja laitteen verkkoyhteydestä ja -kokoonpanosta.
Kaytt. tod.l.	Tässä luettelossa ovat valtuutetut käyttäjät, joiden sallitaan käyttää sähköpostitoimintoa.

Raportin tulostaminen

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Raportti** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes tulostettava raportti tai luettelo tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   Tulosta kaikki raportit ja luettelot valitsemalla **Kaikki rap.**
4. Vahvista tulostus painamalla **OK**, kun **Kylla** tulee näkyviin.
   Valitut tiedot tulostetaan.

Muistin tyhjentäminen

Voit valita, mitkä tiedot poistetaan laitteesi muistista.

⚠ Varmista ennen muistin tyhjentämistä, että kaikki faksityöt on suoritettu. Muuten ne menetetään.

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tyhj. asetus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes tyhjennettävä kohde tulee näkyviin.

Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä malleista tai lisävarusteista riippuen. Jos jokin viesti ei näy, se ei ole koske laitettasi.

ASETUKSET	KUVAUS
Kaikki aset.	Poistaa kaikki muistiin tallennetut tiedot ja palauttaa tehdasasetukset.
Faksiasetukset	Palauttaa kaikki faksausasetusten tehdasasetukset.
Kopiointiaset.	Palauttaa kaikki kopiointiasetusten tehdasasetukset.
Skann.asetuks.	Palauttaa kaikki skannausasetusten tehdasasetukset.
Jarj.asetukset	Palauttaa kaikki järjestelmäasetusten tehdasasetukset.
Verkkoasetuks.	Palauttaa kaikki verkkoasetusten tehdasasetukset.
Puh.luettelo	Tyhjentää kaikki muistiin tallennetut faksinumerot ja sähköpostiosoitteet.
Lah. raportti	Poistaa kaikki muistiin tallennetut tiedot lähetetyistä fakseista ja sähköposteista.
Vast.ot. rap.	Tyhjentää kaikki tiedot vastaanotetuista fakseista.

4. Paina **OK**, kun **Kylla** tulee näkyviin.
5. Vahvista poisto painamalla **OK** uudelleen.
6. Poista toinen kohde toistamalla vaiheet 3 - 5.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Laitteen puhdistaminen

Jotta tulostus- ja skannauslaatu pysyisi hyvänä, toimi näiden puhdistusohjeiden mukaan aina, kun väriainekasetti vaihdetaan tai kun tulostus- ja skannausongelmia esiintyy.

⚠
- Laitteen kotelon puhdistaminen aineilla, jotka sisältävät runsaasti alkoholia, liuottimia tai muita voimakkaita aineita, voi muuttaa kotelon väriä tai sen muotoa.
- Jos laitteessasi tai sen ympäristössä on väriainetta, suosittelemme, että pyyhit väriaineen pois kostealla liinalla. Jos käytät pölynimuria, mahdollisesti haitallista väriainepölyä joutuu ilmaan.

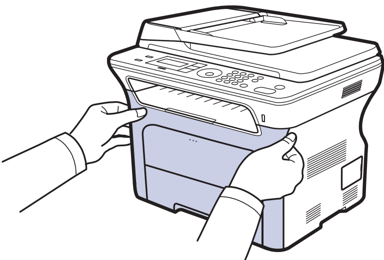
Laitteen ulkopuolen puhdistaminen

Puhdista laitteen kuori pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman vedellä, mutta varo, ettei laitteen päälle tai sisään tipu vettä.

Laitteen sisäosien puhdistaminen

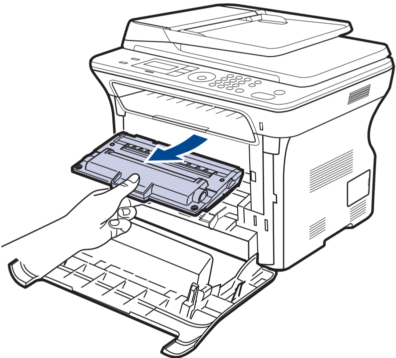
Tulostuksen aikana laitteen sisään saattaa kertyä paperihiukkasia, väriainetta ja pölyä. Tämä voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väriaineläikkiä tai värin leviämistä. Laitteen sisäosien puhdistaminen auttaa välttymään näiltä ongelmilta.

1. Katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto. Odota, kunnes laite on jäähtynyt.
2. Avaa etukansi kokonaan.

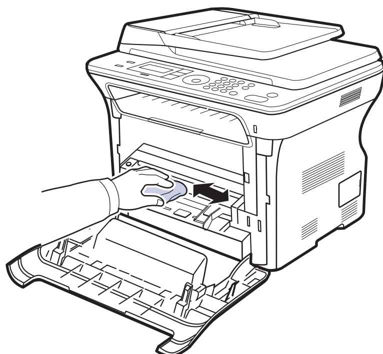


⚠
- Älä koske vihreään pintaan, OPC-rumpuun tai väriainekasetin etuosaan käsin tai millään muullakaan materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista, ja käytä sen sijaan kasettien kahvoja.
- Varo naarmuttamasta paperin siirtohihnan pintaa.
- Jos jätät etukannen auki yli muutaman minuutin ajaksi, OPC-rumpu saattaa altistua valolle. Tämä vioittaa OPC-rumpua. Sulje etukansi, jos joudut keskeyttämään asennuksen jostain syystä.

3. Ota kiinni väriainekasetin kahvoista ja vedä kasetti ulos laitteesta.

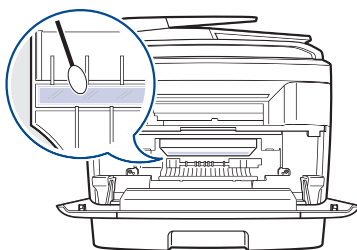


4. Pyyhi pöly ja väriaineroiskeet pois väriainekasettien alueelta ja kasettipaikoista kuivalla ja nukkaamattomalla kankaalla.



⚠ Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

5. Etsi kasettilokeron sisältä pitkä lasi (laserskannausyksikkö). Pyyhkäise lasia varovasti puuvillakankaalla ja tarkista, muuttaako lika valkoisen puuvillan mustaksi.



6. Asenna kaikki lokerot takaisin laitteeseen ja sulje etukansi.

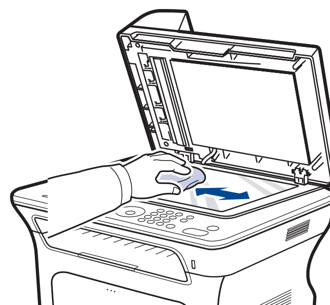
⚠ Jos etukantta ei ole suljettu kokonaan, laite ei toimi.

7. Liitä virtajohto ja kytke virta laitteeseen.

Skannausyksikön puhdistaminen

Kun skannausyksikkö pidetään puhtaana, kopioiden laatu säilyy hyvänä. On suositeltavaa, että puhdistat skannausyksikön kunkin päivän aluksi sekä tarvittaessa myös päivän aikana.

1. Kostuta pehmeä ja nukkaamaton kangas tai paperi kevyesti vedellä.
2. Avaa skannerin kansi.
3. Pyyhi skannerin lasitason ja automaattisen syöttölaitteen lasin kantta, kunnes se on puhdas ja kuiva.



4. Pyyhi laitteen kannen ja valkoisen taustan alapuolta, kunnes se on puhdas ja kuiva.
5. Sulje skannerin kansi.

Väriainekasetin ylläpito

Väriainekasettien säilyttäminen

Saat väriainekaseteista parhaan hyödyn, kun muistat seuraavat ohjeet:

- Poista väriainekasetti pakkauksesta vasta juuri ennen käyttöä.
- Älä täytä väriainekasettia uudelleen. Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, joka aiheutuu uudelleentäytetystä kasetista.
- Säilytä väriainekasetteja samassa ympäristössä kuin laitetta.
- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä.

Väriainekasetin odotettu käyttöikä

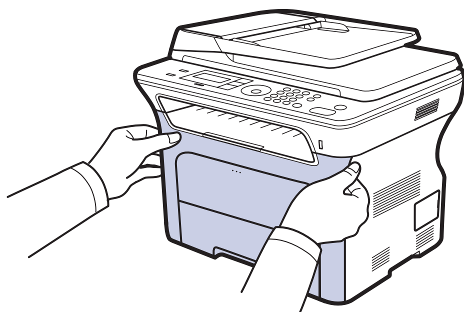
Väriainekasetin käyttöikä määräytyy tulostustöiden käyttämän väriaineen määrän mukaan. Todellinen määrä voi vaihdella sen mukaan, kuinka paljon väriainetta kullakin sivulla käytetään, ja sivujen määrään voi vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko. Jos tulostat runsaasti kuvia, väriainekasetti on ehkä vaihdettava useammin.

Väriaineen jakaminen tasaisesti

Kun väriaine on vähissä, tulosteessa saattaa näkyä himmentyneitä tai vaaleita alueita. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakaantuu kasetissa tasaisesti.

- Näyttöön saattaa tulla näkyviin viesti, joka ilmoittaa väriaineen vähäisyydestä.
- SmartPanel-ohjelmaikkuna tulee tietokoneen näyttöön. Ikkunasta näkyy, minkä tulostuskasetin väri on vähissä.

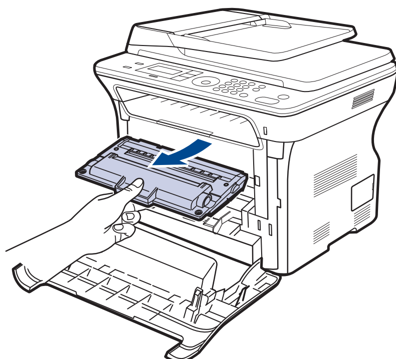
1. Avaa etukansi kokonaan.



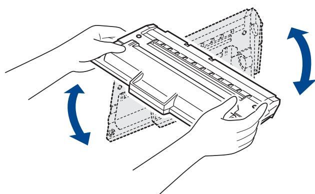


- Älä koske vihreään pintaan, OPC-rumpuun tai väriainekasetin etuosaan käsin tai millään muullakaan materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista, ja käytä sen sijaan kasettien kahvoja.
- Varo naarmuttamasta paperin siirtohihnan pintaa.
- Jos jätät etukannen auki yli muutaman minuutin ajaksi, OPC-rumpu saattaa altistua valolle. Tämä vioittaa OPC-rumpua. Sulje etukansi, jos joudut keskeyttämään asennuksen jostain syystä.

2. Ota kiinni väriainekasetin kahvoista ja vedä kasetti ulos laitteesta.



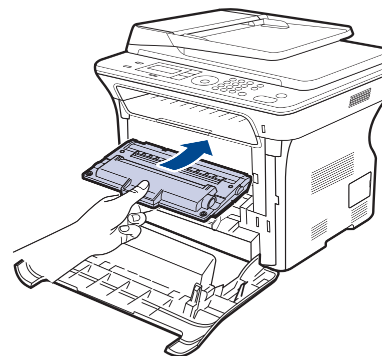
3. Pidä väriainekasetin molemmista kahvoista kiinni ja heiluta kasettia voimakkaasti puolelta toiselle, jotta väriaine jakautuu kasetissa tasaisesti.





Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaate kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

4. Liu'uta väriainekasetti takaisin laitteeseen.



5. Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.



Jos etukantta ei ole suljettu kokonaan, laite ei toimi.

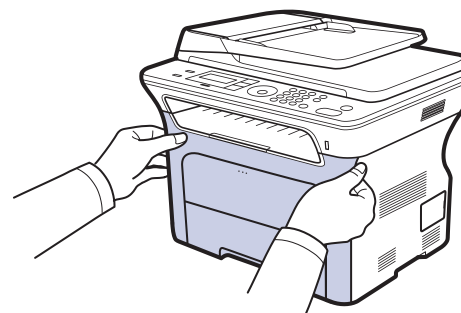
Väriainekasetin vaihtaminen

Kun väriainekasetti on tyhjentynyt kokonaan, se on vaihdettava.

- Tilan merkkivalo ja väriaineeseen liittyvä sanoma näytössä ilmoittavat, kun väriainekasetti on vaihdettava.
- Saapuvat faksit tallennetaan muistiin.

Tämä tarkoittaa sitä, että väriainekasetti on vaihdettava. Tarkista laitteesi väriainekasetin tyyppi. (Katso ”Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen” sivulla 73.)

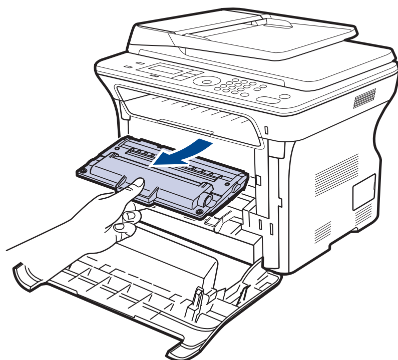
1. Katkaise virta laitteesta ja odota muutama minuutti, kunnes laite on jäähtynyt.
2. Avaa etukansi kokonaan.



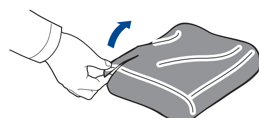


- Älä koske vihreään pintaan, OPC-rumpuun tai minkään väriainekasetin etuosaan käsin tai millään muullakaan materiaalilla. Vältä tämän alueen koskettamista, ja käytä sen sijaan kasettien kahvoja.
- Varo naarmuttamasta paperin siirtohihnan pintaa.
- Jos jätät etukannen auki yli muutaman minuutin ajaksi, OPC-rumpu saattaa altistua valolle. Tämä vioittaa OPC-rumpua. Sulje etukansi, jos joudut keskeyttämään asennuksen jostain syystä.

3. Ota kiinni väriainekasetin kahvoista ja vedä kasetti ulos laitteesta.



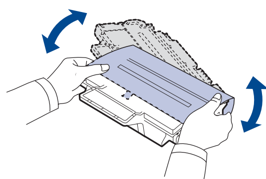
4. Ota uusi väriainekasetti pakkauksesta.



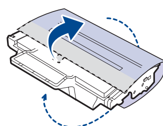


- Älä käytä väriainekasettipaketin avaamiseen teräviä esineitä, kuten veistä tai saksia. Ne saattavat vahingoittaa väriainekasetin pintaa.
- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Suojaa se tarvittaessa paperiarkilla peittämällä.

5. Pidä väriainekasetin molemmista kahvoista kiinni ja heiluta kasettia voimakkaasti puolelta toiselle, jotta väriaine jakautuu kasetissa tasaisesti.



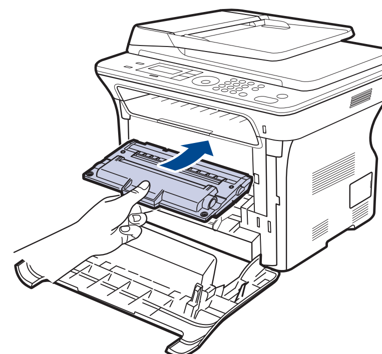
6. Aseta väriainekasetti tasaiselle pinnalle kuvan mukaisesti ja poista kasetin peitepaperi poistamalla teippi.





Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

7. Ota kiinni väriainekasetin kahvoista. Aseta kasetti tulostimeen, kunnes se naksahtaa paikalleen.



8. Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti kiinni, ja kytke sitten virta laitteeseen.



Jos etukantta ei ole suljettu kokonaan, laite ei toimi.

Väriaine loppu -viestin poistaminen

Kun **Väriaine loppu** -sanoma tulee näyttöön, voit halutessasi määrittää, että sanomaa ei näytetä enää uudestaan.

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina vierityspainikkeita, kunnes näytössä näkyy **Yllapito**, ja paina sitten **OK**-painiketta.
3. Paina vierityspainikkeita, kunnes näytössä näkyy **Poista tyhj.s.**, ja paina sitten **OK**-painiketta.
4. Valitse **Paalla** ja paina sitten**OK**.
5. Nyt **Väriaine loppu** -sanoma ei enää tule näkyviin, mutta **Vaihda väriaine** -sanoma ilmaisee edelleen, että tulostuslaadun varmistamiseksi on asennettava uusi väriainekasetti.



- Kun olet valinnut vaihtoehdon **Paalla**, asetus tallentuu pysyvästi väriainekasetin muistiin ja tämä valikko poistetaan **Yllapito**-valikosta.
- Voit jatkaa tulostusta, mutta laatua ei voida taata eikä tuotetukea enää anneta.

Varaosat

Välttääksesi kuluneista osista aiheutuvan tulostuslaadun heikkenemisen ja paperinsyöttöongelmat sekä pitääksesi laitteen parhaassa mahdollisessa toimintakunnossa seuraavat osat on vaihdettava tietyn sivumäärän tulostamisen jälkeen tai sitten, kun kunkin osan käyttöikä on kulunut.

KOHTEET	RIITTOISUUS (KESKIMÄÄRIN)
Kiinnitysyksikkö	Noin 50 000 sivua
Automaattisen syöttölaitteen kumisuojus	Noin 20 000 sivua
Automaattisen syöttölaitteen syöttörulla	Noin 20 000 sivua
Paperinpoimintarulla	Noin 50 000 sivua
Siirtorulla	Noin 50 000 sivua

Suosittelemme, että tämän ylläpidon suorittaa valtuutettu huoltoliike, jälleenmyyjä tai myyjä, jolta ostit laitteen. Takuu ei kata huollettavien osien vaihtamista niiden käyttöiän päättymisen jälkeen.

Kulutusosien tarkastaminen

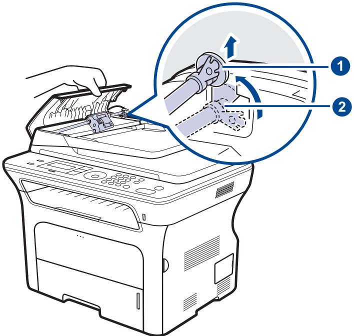
Jos paperitukoksia tai tulostusongelmia esiintyy usein, tarkasta laitteella tulostettujen tai skannattujen sivujen määrä. Vaihda vastaavat osat tarvittaessa.

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Yllapito** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tarv. kesto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi kohde tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   - **Tarv. tiedot:** Tulostaa tarviketietosivun.
   - **Yhteensa:** Näyttää tulostettujen sivujen kokonaismäärän.
   - **ADF-skannaus:** Näyttää automaattisen syöttölaitteen avulla skannattujen sivujen määrän.
   - **Lasitasoskann.:** Näyttää skannerin lasitasoa käyttäen skannattujen sivujen määrän.
5. Jos valitsit tarviketietosivun tulostuksen, vahvista valinta painamalla **OK**.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Automaattisen syöttölaitteen kumisuojuksen vaihtaminen

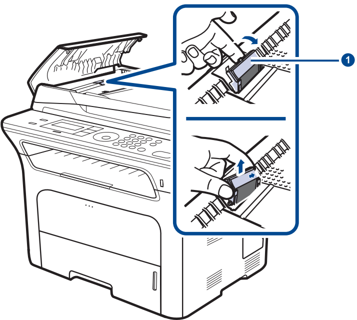
Automaattisen syöttölaitteen kumisuojus täytyy vaihtaa, jos paperin syötössä on jatkuvasti ongelmia tai kun sen käyttöikä on lopussa.

1. Avaa automaattisen syöttölaitteen kansi.
2. Kierrä automaattisen syöttölaitteen rullan oikeassa päässä olevaa holkkia kohti automaattista syöttölaitetta ja irrota rulla aukosta.



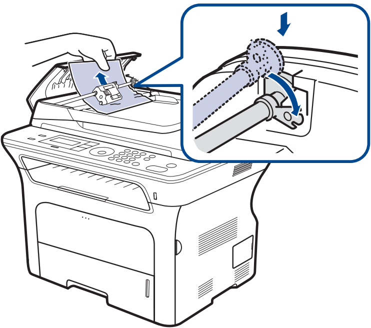
1	**Holkki**
2	**Automaattisen syöttölaitteen rulla**

3. Poista automaattisen syöttölaitteen kumisuojus kuvan osoittamalla tavalla.



1	**Automaattisen syöttölaitteen kumisuojus**

4. Aseta uusi kumisuojus paikalleen.
5. Kohdista automaattisen syöttölaitteen rullan vasen pää aukkoon ja työnnä sen oikea pää oikeanpuoleiseen aukkoon. Kierrä rullan oikeassa päässä olevaa holkkia kohti asiakirjojen syöttöalustaa.



6. Sulje syöttölaitteen kansi.

Koneen hallinta Web-sivustosta

Jos laite on yhteydessä verkkoon ja TCP/IP-verkkoparametrit on asetettu oikein, voit hallita laitetta sisäisen Samsungin **SyncThru™ Web Service** -verkkopalvelimen kautta. **SyncThru™ Web Service** -verkkopalvelimen avulla voit:

- Tarkastella laitteen laitetietoja ja tarkistaa sen nykyisen tilan
- Muuttaa TCP/IP-parametreja ja asettaa muita verkkoparametreja
- Muuttaa tulostimen ominaisuuksia
- Asettaa laitteen lähettämään sähköposti-ilmoituksia tilastaan
- Saada tukea laitteen käytössä.

SyncThru™ Web Service -palvelimen avaaminen

1. Käynnistä Windowsista Web-selain, kuten Internet Explorer.
2. Kirjoita laitteen IP-osoite (http://xxx.xxx.xxx.xxx) osoitekenttään ja paina **Enter**-näppäintä tai napsauta **Siirry**.
   Laitteen sisäinen Web-sivusto avautuu.

Laitteen sarjanumeron tarkistaminen

Kun tilaat huollon tai rekisteröidyt käyttäjäksi Samsungin Web-sivustossa, saatat tarvita laitteen sarjanumeron.
Voit tarkistaa sarjanumeron seuraavasti:

1. Paina **Menu**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Yllapito** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Sarjanumero** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Tarkista laitteen sarjanumero.
5. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä virheen ilmetessä.

Tämä luku sisältää seuraavat:

Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla oikeat materiaalityypit. Kun paperitukos ilmenee, noudata sivulla 58 olevia ohjeita.

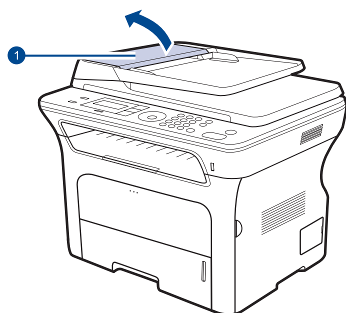
- Noudata sivulla 33 annettuja ohjeita. Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein.
- Älä lisää liikaa paperia paperikasettiin. Varmista, että paperin määrä ei ylitä paperikasetin sisäreunassa olevaa rajamerkkiä.
- Älä poista paperia kasetista tulostuksen ollessa kesken.
- Ilmasta paperit ja suorista ne ennen niiden laitteeseen lisäämistä.
- Älä käytä rypistyneitä, kosteita tai käpristyneitä papereita.
- Älä lisää paperikasettiin eri paperityyppejä samanaikaisesti.
- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia. (Katso ”Paperikoon ja -lajin määrittäminen” sivulla 35.)
- Varmista, että tulostusmateriaalien tulostuspuoli on paperikasetissa alaspäin ja käsisyöttökasetissa ylöspäin.

Asiakirjatukosten poistaminen

Jos alkuperäinen asiakirja juuttuu kiinni kulkiessaan automaattisen syöttölaitteen läpi, näyttöön tulee ilmoitus **Asiakirjatukos**.

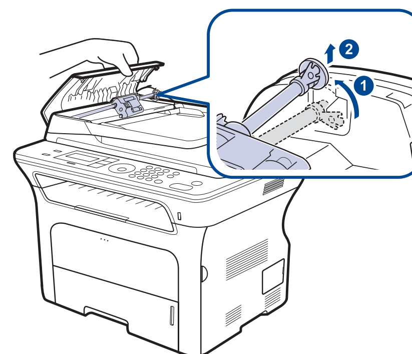
Syöttöalueen virhe

1. Poista kaikki jäljellä olevat sivut automaattisesta syöttölaitteesta.
2. Avaa automaattisen syöttölaitteen kansi.



1	**Automaattisen syöttölaitteen kansi**

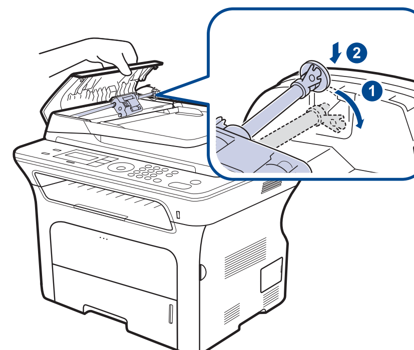
3. Kierrä automaattisen syöttölaitteen rullan oikeassa päässä olevaa holkkia kohti syöttölaitetta (①) ja poista rulla paikaltaan (②). Vedä asiakirjaa rauhallisesti vasemmalle ja pois automaattisesta syöttölaitteesta.





Tämä kuva saattaa olla erilainen kuin laitteesi sen mallista riippuen.

4. Aseta automaattisen syöttölaitteen rullan vasen pää sen paikan mukaisesti ja työnnä syöttölaitteen rullan oikea pää oikeanpuoleiseen paikkaan (①). Kierrä rullan oikeassa päässä olevaa holkkia kohti asiakirjojen syöttökasettia (②).



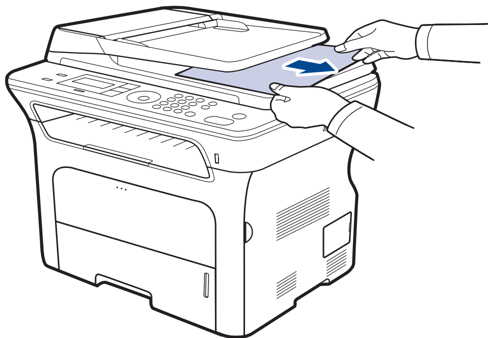
5. Sulje syöttölaitteen kansi. Lataa sitten poistetut sivut takaisin automaattiseen syöttölaitteeseen.



Asiakirjatukosten välttämiseksi käytä skannerin lasitasoa paksuille, ohuille tai erilaisia paperilaatuja sisältäville alkuperäisille asiakirjoille.

Tulostusalueen virhe

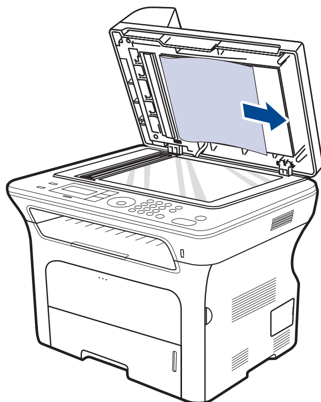
1. Poista kaikki jäljellä olevat sivut automaattisesta syöttölaitteesta.
2. Tartu juuttuneeseen paperiin ja poista se asiakirjojen tulostuslokerosta vetämällä sitä varovasti molemmin käsin oikealle.



3. Aseta sitten poistetut sivut takaisin automaattiseen syöttölaitteeseen.

Rullan syöttöhäiriö

1. Avaa skannerin kansi.
2. Tartu juuttuneeseen paperiin ja poista se syöttöalueelta vetämällä sitä varovasti molemmin käsin oikealle.



3. Sulje skannerin kansi. Laita sitten poistetut sivut takaisin automaattiseen syöttölaitteeseen.

Paperitukosten selvittäminen

Kun tapahtuu paperitukos, näyttöön tulee varoitussanoma. Alla olevassa taulukossa on tietoja paperitukoksen paikantamisesta ja poistamisesta.

ILMOITUS	TUKOKSEN SIJAINTI	SIIRRY
Paperitukos 0 Avaa/sulje kansi	Paperinsyöttöalueella tai laitteen sisällä	Sivu 59, sivu 60
Paperitukos 1 Avaa/sulje kansi	Laitteen sisällä	sivu 60
Paperitukos 2 Tarkista sisus	Laitteen sisällä tai kiinnitysalueella	sivu 60
2-puol.tukos 0 Tarkista sisus	Laitteen sisällä	sivu 60
2-puol.tukos 1 Avaa/sulje kansi	Paperinsyöttöalueella tai laitteen sisällä	sivu 60

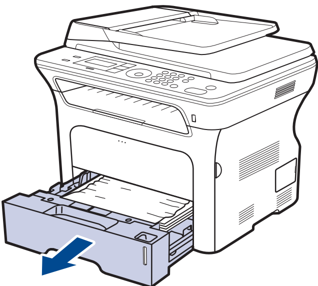
Kaikki viestit eivät välttämättä näy kaikissa malleissa tai kaikilla asetuksilla.

Vältä paperin repeytyminen vetämällä juuttunut paperi ulos rauhallisesti ja hitaasti. Poista tukos toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

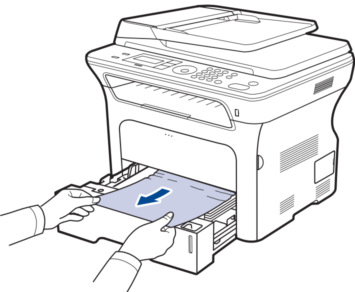
Paperinsyöttöalueella

Jos paperi juuttuu paperinsyöttöalueella, poista tukos toimimalla seuraavien ohjeiden mukaan:

1. Vedä kasetti auki.



2. Poista juuttunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos alla olevan kuvan mukaisesti.

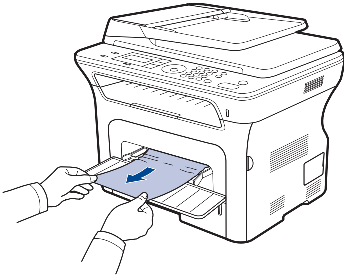


   Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai jos tällä alueella ei näy paperia, tutustu kohtaan Väriainekasetin ympäristössä.
3. Aseta kasetti takaisin laitteeseen. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

Käsisyöttötasossa

Kun tulostat käsisyöttötason avulla ja laite havaitsee, että paperi on loppunut tai se on lisätty väärin, poista juuttunut paperi seuraavien ohjeiden mukaisesti:

1. Tarkista, onko paperi juuttunut syöttöalueelle. Jos näin on, vedä paperi ulos varoen ja hitaasti.

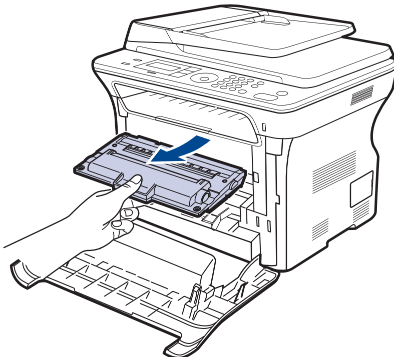


2. Lataa paperia käsisyöttötasolle.
3. Avaa etukansi ja sulje se. Laite jatkaa tulostamista.

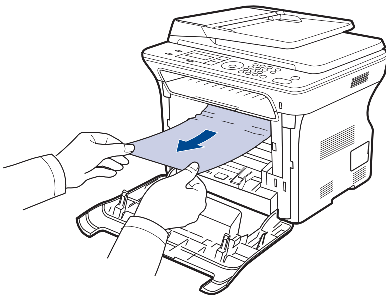
Väriainekasetin ympäristössä

Jos paperi juuttuu väriainekasetin alueelle, voit poistaa tukoksen seuraavasti:

1. Avaa etukansi ja poista väriainekasetti.



2. Poista juuttunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos alla olevan kuvan mukaisesti.



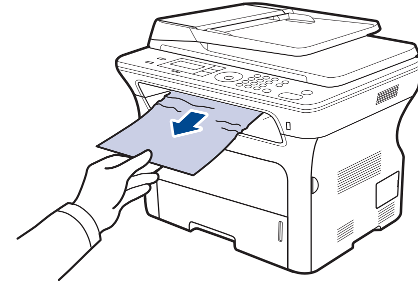
3. Aseta väriainekasetti takaisin paikalleen ja sulje etukansi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

 Jos etukantta ei ole suljettu kokonaan, laite ei toimi.

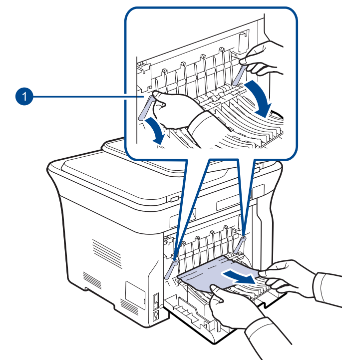
Paperinpoistoalueella

Jos paperi juuttuu paperinsyöttöalueelle, voit poistaa tukoksen seuraavasti:

1. Jos paperista on näkyvissä pitkä osa, vedä paperi suoraan ulos. Avaa etukansi ja sulje se sitten huolellisesti. Laite jatkaa tulostamista.



   Jos et löydä juuttunutta paperia tai jos paperia ei ole helppo poistaa, lopeta vetäminen ja siirry vaiheeseen 2.
2. Avaa takakansi.
3. Vedä takaohjaimet taaksepäin ja poista juuttunut paperi varovasti laitteesta. Palauta takaohjaimet oikeaan asentoon.



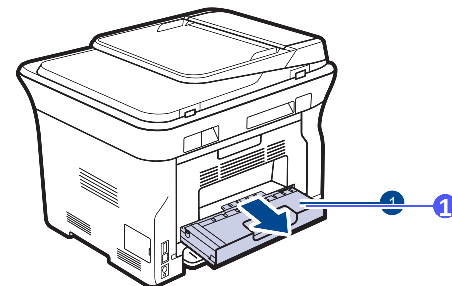
1 **Takaohjain**

4. Sulje takakansi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

Kaksipuolisen tulostuksen yksikössä

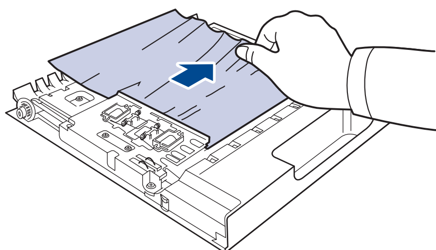
Jos kaksipuolisen tulostuksen yksikkö ei ole paikallaan oikein, paperitukoksia voi esiintyä. Tarkista, että kaksipuolisen tulostuksen yksikkö on oikein paikallaan.

1. Vedä kaksipuolisen tulostuksen yksikkö ulos laitteesta.

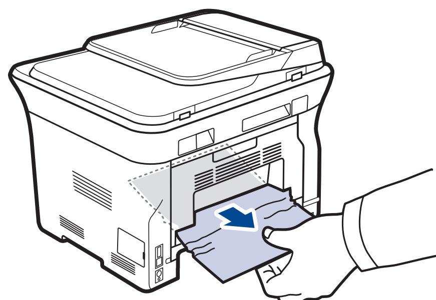


1 **kaksipuolisen tulostuksen yksikkö**

2. Poista jumittunut paperi kaksipuolisen tulostuksen yksiköstä.

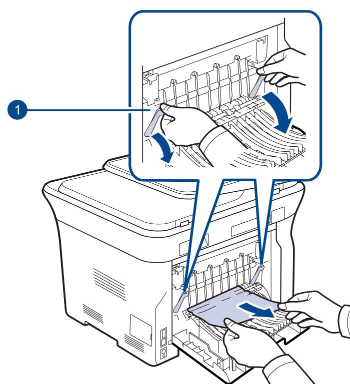


Jos paperi ei tule ulos kaksipuolisen tulostuksen yksiköstä, poista paperi laitteen pohjan kautta.



Jos et löydä jumittunutta paperia tai jos paperia ei ole helppo poistaa, lopeta vetäminen ja siirry vaiheeseen 3.

3. Avaa takakansi.
4. Vedä ohjaimia taaksepäin ja poista paperi. Palauta ohjaimet oikeaan asentoon.



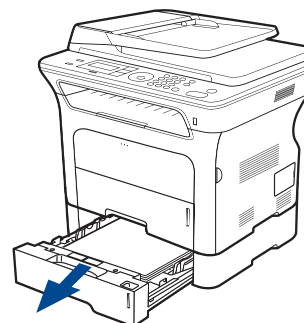
1	**Takaohjain**

5. Sulje takakansi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

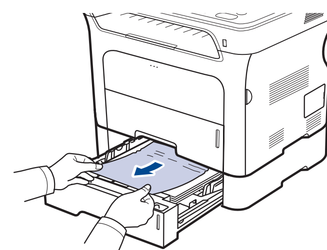
Lisäkasetissa

Jos paperi juuttuu lisäkasetissa, poista tukos toimimalla seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Vedä lisäkasetti auki.

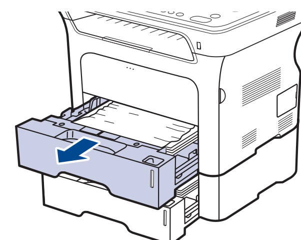


2. Jos näet juuttuneen paperin, poista se laitteesta vetämällä se suoraan ulos alla olevan kuvan mukaisesti.

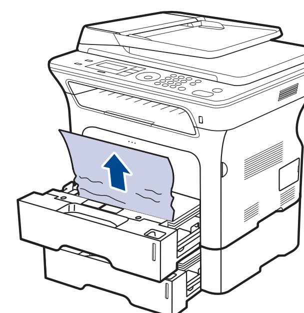


Jos et löydä jumittunutta paperia tai jos paperia ei ole helppo poistaa, lopeta vetäminen ja siirry vaiheeseen 3.

3. Vedä kasetti puoliksi ulos.



4. Poista juuttunut paperi vetämällä sitä varovasti suoraan ylös ja ulospäin.



5. Laita kasetit takaisin laitteeseen. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

Näytön ilmoitukset

Laitteen ohjauspaneelin näytössä näkyvät sanomat osoittavat laitteen tilan tai kertovat virheistä. Katso seuraavista taulukoista lisätietoja sanomien merkityksestä ja korjaa ongelma tarvittaessa. Sanomat ja niiden merkitykset on lueteltu seuraavassa.

- Jos sanomaa ei ole taulukossa, katkaise virta, kytke virta ja yritä tulostaa uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
- Kaikki viestit eivät välttämättä näy kaikissa malleissa tai kaikilla asetuksilla.

- Merkintä xxx ilmaisee tulostusmateriaalin tyypin.
- Merkintä yyy ilmaisee kasetin.

ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
2-puol.tukos 0 Tarkista sisus	Paperi on juuttunut kaksipuolisen tulostuksen aikana. Tämä ongelma esiintyy vain niissä laitteissa, joissa tämä ominaisuus on.	Poista tukos. Katso sivua 60.
2-puol.tukos 1 Avaa/sulje kansi	Paperi on juuttunut kaksipuolisen tulostuksen aikana. Tämä ongelma esiintyy vain niissä laitteissa, joissa tämä ominaisuus on.	Poista tukos. Katso sivua 60.
Anna uudelleen	Olet syöttänyt kohteen, joka ei ole käytettävissä.	Syötä oikea kohde uudelleen.
Asenna väriaine ▼	Väriainekasettia ei ole asennettu.	Asenna väriainekasetti.
Asiakirjatukos	Alkuperäinen asiakirja on jumiutunut automaattiseen syöttölaitteeseen.	Poista tukos. Katso sivua 58.
Ei maaritetty	Pikanäppäimeen tai pikavalintanäppäimeen, jota yritit käyttää, ei ole määritetty numeroa.	Syötä numero manuaalisesti numeronäppäimistöllä tai tallenna numero tai osoite.
Ei SAMSUNG-väri ▼	Väriainekasetti ei ole aito Samsung-väriainekasetti. Paina **OK** ja vaihda sanomaksi **Pysäytä** tai **Jatka**. **◀ Pysäytä ▶**	Voit valita joko **Pysäytä** tai **Jatka** valitsemalla vasenta tai oikeaa nuolta. Jos valitset **Pysäytä** painamalla ohjauspaneelissa **OK**, laite lopettaa tulostamisen. Jos valitset **Jatka**, laite jatkaa tulostamista, mutta laatu ei välttämättä ole hyvä. Jos et valitse kumpaakaan, laite toimii kuin **Pysäytä** olisi valittu. Vaihda kyseinen väriainekasetti aitoon Samsung-tulostuskasettiin. Katso sivua 54.
[Ei vastausta]	Vastaanottava faksilaite ei ole vastannut useiden uudelleensoittoyritysten kään jälkeen.	Yritä uudelleen. Varmista, että vastaanottava laite on toiminnassa.
[Ei yhteensop.]	Laite on vastaanottanut faksin, joka on rekisteröity roskafaksiksi.	Vastaanotetut faksitiedot poistetaan. Tarkista roskafaksiasetukset uudelleen. Katso sivua 48.
Kansi auki	Etukansi ei ole kunnolla lukittu.	Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikalleen.
Lahetysvirhe (DNS)	DNS-ongelma.	Määritä DNS-asetus.
Lahetysvirhe (POP3)	POP3-ongelma.	Määritä POP3-asetus.
Lahetysvirhe (SMTP)	SMTP-ongelma.	Vaihda käytettävissä olevaan palvelimeen.
Lahetysvirhe (todennus)	SMTP-todennusongelma.	Määritä todennusasetus.
Lahetysvirhe (vaara maaritys)	Verkkokorttiongelma.	Määritä verkkokortti oikein.
Linja varattu	Vastaanottava faksilaite ei vastannut, tai linja on jo käytössä.	Yritä uudelleen muutaman minuutin kuluttua.
[Linjavirhe]	Laite ei voi muodostaa yhteyttä vastaanottavaan faksilaitteeseen, tai yhteys on katkennut puhelinlinjaongelman takia.	Yritä uudelleen. Jos ongelma jatkuu, odota noin tunti ja yritä sitten uudelleen. Voit myös ottaa ECM-tilan käyttöön. Katso sivua 49.

ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
Muisti on taynna	Muisti on täynnä.	Poista tarpeettomat faksityöt ja lähetä uudelleen, kun enemmän muistia on vapaana. Voit myös jakaa lähetyksen useiksi toimiksi.
Paamoottori tuuletin lukittu	Päämoottorissa on ongelma.	Avaa etukansi ja sulje se sitten.
Paivitetaan odota…	Tämä ilmoitus tulee näyttöön, kun järjestelmän asetuksia on muutettu ja kun tietoja varmuuskopioidaan.	Älä katkaise laitteesta virtaa, kun tämä ilmoitus on näytössä. Muutokset eivät ehkä tallennu, ja tietoja voi kadota.
Paperitukos 0 Avaa/sulje kansi	Paperi on juuttunut paperilokeron syöttöalueelle.	Poista tukos. Katso sivua 59.
Paperitukos 1 Avaa/sulje kansi	Paperi on juuttunut laitteen sisään.	Poista tukos. Katso sivua 60.
Paperitukos 2 Tarkista sisus	Erikoistulostusmateriaali on jumittunut paperinpoistoalueelle.	Poista tukos. Katso sivua 60.
Peruuta? **◀ Kylla ▶**	Laitteen muisti on tullut täyteen, kun alkuperäistä asiakirjaa yritettiin tallentaa muistiin.	Peruuta faksityö painamalla **OK** ja hyväksymällä vaihtoehto **Kylla**. Jos haluat lähettää onnistuneesti tallennetut sivut, paina **OK** ja hyväksy vaihtoehto **Ei**. Lähetä jäljellä olevat sivut myöhemmin, kun muistia on vapaana.
Posti ylittaa palvelimen tuen	Viestin koko ylittää SMTP-palvelimen tukeman koon.	Jaa viesti tai pienennä tarkkuutta.
[Pys. painettu]	**Stop/Clear** on painettu toiminnon aikana.	Yritä uudelleen.
Ryhma ei kaytettavissa	Yritit valita ryhmäsijaintinumeron kohtaan, jossa voidaan käyttää vain yksittäistä sijaintinumeroa, kuten lisättäessä sijainteja monilähetykseen.	Käytä pikavalintanumeroa tai valitse numero manuaalisesti numeronäppäimistön avulla.
Skanneri lukittu	Skannerimoduuli on lukittu.	Avaa skannerin lukitus ja paina **Stop/Clear**.
Tiedostomuotoa ei tueta	Valittu tiedostomuoto ei ole tuettu.	Käytä oikeaa tiedostomuotoa.
[Tietol. virhe]	Laitteessa on tietoliikenneongelma.	Pyydä lähettäjää yrittämään uudelleen.

ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
Toimea Ei maaritetty	Olet tekemässä toimea **Lisaa sivu** tai **Peruuta tyo**, mutta tallennettuja töitä ei ole.	Tarkista näytöstä, onko laitteella ajoitettuja töitä.
tulosteal. taysi| Avaa/sulje kansi	Laitteen tulostelokero on täynnä paperia.	Poista paperi. Avaa etukansi ja sulje se sitten.
Uud.täyt. v.aine **▼**	Asentamasi väriainekasetti ei ole aito, tai se on täytetty uudelleen.	Tulostuslaatu saattaa heikentyä, jos asennettuna on uudelleentäytetty väriainekasetti. Tällaisen kasetin ominaisuudet saattavat erota aidosta kasetista huomattavasti. Suosittelemme aitoa Samsung-väriainekasettia.
Uudelleenval.?	Laite odottaa määritetyn ajan ja soittaa sitten uudelleen aiemmin varattuna olleeseen kohteeseen.	Voit valita numeron uudelleen heti painamalla **OK**, tai voitperuuttaa uudelleenvalinnan painamalla **Stop/Clear**.
Vaihda väriaine **▼**	Tämä ilmoitus tulee näkyviin tilojen **Väriaine loppu** ja **Väriaine vähissä** välillä.	Vaihda tilalle uusi väriainekasetti. Katso sivua 53.
Vaihda [xxx] pian	Osan käyttöikä päättyy pian.	Katso sivua 56 ja tilaa huolto.
Virh. väriaine **▼**	Asennettu väriainekasetti ei ole tarkoitettu laitetta varten.	Asenna aito Samsung-väriainekasetti, joka on suunniteltu laitetta varten.
Väri kulutettu **▼**	Nuolen osoittaman väriainekasetin käyttöikä on päättynyt.	Tämä sanoma tulee näyttöön, kun väriaine on kokonaan lopussa ja laite lopettaa tulostamisen. Vaihda kyseinen väriainekasetti aitoon Samsung-tulostuskasettiin. Katso sivua 54.
Väriaine loppu **▼**	Väriainekasetti on tyhjä. Laite lopettaa tulostamisen. Paina **OK** ja vaihda sanomaksi **Pysäytä** tai **Jatka**. **◀ Pysäytä ▶**	Voit valita **Pysäytä** tai **Jatka** käyttämällä vasenta tai oikeaa nuolta. Jos valitset **Pysäytä** painamalla ohjauspaneelissa **OK**, laite lopettaa tulostamisen. Jos valitset **Jatka**, laite jatkaa tulostamista, mutta laatu ei välttämättä ole hyvä. Jos et valitse kumpaakaan, laite toimii kuin **Pysäytä** olisi valittu. Vaihda tilalle uusi väriainekasetti. Katso sivua 54.

ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
Väriaine vähissä ▼	Vastaava väriainekasetti on lähes tyhjä.	Ota väriainekasetti ulos ja ravistele sitä perusteellisesti. Näin pystyt saamaan kelvollisia tulosteita tilapäisesti.
Yhteysvirhe	Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui.	Tarkista palvelimen asetukset ja verkkokaapeli.
Yksi sivu on liian suuri	Yhden sivun tiedot ylittävät määritetyn postin koon.	Pienennä tarkkuutta ja yritä uudelleen.
[yyy] koko on väärä	Tulostimen ominaisuuksissa määritetty paperikoko ei vastaa lisättävää paperikokoa.	Lisää lokeroon oikeanlaista paperia.
[yyy] Paperi loppu	Lokerossa ei ole paperia.	Lisää paperia lokeroon.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Seuraavassa taulukossa on mahdollisia ongelmatilanteita ja niiden suositeltuja ratkaisuja. Noudata ehdotettuja ratkaisuja, kunnes ongelma on ratkaistu. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Paperin syöttäminen

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Paperi juuttuu tulostuksen aikana.	Poista paperitukos. Katso sivu 58.
Paperiarkit tarttuvat toisiinsa.	• Varmista, että paperikasetissa ei ole liikaa paperia. Paperikasetissa voi olla enintään 250 arkkia paperia paperin paksuuden mukaan. • Varmista, että käytät oikeantyyppistä paperia. Katso sivu 35. • Poista paperit paperikasetista ja ilmasta ne. • Kosteus saattaa saada paperiarkit tarttumaan toisiinsa.
Useiden paperiarkkien syöttö ei onnistu.	• Paperikasetissa saattaa olla erityyppisiä papereita. Lisää vain yhtä tyyppiä, kokoa ja painoa olevaa paperia. • Jos usea arkki on aiheuttanut paperitukoksen, poista paperitukos. Katso sivu 58.
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu.	• Poista laitteen sisällä mahdollisesti olevat esteet. • Paperia ei ole lisätty oikein. Poista paperi kasetista ja lisää se uudelleen oikein. • Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit kasetista. • Paperi on liian paksua. Käytä vain papeia, joka täyttää laitteen vaatimukset. Katso sivu 29. • Jos alkuperäistä asiakirjaa ei syötetä laitteeseen, automaattisen syöttölaitteen kumisuojus täytyy ehkä vaihtaa. Katso sivu 56.
Paperitukoksia esiintyy jatkuvasti.	• Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit kasetista. Jos tulostat erikoismateriaaleille, käytä käsisyöttötasoa. • Käytössä on virheellinen paperityyppi. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. Katso sivu 29. • Laitteen sisällä saattaa olla roskia. Avaa etukansi ja poista roskat. • Jos alkuperäistä asiakirjaa ei syötetä laitteeseen, automaattisen syöttölaitteen kumisuojus täytyy ehkä vaihtaa. Katso sivu 56.
Kirjekuoret tulostuvat epäsymmetrisesti, tai niiden oikea syöttö ei onnistu.	Varmista, että paperinohjaimet ovat kirjekuorten molempia kylkiä vasten.

Tulostusongelmat

TILA	MAHDOLLINEN SYY	EHDOTETUT RATKAISUT
Laite ei tulosta.	Laitteessa ei ole virtaa tai se ei saa virtaa.	Tarkista virtajohdon liitännät. Tarkista virtakytkin ja virtalähde.
	Laitetta ei ole valittu oletustulostimeksi.	Valitse Samsung SCX-4x25 Series oletustulostimeksi Windowsissa.
	• Tarkista, onko laitteessa jokin seuraavista ongelmista: • Etukansi on avoinna. Sulje kansi. • Laitteessa on paperitukos. Poista paperitukos. Katso sivu 59. • Paperia ei ole lisätty. Lisää paperia. Katso sivu 33. • Väriainekasettia ei ole asennettu. Asenna väriainekasetti. • Jos laitteessa tapahtuu järjestelmävirhe, ota yhteyttä huoltoon.	
	Tietokoneen ja laitteen välistä kaapelia ei ole kytketty oikein.	Irrota tulostinkaapeli ja liitä se uudelleen.
	Tietokoneen ja laitteen välinen kaapeli on viallinen.	Jos se on mahdollista, kytke kaapeli toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja tulosta työ sitten. Voit myös yrittää käyttää eri tulostinkaapelia.
	Porttiasetus on virheellinen.	Tarkista Windowsin tulostinasetuksesta, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tietokoneessa on useampi kuin yksi portti, varmista, että laite on kytketty oikeaan porttiin.
	Laite on saatettu määrittää virheellisesti.	Tarkista tulostimen ominaisuuksista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein.
	Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti.	Korjaa tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa *Ohjelmisto*.
	Laite ei toimi oikein.	Tarkista, ilmoittaako ohjauspaneelin näyttö laitteen järjestelmävirheestä.
	Asiakirjan koko on niin suuri, että tietokoneen kiintolevytila ei riitä tulostustyön käsittelemiseen.	Lisää kiintolevytilaa ja tulosta asiakirja uudelleen.

TILA	MAHDOLLINEN SYY	EHDOTETUT RATKAISUT
Laite valitsee tulostus-materiaalit väärästä paper-ilähteestä.	Paperilähteen valinta tulostimen ominaisuuksissa voi olla virheellinen.	Monissa sovelluksissa paperilähde valitaan tulostimen ominaisuuksien **Ohut paperi** -välilehdessä. Valitse oikea paperilähde. Katso lisätietoja tulostinohjaimen ohjenäytöstä.
Tulostustyö tulostuu erittäin hitaasti.	Työ saattaa olla hyvin monimutkainen.	Tee sivusta yksinkertaisempi tai kokeile tulostuslaatu-asetusten säätämistä.
Puolet sivusta on tyhjä.	Sivun suunta saattaa olla virheellinen.	Muuta sivun suuntaa sovelluksessasi. Katso lisätietoja tulostinohjaimen ohjenäytöstä.
	Paperin koko ja paperikokoasetukset eivät vastaa toisiaan.	Varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa oleva paperikoko vastaa kasetissa olevan paperin kokoa. Varmista, että tulostinohjaimen paperikokoasetus vastaa käyttämäsi sovelluksen paperinvalinta-asetuksia.
Laite tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydellinen.	Tulostinkaapelia ei ole kytketty oikein, tai se on viallinen.	Irrota tulostinkaapeli ja liitä se uudelleen. Kokeile tulostaa työ, joka on tulostunut aiemmin onnistuneesti. Jos mahdollista, liitä kaapeli ja laite toiseen tietokoneeseen ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät toimivan. Kokeile lopuksi uutta tulostinkaapelia.
	Valittuna on väärä tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että laitteesi on valittuna.
	Sovellus toimii virheellisesti.	Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta.
	Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein.	Sulje Windows ja käynnistä tietokone uudelleen. Katkaise virta laitteesta ja kytke se uudelleen.
Sivut tulostuvat tyhjinä.	Väriainekasetti on viallinen, tai sen väriaine on lopussa.	Jaa tarvittaessa väriaine tasaisesti uudelleen. Katso sivu 53. Vaihda väriainekasetti tarvittaessa.
	Tiedostossa saattaa olla tyhjiä sivuja.	Tarkista, että tiedosto ei sisällä tyhjiä sivuja.
	Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltoon.

TILA	MAHDOLLINEN SYY	EHDOTETUT RATKAISUT
Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteen-sopivuusongelma.	PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa ratkaista tämän ongelman. Valitse Acrobat-tulostusvaihtoehdoista **Print As Image**. PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.
Valokuvien tulostuslaatu on huono. Kuvat eivät ole teräviä.	Valokuvan tarkkuus on hyvin pieni.	Pienennä valokuvan kokoa. Jos säädät valokuvan kokoa sovelluksessa, tarkkuus pienenee.
Laite tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydellinen.	Jos käytössäsi on DOS-ympäristö, laitteesi fonttiasetus saattaa olla määritetty virheellisesti.	Ehdotettuja ratkaisuja: Muuta fonttiasetusta. Katso ”Fonttiasetuksen muuttaminen” sivulla 27.
Laite höyryää tulostuslokeron lähellä ennen tulostusta.	Kostean paperin käyttäminen voi aiheuttaa höyrystymistä tulostuksen aikana.	Tämä ei ole ongelma. Jatka tulostusta.

Tulostuslaatuongelmat

Jos laitteen sisäosat ovat likaiset tai paperia on lisätty väärin, tulostuslaatu saattaa heikentyä. Lisätietoja ongelman poistamisesta on seuraavassa taulukossa.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Vaalea tai haalistunut tulostusjälki	Sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue: • Väriaine on vähissä. Saatat pystyä pidentämään väriainekasetin käyttöikää tilapäisesti. Katso sivu 54. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi väriainekasetti. • Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla liian kosteaa tai liian karheaa. Katso sivu 29. • Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuuden asetus on liian pieni. Säädä tulostustarkkuutta. Katso tulostinohjaimen ohjeruutu. • Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, väriainekasetti tarvitsee puhdistaa. • Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista laserskannausyksikkö. Ota yhteyttä huoltoon.
Väriainepisteitä	• Paperi ei välttämättä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla liian kosteaa tai liian karheaa. Katso sivu 29. • Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta. Katso ”Laitteen sisäosien puhdistaminen” sivulla 52.
Aukkoja tulosteissa	Sivulla on satunnaisia haalistuneita alueita, yleensä pyöreitä: • Yksittäinen paperiarkki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen. • Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. Katso sivu 29. • Paperierä on viallinen. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin paperien alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua tai -merkkiä. • Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Siirry tulostimen ominaisuuksiin, valitse **Paperi**-välilehti ja määritä asetukseksi **Paksu paperi**. Lisätietoja on kohdassa *Ohjelmisto*. Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Valkoisia pilkkuja	Sivulle tulee valkoisia pilkkuja: • Paperi on liian karheaa ja paperista irtoaa paljon likaa laitteen sisäosiin, joten siirtohihna saattaa olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli. Ota yhteyttä huoltoon. • Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta. Ota yhteyttä huoltoon.
Pystysuoria raitoja AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja: • Väriainekasetin sisällä oleva rumpu on todennäköisesti naarmuuntunut. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. Katso sivu 54. Sivulla näkyy valkoisia pystysuoria raitoja: • Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista laserskannausyksikkö. Ota yhteyttä huoltoon.
Värillinen tai musta tausta AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen: • Käytä kevyempiä arkkeja. Katso sivu 29. • Tarkista laitteen ympäristö. Erittäin kuiva ympäristö (alhainen kosteus) tai kostea ympäristö (suhteellinen kosteus yli 80 %) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää. • Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivu 54.
Väriainetahroja AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• Puhdista laitteen sisäpuoli. Katso sivu 52. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivu 29. • Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. Katso sivu 54.
Toistuvia pystysuoria virheitä AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti merkkejä tasaisin välein: • Väriainekasetti saattaa olla vahingoittunut. Jos sivulla on toistuva merkki, puhdista väriainekasetti tulostamalla puhdistusarkki muutamia kertoja. Jos samoja ongelmia ilmenee tulostuksen jälkeen, poista väriainekasetti ja asenna uusi väriainekasetti. Katso sivu 54. • Laitteen osissa saattaa olla väriainetta. Jos paperin kääntöpuolella on virheitä, vika korjaantuu todennäköisesti itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen. • Kiinnitysyksikkö saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltoon.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Taustatahroja A	Taustatahrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet satunnaisesti tulostetulle sivulle. • Paperi voi olla liian kosteaa. Kokeile tulostusta eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta. • Jos taustatahroja ilmenee kirjekuoressa, muuta tulostusasettelua niin, että kääntöpuolella olevien saumojen kohdalle tulostaminen voidaan välttää. Saumoille tulostus saattaa aiheuttaa ongelmia. • Jos taustatahroja esiintyy koko sivulla tulostetulla alueella, säädä tulostustarkkuutta ohjelman kautta tai tulostinominaisuuksista.
Virheellisesti muotoiltuja merkkejä AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja kuva näyttää vääristyneeltä, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile eri paperia. Katso sivu 29. • Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja ne näyttävät aaltoilevilta, skannausyksikkö saattaa tarvita huoltoa. Jos huolto on tarpeen, ota yhteyttä huoltoon.
Vinoja sivuja AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivu 29. • Varmista, että paperi tai muu materiaali on lisätty oikein ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti tai löysästi paperipinoa vasten.
Käpristymistä tai aaltoilemista AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Sekä kuumuus että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä. Katso sivu 29. • Käännä paperipinoa paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Ryppyjä tai poimuja	• Varmista, että paperi on lisätty oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivu 29. • Käännä paperipinoa paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.
Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia	• Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta. Puhdista laitteen sisäpuoli. Katso sivu 52.
Kokonaan värillisiä tai mustia sivuja	• Väriainekasettia ei ehkä ole asennettu oikein. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen, ja se voidaan joutua vaihtamaan. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. Katso sivu 54. • Laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Väriainetta irtoaa	• Puhdista laitteen sisäpuoli. Katso sivu 52. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivu 29. • Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. Katso sivu 54. • Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Aukkoja merkeissä	Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkkien osissa, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita: • Jos käytät kalvoja, kokeile toista kalvotyyppiä. Kalvon rakenteen vuoksi aukot joissakin merkeissä ovat tavallisia. • Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se. • Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Katso sivu 29.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Vaakasuoria raitoja	Tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja tai tahroja: • Väriainekasetti on asetettu asentaa virheellisesti. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. Katso sivu 54. • Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Käpristyminen	Tulostettu paperi on käpristynyt, tai paperi ei syöty laitteeseen: • Käännä paperipinoa paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta. • Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Siirry tulostimen ominaisuuksiin, valitse **Paperi**-välilehti ja määritä asetukseksi **Ohut paperi**. Lisätietoja on kohdassa *Ohjelmisto*. • Käytä **Paper. pinoam.** -toimintoa. Katso sivua 54.
Muutamaan seuraavaan arkkiin tulee toistuvasti tuntematon kuva, tai tulosteessa on irrallista väriainetta, vaaleaa tulostusjälkeä tai likaa.	Tulostinta käytetään todennäköisesti yli 1 000 metrin korkeudessa merenpinnasta. Korkea sijainti saattaa vaikuttaa haitallisesti tulostuslaatuun. Väriaine saattaa jäädä irralliseksi tai tulostusjälki saattaa olla vaaleaa. Voit määrittää tämän asetuksen tulostinohjaimen ominaisuuksien välilehdessä **Tulostimen asetukset -apuohjelma** tai **Tulostin**. Katso sivu 25.

Kopiointiongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Kopiot ovat liian vaaleita tai tummia.	Tummenna tai vaalenna kopioiden taustaa painamalla **Tummuus**.
Kopioihin tulee tahroja, viivoja, merkkejä tai pisteitä.	• Jos virheet ovat alkuperäisessä, käytä **Tummuus**-säätöä ja vaalenna kopioiden taustaa. • Jos alkuperäisessä asiakirjassa ei ole virheitä, puhdista skannausyksikkö. Katso sivu 53.
Kopioitu kuva on epäsymmetrinen.	• Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin tai automaattiseen syöttölaitteeseen kopioitava puoli ylöspäin. • Varmista, että kopiopaperi on lisätty oikein.
Tulostuu tyhjiä kopioita.	Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin tai automaattiseen syöttölaitteeseen kopioitava puoli ylöspäin.
Kuva pyyhkiytyy kopiosta helposti.	• Vaihda paperikasetissa oleva paperi uudesta paketista ottamaasi paperiin. • Jos ympäristö on kostea, älä jätä paperia laitteeseen pitkäksi aikaa.
Kopiopaperitukoksia tapahtuu usein.	• Ilmasta paperipino ja käännä se ympäri paperikasetissa. Vaihda kasetin paperit uusiin. Tarkista paperinohjaimet ja muuta niiden asentoa tarvittaessa. • Varmista, että paperin paino on oikea. On suositeltavaa käyttää 80 g/m^2:n painoista paperia. • Varmista, ettei laitteeseen jää paperitukoksen poistamisen jälkeen paperia tai sen palasia.
Väriainekasetin väri riittää oletettua vähempään asiakirjamäärään ennen väriaineen loppumista.	• Alkuperäiset asiakirjat saattavat sisältää kuvia, täysvärisiä alueita tai paksuja viivoja. Alkuperäiset asiakirjat saattavat olla esimerkiksi lomakkeita, uutiskirjeitä, kirjoja tai muita asiakirjoja, joihin kuluu runsaasti väriainetta. • Laite saattaa usein sammua ja kytkeytyä päälle. • Skannerin kansi saattaa jäädä auki, kun kopioita tehdään.

Skannaamisongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Skanneri ei toimi.	• Varmista, että asetat skannattavan asiakirjan skannerin lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin. • Muisti ei välttämättä riitä skannattavan asiakirjan säilyttämiseen. Kokeile, toimiiko esiskannaus. Kokeile skannaustarkkuuden pienentämistä. • Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty oikein. • Varmista, ettei USB-kaapeli ole viallinen. Vaihda kaapeli sellaiseen kaapeliin, jonka tiedät toimivan. Vaihda kaapeli tarvittaessa. • Varmista, että skannerin asetukset on tehty oikein. Tarkista skannausasetus SmarThru-määrityksistä tai haluamastasi sovelluksesta ja varmista, että skannaustyö lähetetään oikeaan porttiin.
Laite skannaa erittäin hitaasti.	• Tarkista, tulostaako laite vastaanotettua tietoa. Skannaa tällöin asiakirja sen jälkeen, kun vastaanotettu tieto on tulostettu. • Kuvat skannataan tekstiä hitaammin. • Tiedonsiirtonopeus hidastuu skannaustilassa, koska skannatun kuvan analysoimiseen ja uudelleentuottamiseen tarvitaan runsaasti muistia. Määritä tietokone ECP-tulostintilaan BIOS-asetuksen avulla. Tämä nopeuttaa toimintaa. Lisätietoja BIOS-asetusten määrittämisestä on tietokoneen käyttöoppaassa.
Tietokoneen näyttöön tulee viesti: • ”Laitetta ei voi asettaa tarvittavaan laitetilaan.” • ”Toinen ohjelma käyttää porttia.” • ”Portti on poistettu käytöstä.” • ”Skanneri vastaanottaa tai tulostaa tietoja. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen.” • ”Epäkelpo kahva.” • ”Skannaus on epäonnistunut.”	• Kopiointi- tai tulostustyö saattaa olla käynnissä. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen. • Valittu portti on käytössä. Käynnistä tietokone uudelleen ja yritä uudelleen. • Tulostinkaapeli saattaa olla liitetty virheellisesti, tai virta saattaa olla katkaistu. • Skanneriohjainta ei ole asennettu tai käyttöjärjestelmää ei ole määritetty oikein. • Varmista, että laite on kytketty oikein ja että virta on kytketty. Käynnistä sitten tietokone uudelleen. • USB-kaapeli saattaa olla liitetty virheellisesti, tai virta saattaa olla katkaistu.

Samsung Scan Manager -ohjelmaan liittyviä ongelmia

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
En voi käyttää Samsung-skannauksen hallinta -ohjelmaa.	Tarkista käyttöjärjestelmäsi. Tuetut käyttöjärjestelmät ovat Windows 2000, Windows XP ja Windows Vista.

Faksiongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Laite ei toimi, näyttö on tyhjä, eivätkä painikkeet toimi.	• Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. • Varmista, että pistorasiaan tulee virta.
Valintaääntä ei kuulu.	• Tarkista, että puhelinlinja on yhdistetty oikein. • Tarkista liittämällä toinen puhelin, että seinässä oleva puhelinpistoke toimii oikein.
Muistiin tallennettuihin numeroihin ei soiteta oikein.	Varmista, että numerot on tallennettu muistiin oikein. Tulosta luettelo **Puhelinluettelosta**. Lisätietoja on sivulla 50.
Alkuperäisen asiakirjan syöttö laitteeseen ei onnistu.	• Varmista, ettei paperi ole rypistynyt ja että se on asetettu oikein laitteeseen. Tarkista, että alkuperäinen asiakirja on oikean kokoinen, ei liian paksu tai ohut. • Varmista, että automaattinen syöttölaite on suljettu kunnolla. • Automaattisen syöttölaitteen kumisuojus täytyy ehkä vaihtaa. Katso sivu 56.
Fakseja ei vastaanoteta automaattisesti.	• Vastaanottotilaksi täytyy määrittää **Faksi**. • Varmista, että kasetissa on paperia. • Tarkista, näkyykö näytössä virheviestejä. Jos näkyy, poista ongelma.
Laite ei lähetä faksia.	• Varmista, että alkuperäinen asiakirja on laitettu automaattiseen syöttölaitteeseen tai skannerin lasitasolle. • Näytössä pitäisi näkyä **Lahetys**. • Tarkista, pystyykö faksilaite, johon lähetät faksin, vastaanottamaan sen.
Saapuvassa faksissa on tyhjää tilaa tai se on heikkolaatuinen.	• Faksilaite, joka lähettää sinulle faksin, saattaa olla viallinen. • Puhelinlinjan häiriöt saattavat aiheuttaa linjavirheitä. • Tarkista laitteesi toiminta ottamalla kopio. • Väriainekasetin arvioitu käyttöikä on lähes lopussa. Vaihda väriainekasetti, katso sivu 54.
Jotkin saapuvan faksin sanat ovat venyneet.	Faksin lähettävässä laitteessa oli tilapäinen asiakirjatukos.
Lähetettävissä alkuperäisissä asiakirjoissa on juovia.	Tarkista ja puhdista skannausyksikkö. Katso sivu 53.
Laite valitsee numeron, mutta yhteys toiseen faksilaitteeseen epäonnistuu.	Vastaanottavan faksilaitteen virta saattaa olla katkaistuna, laitteessa ei ole paperia tai laite ei pysty vastaamaan saapuviin puheluihin. Keskustele toisen laitteen käyttäjän kanssa ja pyydä häntä selvittämään ongelma.
Faksit eivät tallennu muistiin.	Muistia ei ehkä ole tarpeeksi faksin tallentamiseen. Jos näytössä näkyy sanoma **Muisti on taynna**, poista tarpeettomat faksit muistista ja yritä sitten tallentaa faksi uudelleen.
Jokaisen sivun alaosaan tulee tyhjiä alueita, ja yläosaan tulee pieni tekstinauha.	Olet saattanut valita väärät paperiasetukset. Lisätietoja paperiasetuksista on sivulla 29.

Yleiset Windows-ongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Asennuksen aikana tulee sanoma siitä, että tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset. Poista kaikki ohjelmat Käynnistys-ryhmästä ja käynnistä sitten Windows uudelleen. Asenna tulostinohjain uudelleen.
Näyttöön tulee yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool32:n tai virheellisen toiminnon virhesanomia.	Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja kokeile tulostusta uudelleen.
Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai tulostimen aikakatkaisuvirheen sanomia.	Näitä sanomia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana. Odota, kunnes laite on lopettanut tulostuksen. Jos sanoma tulee näyttöön valmiustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja/tai se, onko ilmennyt jokin virhe.



Lisätietoja Windowsin virhesanomista on tietokoneen mukana toimitetuissa Microsoft Windowsin ohjeissa.

Yleiset Linux-ongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Laite ei tulosta.	• Tarkista, että tulostinohjain on asennettu järjestelmään. Avaa Unified Driver Configurator -ohjelma ja valitse Printers-välilehti Printers configuration -ikkunassa. Näyttöön tulee käytettävissä olevien tulostimien luettelo. Varmista, että laitteesi on luettelossa. Lisää laite tarvittaessa ohjatun Add new printer -toiminnon avulla. • Tarkista, onko tulostimeen kytketty virta. Avaa Printers configuration ja valitse laitteesi tulostinluettelosta. Katso Selected printer-ruudussa olevaa kuvausta. Jos sen tila sisältää merkkijonon ”(stopped)”, valitse **Start**. Sen jälkeen tulostimen pitäisi toimia taas normaalisti. Tulostimen tilaksi voi tulla ”stopped”, jos tulostuksen yhteydessä esiintyi ongelmia. Tämä voi aiheutua esimerkiksi siitä, että olet yrittänyt tulostaa asiakirjan portin ollessa skannaustoiminnon varaama. • Tarkista, onko portti varattu. Koska monitoimilaitteen toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (porttia), eri sovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen ”consumer”-sovellus saa ”device busy” -tiedon siitä, että laite on varattu. Avaa porttien määritysohjelma ja valitse tulostimelle määritetty portti. Selected port -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Tässä tapauksessa sinun täytyy odottaa, että meneillään oleva työ päättyy, tai voit valita Release port, jos olet varma, että sen nykyinen käyttäjä ei toimi oikein. • Tarkista, onko sovelluksessa erityinen tulostusasetus, kuten ”-oraw”. Jos komentoriviparametrissa on ”-oraw”, poista se, jotta tulostus toimii oikein. Valitse Gimp-ohjelman edustalisukkeessa (front-end) ”print” -> ”Setup printer” ja muokkaa komennon komentoriviparametria. • CUPS (Common Unix Printing System) -versiossa, joka toimitetaan SuSE Linux 9.2:n (cups-1.1.21) mukana, on ongelma IPP (Internet Printing Protocol) -tulostuksessa. Käytä IPP-tulostuksen sijaan socket-tulostusta tai asenna uudempi CUPS-versio (cups-1.1.22 tai uudempi).

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Laite ei tulosta koko sivuja, ja tulosteet ovat vain sivujen puolikkaita.	Tämä on tunnettu ongelma, joka ilmenee, kun väritulostinta käytetään Ghostscriptin versiossa 8.51 tai aiemmassa versiossa 64-bittisessä Linux-käyttöjärjestelmässä. Tämä ongelma on raportoitu osoitteessa bugs.ghostscript.com muodossa Ghostscript Bug 688252. Kyseinen ongelma on ratkaistu AFPL Ghostscriptin versiossa 8.52 ja uudemmissa versioissa. Ratkaise tämä ongelma lataamalla AFPL Ghostscriptin uusin versio osoitteesta http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ ja asentamalla se.
Gimp-edustan kautta skannaaminen ei onnistu.	• Tarkista, onko Gimp-edustan Acquire-valikossa Xsane: Device dialog. Jos ei, asenna Gimpin Xsane-lisäosa tietokoneelle. Gimpin Xsane-lisäosapaketti on Linux-CD-levyllä, tai sen voi ladata Gimpin WWW-sivustosta. Lisätietoja on Linux-CD-levyn tai Gimp-edustasovelluksen käytönaikaisessa ohjeessa. Jos haluat käyttää muuta skannaussovellusta, tutustu kyseisen sovelluksen käytönaikaiseen ohjeeseen.
Virhesanoma ”Cannot open port device file” tulee näyttöön asiakirjaa tulostettaessa.	Älä muuta tulostustyön parametreja (esimerkiksi LPR GUI:n kautta), kun tulostustyö on käynnissä. CUPS-palvelimen tunnetut versiot keskeyttävät tulostustyön, jos tulostusasetuksia muutetaan ja työ yritetään sitten käynnistää uudelleen alusta. Koska Unified Linux Driver lukitsee portin tulostuksen ajaksi, ohjaimen yllättävä keskeytys pitää portin lukittuna, jolloin uusien töiden tulostaminen ei ole mahdollista. Jos näin käy, yritä vapauttaa portti.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Laite ei näy skanneriluettelossa.	• Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Varmista, että laite on liitetty oikein USB-portin kautta ja että laitteeseen on kytketty virta. • Tarkista, että laitteen skanneriohjain on asennettu järjestelmään. Avaa Unified Driver Configurator, vaihda Scanners configuration -ikkunaan ja valitse sitten **Drivers**. Varmista, että ikkunassa on laitteen nimeä vastaava ohjain. Tarkista, onko portti varattu. Koska monitoimilaitteen toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (porttia), eri sovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen ”consumer”-sovellus saa ”device busy” -tiedon siitä, että laite on varattu. Näin voi tapahtua, kun skannaus aloitetaan, ja näyttöön tulee asianmukainen sanoma. • Selvitä ongelman aiheuttaja seuraavasti: Avaa porttiasetusikkuna ja valitse skannerillesi määritetty portti. Portin symboli /dev/mfp0 on sama kuin LP:0-määritys, joka näkyy skannerin asetuksissa. /dev/mfp1 vastaa LP:1-määritystä ja niin edelleen. USB-portit alkavat /dev/mfp4:stä, eli USB:0 vastaa dev/mfp4:ää ja niin edelleen. Selected port -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai paina Release port, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein.
Laite ei skannaa.	• Varmista, että asiakirja on lisätty laitteeseen. • Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Varmista, että laite on liitetty oikein, jos skannaamisen aikana ilmenee I/O-virhe. • Tarkista, onko portti varattu. Koska monitoimilaitteen toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (porttia), eri sovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen ”consumer”-sovellus saa ”device busy” -tiedon siitä, että laite on varattu. Näin voi tapahtua, kun aloitat skannaamisen. Näyttöön tulee asianmukainen sanoma. Selvitä ongelman aiheuttaja seuraavasti: Avaa porttiasetusikkuna ja valitse skannerillesi määritetty portti. Portin symboli /dev/mfp0 on sama kuin LP:0-määritys, joka näkyy skannerin asetuksissa. /dev/mfp1 vastaa LP:1-määritystä ja niin edelleen. USB-portit alkavat /dev/mfp4:stä, eli USB:0 vastaa dev/mfp4:ää ja niin edelleen. Selected port -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai paina Release port, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein.



Lue lisätietoja Linux-virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Linux-käyttöoppaasta.

Yleiset Macintosh-ongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa ratkaista tämän ongelman. Valitse Acrobat-tulostusvaihtoehdoista **Print As Image**. PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.
Asiakirja on tulostunut, mutta tulostustyö ei ole poistunut taustatulostuksesta Mac OS 10.3.2 -järjestelmässä.	Päivitä Mac OS -käyttöjärjestelmäksi OS 10.3.3. tai uudempi.
Joitakin kirjaimia ei näytetä normaalisti kansilehtitulostuksen aikana.	Tämä ongelma johtuu siitä, että Mac OS -käyttöjärjestelmä ei pysty luomaan fonttia kansilehtitulostuksen aikana. Englannin kielen mukaiset aakkoset ja numerot näkyvät normaalisti kansilehdellä.
Kun asiakirja tulostetaan Macintosh-käyttöjärjestelmän Acrobat Reader 6.0:ssa tai uudemmassa, värit tulostuvat virheellisesti.	Tulostinohjaimen tarkkuusasetus ei välttämättä vastaa Acrobat Readerin asetusta.



Lue lisätietoja Mac OS -virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Mac OS -käyttöoppaasta.

Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen

Tässä luvussa on tietoja laitteellesi saatavilla olevien kasettien ja lisävarusteiden ostamisesta.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Tarvikkeet
- Lisävarusteet
- Ostaminen

Saatavilla olevat lisäosat ja -toiminnot saattavat vaihdella maan mukaan. Kysy myyntiedustajalta, onko haluamaasi osaa saatavilla maassasi.

Tarvikkeet

Kun väriaine loppuu, voit tilata laitteeseen seuraavantyyppisen väriainekasetin:

Tyyppi	Keskimääräinen riittoisuus[a]	Osanumero
Normaalin riittoisuuden väriainekasetti	Keskimääräinen väriainekasetin riittoisuus on 2 000 tavallista sivua.	MLT-D209S **Alue A**[b] MLT-D2092S
Suuren riittoisuuden väriainekasetti	Keskimääräinen kasetin riittoisuus on 5 000 tavallista sivua.	MLT-D209L **Alue A**[b] MLT-D2092L

a. Ilmoitettu riittoisuusarvo säädöksen ISO/IEC 19752 mukaisesti.

b. **Alue A**: Alankomaat, Albania, Belgia, Bosnia, Bulgaria, Espanja, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Makedonia, Norja, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Serbia, Slovakia, Slovenia, Suomi, Sveitsi, Tanska, Tsekki, Unkari, Yhdistynyt kuningaskunta.

Kun ostat uusia tulostuskasetteja tai muita tarvikkeita, ne on ostettava samasta maasta, josta laitekin on ostettu. Muussa tapauksessa tulostuskasetit tai muut tarvikkeet eivät ole yhteensopivia laitteesi kanssa, sillä niiden ominaisuudet vaihtelevat maittain.

Lisävarusteet

Voit ostaa ja asentaa lisävarusteita, jotka parantavat laitteen suorituskykyä ja kapasiteettia.

LISÄVARUSTE	KUVAUS	OSANUMERO
Muistimoduuli	Laajentaa laitteen muistikapasiteettia.	• CLP-MEM201: 128 Mt • CLP-MEM202: 256 Mt
Lisäkasetti 2	Jos paperinsyötössä on usein ongelmia, voit asentaa 250 arkin lisäkasetin. Voit tulostaa asiakirjoja erikokoisille ja -tyyppisille tulostusmateriaaleille.	SCX-S4824A

Ostaminen

Voit tilata Samsung-hyväksyttyjä tarvikkeita ja lisävarusteita paikalliselta Samsung-jälleenmyyjältä, jolta ostit laitteesi. Lähimmän teknisen tuen puhelinnumeron voit etsiä osoitteesta www.samsung.com/supplies. Valitse sivulta maa tai alue, jossa asut.

Lisävarusteiden asennus

Laite on monipuolinen, ja se on optimoitu täyttämään useimmat tulostustarpeesi. Koska Samsung on tietoinen siitä, että käyttäjillä voi olla erilaisia käyttötarpeita, laitteen laajentamiseksi on tarjolla useita vaihtoehtoja.

Tämä luku sisältää seuraavat:

Lisävarusteiden turvallinen asentaminen

- Irrota virtajohto pistorasiasta
  Älä koskaan irrota ohjauskortin kantta, kun virtajohto on kytketty. Sähköiskuvaaran välttämiseksi irrota virtajohto aina, kun asennat MITÄ TAHANSA tulostimen sisäisiä tai ulkoisia lisävarusteita.
- Staattisen sähkön purkaminen
  Ohjauskortti ja tulostimen sisäiset lisävarusteet (muistimoduuli) ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Ennen kuin asennat tai poistat sisäisiä lisävarusteita, pura staattinen sähkö kehostasi koskettamalla jotakin metalliesinettä, kuten minkä tahansa maadoitettuun virtalähteeseen kytketyn laitteen metallista taustalevyä. Jos kävelet ympäriinsä asennuksen aikana, pura staattinen sähkö uudelleen.

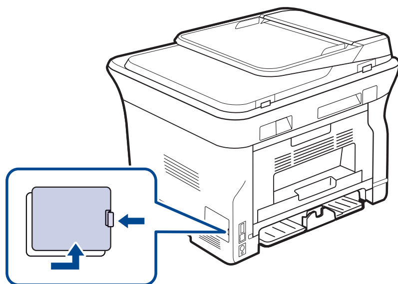
Kun asennat lisävarusteita, ota huomioon, että laitteen sisällä oleva akku on huoltokomponentti. Älä vaihda sitä itse.
Akun vaihtaminen vääräntyyppiseksi aiheuttaa räjähdysvaaran. Hävitä käytetyt akut ohjeiden mukaisesti.

Muistimoduulin päivittäminen

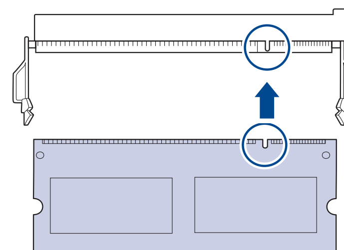
Laitteessa on pieni SODIMM-muistomoduuli. Käytä tätä muistipaikkaa asentaessasi laitteeseen lisää muistia.
Kun asennat laitteeseen lisää muistia, aseta uusi muistimoduuli tyhjään korttipaikkaan. Laitteessa on toimitettaessa 128 Mt muistia. Voit lisätä laitteeseen 256 Mt:n muistimoduulin.
Lisämuistin tilausohjeet on annettu edellä. (Katso ”Muistimoduuli” sivulla 73.)

Muistimoduulin asentaminen

1. Katkaise laitteesta virta ja irrota kaikki laitteen kaapelit.
2. Avaa ohjauskortin kansi.

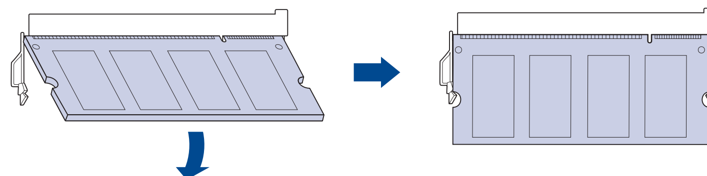


3. Ota uusi muistimoduuli muovipakkauksesta.
4. Ota muistimoduulin reunoista kiinni ja aseta moduuli korttipaikkaan noin 30 asteen kulmassa. Varmista, että muistimoduulin lovet ja korttipaikan urat sopivat toisiinsa.



Kuvan lovet ja urat eivät ehkä vastaa todellisen muistimoduulin ja korttipaikan lovia ja uria.

5. Paina muistimoduuli paikoilleen korttipaikkaan ja varmista, että se napsahtaa paikoilleen.



Älä paina muistimoduulia liian lujaa, sillä se saattaa vaurioitua. Jos moduuli ei tunnu sopivan korttipaikkaan, irrota se ja yritä uudelleen.

6. Aseta ohjauskortin kansi takaisin paikalleen.
7. Liitä virtajohto ja tulostinkaapeli uudelleen. Kytke sitten virta laitteeseen.

Kun haluat irrottaa muistimoduulin, vedä korttipaikan sivuilla olevista vivuista. Tämä vapauttaa muistimoduulin.

Tekniset tiedot

Tässä luvussa on tietoja tämän laitteen teknisistä tiedoista, kuten eri ominaisuuksista.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Laitteiston tekniset tiedot
- Ympäristön tekniset tiedot
- Sähköön liittyvät tekniset tiedot

Tässä annetut arvot perustuvat alustaviin tietoihin. Ajan tasalla olevat tiedot ovat osoitteessa www.samsung.com/printer.

Laitteiston tekniset tiedot

Kohde		Kuvaus
Mitta	**Korkeus**	445,2 mm
	Syvyys	410,5 mm
	Leveys	395,3 mm
Paino	**Laite ja tarvikkeet**	14,5 kg
Pakkauksen paino	**Paperi**	2,8 kg
	Muovi	0,76 kg

Ympäristön tekniset tiedot

Kohde		Kuvaus
Melutaso	**Valmiustila**	Alle 26 dB(A)
	Tulostustila	Alle 49 dB(A)
Lämpötila	**Käyttö**	10 - 32 °C
	Säilytys (ei pakkauksessa)	-20 - 40 °C
Kosteus[a]	**Käyttö**	20 - 80 %, suhteellinen kosteus
	Säilytys (ei pakkauksessa)	10 - 90 %, suhteellinen kosteus

a. Äänenpainetaso, ISO 7779. Testattu kokoonpano: laitteen perusasennus, A4-paperi ja yksipuolinen tulostaminen.

Sähköön liittyvät tekniset tiedot

Virtavaatimukset vaihtelevat laitteen myyntimaan tai -alueen mukaan. Älä muunna käyttöjännitteitä. Sen tekeminen saattaa vioittaa laitetta ja mitätöidä tuotetakuun.

Kohde		Kuvaus
Käyttöjännite[a]	**110 voltin mallit**	AC 110 - 127 V
	220 voltin mallit	AC 220 - 240 V
Virrankulutus	**Keskimääräinen käyttötila**	Alle 450 W
	Valmiustila	Alle 60 W
	Virransäästötila	Alle 12 W
	Sammutustila	0 W

a. Katso laitteen luokitusmerkinnästä oikea jännite, taajuus (hertsi) ja virtatyyppi.

Sanasto

Seuraava sanasto auttaa sinua tutustumaan tuotteeseen. Sen avulla ymmärrät tulostuksessa yleisesti käytettävät ja tässä oppaassa mainitut termit.

ADF (automaattinen syöttölaite)

Automaattinen asiakirjojen syöttölaite (ADF eli Automatic Document Feeder) on mekanismi, joka syöttää alkuperäisen paperiarkin automaattisesti niin, että laite voi skannata osan paperista heti.

Aliverkon peite

Aliverkon peitettä käytetään yhdessä verkko-osoitteen kanssa määrittämään, mikä osa osoitetta on verkko-osoite ja mikä osa on isäntäosoite.

Alkuperäiset

Esimerkki kohteesta, kuten asiakirjasta, valokuvasta tai tekstistä, joka kopioidaan, luodaan uudelleen tai käännetään tuottamaan muita kohteita mutta jota ei itseään ole kopioitu tai johdettu jostakin muusta.

AppleTalk

AppleTalk on Apple, Inc:n kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Macintosh-tietokoneeseen (1984), ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

Bittisyvyys

Tietokoneiden grafiikan termi. Se kuvaa niiden bittien määrän, joita käytetään bittikarttakuvan yksittäisen kuvapisteen värin ilmaisemiseen. Mitä suurempi värisyvyys on, sitä laajempi valikoima eri värejä on käytettävissä. Kun bittien määrä kasvaa, mahdollisten värien määrästä tulee epäkäytännöllisen suuri värikarttaa varten. Yksibittistä väriä kutsutaan yleensä mustavalkoiseksi.

BMP

Bittikarttagrafiikkamuoto, jota käyttää sisäisesti Microsoft Windowsin grafiikka-alijärjestelmä (GDI) ja jota käytetään yleisesti kyseisen ympäristön yksinkertaisena grafiikkatiedostona.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Verkkoprotokolla, jonka avulla verkon asiakaskone saa IP-osoitteensa automaattisesti. Tavallisesti tämä tehdään tietokoneiden tai niissä käytettävien käyttöjärjestelmien käynnistysprosessin aikana. BOOTP-palvelimet määrittävät IP-osoitteen kullekin asiakkaalle osoitevarannosta. BOOTP antaa ”levyttömien työasemien” hankkia IP-osoitteen ennen minkään kehittyneen käyttöjärjestelmän lataamista.

CCD

Charge Coupled Device (CCD) on laitteisto, joka mahdollistaa skannaustyön suorittamisen. CCD-lukitusmekanismia käytetään myös pitämään CCD-moduuli paikallaan niin, ettei laitteen siirtämisestä aiheudu vahinkoa.

CSV

Comma Separated Value eli CSV on pilkuin eroteltuja tietoja sisältävä tiedostomuoto, jota käytetään vaihtamaan tietoja eri sovellusten välillä. Tästä Microsoft Excelissä käytettävästä tiedostomuodosta on tullut alan pseudostandardi jopa muissa kuin Microsoftin ympäristöissä.

DADF (automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite)

DADF (Duplex Automatic Document Feeder) on mekanismi, joka automaattisesti syöttää ja kääntää ympäri alkuperäisen paperiarkin niin, että laite voi skannata arkin molemmat puolet.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) on asiakas-palvelin-verkkoprotokolla. DHCP-palvelin antaa käyttöön kokoonpanoparametrit, joita DHCP-asiakaskone tavallisesti pyytää voidakseen osallistua IP-verkkoon. DHCP tarjoaa myös mekanismin määrittää IP-osoitteita asiakasisännille.

DIMM

Dual Inline Memory Module eli DIMM on pieni piirilevy, joka sisältää muistia. DIMM tallentaa kaikki laitteen tiedot, kuten tulostustiedot ja vastaanotettujen faksien tiedot.

DNS

DNS (Domain Name Server) on järjestelmä, joka tallentaa toimialueen nimiin liittyvät tiedot hajautettuun tietokantaan verkoissa, kuten Internetissä.

DPI

Dots Per Inch (DPI) eli pistettä tuumaa kohden on skannauksessa ja tulostuksessa käytettävän tarkkuuden mittayksikkö. Yleensä mitä suurempi DPI on, sitä suurempi tarkkuus, tarkemmat yksityiskohdat kuvassa ja suurempi tiedostokoko.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection Distinctive Ring on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin.

ECM

Error Correction Mode (ECM) eli virheenkorjaustila on valinnainen lähetystila, joka sisältyy Class 1 -faksilaitteisiin tai -faksimodeemeihin. Se tunnistaa ja korjaa faksilähetysprosessissa joskus puhelinlinjan häiriöistä aiheutuvat virheet.

Emulointi

Emulointi on tekniikka, jossa laite saa samat tulokset kuin toinen laite.

Emulaattori toistaa järjestelmän toiminnot eri järjestelmässä niin, että toinen järjestelmä toimii ensimmäisen järjestelmän tavoin. Emulointi keskittyy ulkoisen toiminnan tarkkaan toistamiseen toisin kuin simulointi, joka keskittyy usein simuloitavan järjestelmän sisäisen tilan abstraktiin malliin.

Ethernet

Ethernet on kehyspohjainen verkkotekniikka lähiverkkoja (LAN) varten. Se määrittää fyysisen kerroksen kytkennät ja signaalien lähettämisen sekä kehysformaatit ja protokollat OSI-mallin mediakäyttökontrolli-(MAC) ja tietolinkkikerrokselle. Ethernet on enimmäkseen standardoitu IEEE 802.3:n mukaisesti. Siitä on tullut laajimmalle levinnyt käytetty lähiverkkotekniikka 1990-luvulta alkaen.

EtherTalk

Apple Computerin kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Macintosh-tietokoneeseen (1984), ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

FDI

Foreign Device Interface (FDI) on laitteen sisälle asennettava kortti, jonka avulla voidaan käyttää jotakin kolmannen osapuolen laitetta, kuten kolikoilla toimivaa laitetta tai kortinlukijaa. Kyseiset laitteet mahdollistavat maksullisen tulostuksen laitteella.

FTP

File Transfer Protocol (FTP) on yleisesti käytetty protokolla tiedostojen vaihtamiseen missä tahansa TCP/IP-protokollaa tukevassa verkossa, kuten Internetissä tai intranetissä.

Harmaasävy

Harmaan eri sävyt, joita käytetään kuvan tummissa ja vaaleissa kohdissa, kun värikuva muunnetaan harmaasävyksi. Harmaan eri sävyjä käytetään kuvaamaan värikuvan eri värejä.

IEEE

Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) on kansainvälinen yleishyödyllinen ammattimainen organisaatio, jonka tavoitteena on tukea sähköön liittyvän tekniikan kehittämistä.

IEEE 1284

1284-rinnakkaisporttistandardin kehitti Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Termi 1284-B viittaa tiettyyn liitintyyppiin, joka on lisälaitteeseen (kuten tulostimeen) liitettävän rinnakkaiskaapelin päässä.

Intranet

Yksityinen verkko, joka käyttää Internet-protokollia, verkkoyhteyksiä ja mahdollisesti yleistä puhelinverkkojärjestelmää, joiden avulla organisaatio jakaa turvallisesti osan tiedoistaan ja toiminnoistaan työntekijöidensä kanssa. Joskus tällä termillä tarkoitetaan vain kaikkein näkyvintä palvelua, sisäistä Web-sivustoa.

IPM (kuvaa minuutissa)

Kuvaa minuutissa (Images Per Minute eli IPM) on tapa mitata tulostimen nopeutta. Kuvaa minuutissa -nopeus ilmaisee, montako yksipuolista arkkia tulostin pystyy saamaan valmiiksi minuutissa.

IP-osoite

IP-osoite (Internet Protocol -osoite) on yksilöllinen numerosarja, jonka avulla laitteet tunnistavat toisensa ja vaihtavat tietoja toistensa kanssa IP-standardia hyödyntävässä verkossa.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP) määrittää vakioprotokollan tulostamiselle sekä tulostustöiden, tulostusmateriaalin koon, tarkkuuden ja muiden kohteiden hallintaa varten. IPP-protokollaa voidaan käyttää paikallisesti tai Internetin välityksellä sadoille tulostimille. Se myös tukee käytönhallintaa, todennusta ja salausta, mikä tekee siitä aiempia ratkaisuja tehokkaamman ja turvallisemman tulostusratkaisun.

IPX/SPX

IPX/SPX tulee sanoista Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Se on Novell NetWare -käyttöjärjestelmien käyttämä verkkoprotokolla. Sekä IPX että SPX tarjoaa TCP/IP:n kaltaisia yhteyspalveluita. IPX-protokolla on IP-protokollan kaltainen ja SPX-protokolla puolestaan TCP-protokollan kaltainen. IPX/SPX suunniteltiin pääasiassa lähiverkkoja varten, ja se on erittäin tehokas protokolla kyseiseen tarkoitukseen (sen suorituskyky on lähiverkossa yleensä parempi kuin TCP/IP:n).

ISO

ISO (International Organization for Standardization) on kansainvälinen standardointiorganisaatio, joka koostuu kansallisten standardointiorganisaatioiden edustajista. ISO tuottaa maailmanlaajuisia teollisia ja kaupallisia standardeja.

ITU-T

International Telecommunication Union on kansainvälinen organisaatio, joka on muodostettu kansainvälisten radio- ja puhelintietoliikenteiden standardointia ja säätelyä varten. Sen päätehtäviä ovat radioliikenteeseen liittyvien asioiden standardointi ja määritys sekä eri maiden välisten, kansainväliset puhelut sallivien sopimusten organisoiminen. ITU-T:n merkintä -T ilmaisee puhelintietoliikennettä

ITU-T No. 1 Chart -kaavio

Standardoitu ITU-T:n julkaisema testikaavio asiakirjafaksilähetyksiä varten.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) on kuvanpakkausstandardi, jossa tarkkuus tai laatu ei heikkene. Se suunniteltiin binaarikuvien pakkaamiseen erityisesti faksikäyttöä varten, mutta sitä voidaan käyttää myös muille kuville.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) on yleisimmin käytetty vakiotapa valokuvamaisten kuvien hävikilliseen pakkaukseen. Se on World Wide Webissä käytetty valokuvien tallennus- ja siirtomuoto.

Kaksipuolisuus

Mekanismi, joka kääntää paperiarkin automaattisesti toisin päin. Tällöin laite voi tulostaa (tai skannata) arkin molemmille puolille. Kaksipuolisuustoiminnolla varustetulla tulostimella voidaan tulostaa arkin molemmille puolille.

Kiinnitysyksikkö

Lasertulostimen osa, joka sulattaa väriaineen tulostusmateriaaliin. Se koostuu kuumennusrullasta ja lisärullasta. Sen jälkeen, kun väriaine on siirtynyt paperille, kiinnitysyksikkö varmistaa kuumuuden ja paineen avulla, että väriaine kiinnittyy paperiin pysyvästi. Tämän takia paperi on lämmin tullessaan ulos lasertulostimesta.

Kiintolevy

Kiintolevyasema (Hard Disk Drive eli HDD) on pysyvää muistia käyttävä tallennuslaite, joka säilyttää digitaalisesti koodatut tiedot nopeasti pyörivien magneettisia pintoja sisältävien kiekkojen avulla.

Käyttömäärä

Käyttömäärällä tarkoitetaan sivumäärää, joka ei vaikuta tulostimen suorituskykyyn kuukauteen. Yleensä tulostimen elinkaarta mitataan vuodessa tulostetuilla sivuilla. Elinkaarella tarkoitetaan tulostimen keskimääräistä tulostuskapasiteettia, tavallisesti takuuaikana. Jos käyttömäärä on esimerkiksi 48 000 sivua kuukaudessa ja työpäiviä on 20, tulostimen rajoitus on 2 400 sivua päivässä.

Lajittelu

Lajittelussa useita kopioita sisältävä työ tulostetaan erissä. Kun lajittelu on valittuna, laite tulostaa koko erän ennen lisäkopioiden tulostamista.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) on verkkoprotokolla TCP/IP:tä käyttävien hakemistopalveluiden kyselyiden ja muokkausten tekemiseen.

LED (merkkivalo)

LED (Light-Emitting Diode) on puolijohdekomponentti, joka ilmoittaa laitteen tilan.

MAC-osoite

Media Access Control (MAC) -osoite on verkkosovittimeen liittyvä yksilöllinen tunnus. MAC-osoite on yksilöllinen 48-bittinen tunnus, joka on yleensä kirjoitettu pareiksi ryhmiteltyinä kahtenatoista heksadesimaalimerkkinä (esimerkiksi 00-00-0c-34-11-4e). Verkkokortin valmistaja on yleensä koodannut tämän osoitteen pysyvästi verkkokorttiin, ja sitä käytetään apuna reitittimille, jotka yrittävät paikantaa laitteita suurissa verkoissa.

Matriisitulostin

Matriisitulostin on tietokonetulostintyyppi, jossa tulostuspää liikkuu sivulla edestakaisin ja tulostaa iskemällä mustenauhaa paperia vasten kirjoituskonemaisesti.

MFP (monitoimilaite)

Multi Function Peripheral (MFP) eli monitoimilaite on toimistolaite, joka sisältää yhdessä fyysisessä kokonaisuudessa esimerkiksi tulostin-, kopiokone-, faksi- ja skanneritoiminnot.

MH

Modified Huffman (MH) on pakkausmenetelmä. Se pienentää niiden tietojen määrää, jotka on lähetettävä faksilaitteiden välillä kuvan lähettämiseksi (ITU-T T.4:n suositus). MH on koodikirjaan perustuva Run-Length Encoding -malli, joka on optimoitu pakkaamaan valkoinen tila tehokkaasti. Koska useimmat faksit koostuvat enimmäkseen valkoisesta tilasta, tämä pienentää useimpien faksien lähetysaikaa.

MMR

Modified Modified READ (MMR) on ITU-T T.6:n suosittelema pakkausmenetelmä.

Modeemi

Laite, joka moduloi äänen digitaalisten tietojen koodaamista varten ja myös poistaa kyseisen moduloinnin siirrettyjen tietojen koodauksen poistamista varten.

MR

Modified Read (MR) on ITU-T T.4:n suosittelema pakkausmenetelmä. MR koodaa ensimmäisen skannatun rivin MH:n avulla. Seuraavaa riviä verrataan ensimmäiseen ja erot selvitetään, minkä jälkeen erot koodataan ja lähetetään.

NetWare

Novell, Inc:n kehittämä verkkokäyttöjärjestelmä. Se käytti aluksi yhteistyömoniajoa eri palveluiden suorittamiseen tietokoneessa, ja verkkoprotokollat perustuivat tyypilliseen Xerox XNS -pinoon. Nykyään NetWare tukee TCP/IP:tä sekä IPX/SPX:ää.

Ohjauspaneeli

Ohjauspaneeli on litteä ja yleensä pystysuuntainen taso, jossa ohjaus- tai tarkkailutoiminnot näkyvät. Ohjauspaneeli on yleensä laitteen etuosassa.

Oletus

Arvo tai asetus, joka on käytössä, kun tulostin otetaan pakkauksestaan, nollataan tai alustetaan.

OPC

Organic Photo Conductor eli OPC on mekanismi, joka tekee tulosteesta näennäiskuvan lasertulostimen lasersäteen avulla. OPC-rumpu on yleensä vihreä tai harmaa ja sylinterin muotoinen.

Rummun valottuva osa yleensä kuluu joutuessaan paperin kanssa kosketuksiin tulostinta käytettäessä, joten se tulee vaihtaa säännöllisesti.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) on International Organization for Standardizationin (ISO) tietoliikenteelle kehittämä malli. OSI tarjoaa standardoidun ja modulaarisen lähestymistavan verkkosuunnitteluun, joka jakaa vaaditun joukon monimutkaisia funktioita hallittaviksi, itsenäisiksi ja toiminnallisiksi kerroksiksi. Kerrokset ovat ylhäältä alas Application (sovellus), Presentation (esitys), Session (istunto), Transport (siirto), Network (verkko), Data Link (tietolinkki) ja Physical (fyysinen).

PABX

Private Automatic Branch eXchange (PABX) on automaattinen puhelinvaihdejärjestelmä yksityisessä yrityksessä.

PCL

Printer Command Language (PCL) on HP:n tulostinprotokollaksi kehittämä Page Description Language (PDL) -kieli, josta on tullut alan standardi. Alun perin varhaisia mustesuihkutulostimia varten kehitetty PCL on julkaistu eri tasoisina lämpö-, matriisi- ja sivutulostimia varten.

PDF

PDF eli Portable Document Format on Adobe Systemsin kehittämä tiedostomuoto kaksiulotteisille asiakirjoille. PDF on laitteistosta ja tarkkuudesta riippumaton tiedostomuoto.

Peitto

Tulostustermi, jonka avulla mitataan väriaineen käyttöä tulostettaessa. Esimerkiksi viiden prosentin peitto tarkoittaa, että A4-kokoisesta paperista noin 5 % on tekstiä tai kuvia. Jos paperilla tai alkuperäisessä lähteessä on paljon tekstiä tai yksityiskohtaisia kuvia, peitto on suurempi, jolloin väriainettakin käytetään todellisen peiton verran.

PostScript

PostScript (PS) on sivunkuvaus- ja ohjelmointikieli, jota käytetään ensisijaisesti sähköisissä julkaisuissa ja julkaisuohjelmissa. Kuva muodostetaan tulkin avulla.

PPM (sivua minuutissa)

Pages Per Minute (PPM) eli sivua minuutissa on tapa mitata, miten nopeasti tulostin toimii. Se tarkoittaa, montako sivua tulostin saa valmiiksi yhdessä minuutissa.

PRN-tiedosto

Liitäntä laiteohjaimelle. Ohjelmisto vaihtaa tietoja laiteohjaimen kanssa tekemällä useita tehtäviä helpottavia järjestelmäkutsuja.

Protokolla

Käytäntö tai standardi, joka mahdollistaa yhteyden, kommunikoinnin ja tiedonsiirron kahden tietojenkäsittelyn päätepisteen välillä tai ohjaa sitä.

PS

Katso PostScript.

PSTN

Public-Switched Telephone Network (PSTN) on maailman julkisten puhelinverkkojen verkko, joka reititetään yleensä vaihteen kautta.

Rasteri

Kuvatyyppi, jossa harmaasävyt simuloidaan vaihtelemalla pisteiden määrää. Erittäin voimakkaan värisillä alueilla on paljon pisteitä, ja vaaleammilla alueilla on vähemmän pisteitä.

SMB

Server Message Block (SMB) on verkkoprotokolla, jota käytetään pääosin tiedostojen, tulostinten, sarjaporttien ja sekalaisten viestintäkohteiden jakamiseen verkon solmujen välillä. Se tarjoaa myös todennetun prosessienvälisen tietoliikennemekanismin.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) on Internet-sähköpostinvälityksen standardi. SMTP on suhteellisen yksinkertainen tekstipohjainen protokolla, jossa määritetään vähintään yksi viestin vastaanottaja, minkä jälkeen viestin teksti siirretään. Se on asiakas-palvelin-protokolla, jossa asiakas lähettää sähköpostiviestin palvelimeen.

Tarkkuus

Kuvan terävyys, joka mitataan pisteinä tuumaa kohden (DPI eli Dots Per Inch). Mitä suurempi dpi-arvo, sitä parempi tarkkuus.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) ja Internet Protocol (IP). Se on tietoliikenneprotokollien ryhmä, joka toteuttaa protokollapinon, jossa Internet ja useimmat kaupalliset verkot toimivat.

TCR

Transmission Confirmation Report (TCR) sisältää kunkin lähetyksen tiedot, kuten työn tilan, lähetyksen tuloksen ja lähetettyjen sivujen määrän. Tämä raportti voidaan määrittää tulostumaan kunkin työn jälkeen tai vain epäonnistuneiden lähetysten jälkeen.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) on vaihtelevaa tarkkuutta käyttävä bittikarttakuvamuoto. TIFF kuvaa tavallisesti skannerista tulevat kuvatiedot. TIFF-kuvat pystyvät käyttämään tiedostoon sisältyvän kuvan ominaisuudet määrittäviä tunnisteita eli avainsanoja. Tätä joustavaa ja ympäristöstä riippumatonta muotoa voidaan käyttää kuville, jotka ovat peräisin eri kuvankäsittelysovelluksista.

Tulostinohjain

Ohjelma, jota käytetään komentojen lähettämiseen ja tietojen siirtämiseen tietokoneesta tulostimeen.

Tulostusmateriaali

Materiaalit, kuten paperit, kirjekuoret, tarrat ja kalvot, joita tulostimessa, skannerissa, faksissa tai kopiokoneessa käytetään.

TWAIN

Alan standardi skannereille ja ohjelmistolle. Kun käytetään TWAIN-yhteensopivaa skanneria TWAIN-yhteensopivan ohjelman kanssa, skannaus voidaan käynnistää ohjelmasta. Kuvankaappauksen API-liittymä Microsoft Windows- ja Apple Macintosh -käyttöjärjestelmille.

UNC-polku

Uniform Naming Convention (UNC) on vakiotapa käyttää jaettuja verkkoresursseja Windows NT:ssä ja muissa Microsoft-tuotteissa. UNC-polun muoto on seuraava:
\\<palvelimen_nimi>\<jaetun_resurssin_nimi>\<lisäkansio>

URL

URL (Uniform Resource Locator) on Internetissä olevien tiedostojen ja resurssien yleinen osoite. Osoitteen ensimmäinen osa kertoo, mitä protokollaa tulee käyttää, ja toinen osa määrittää IP-osoitteen tai sen toimialuenimen, jolla resurssi sijaitsee.

USB

USB (Universal Serial Bus) on standardi, jonka on kehittänyt USB Implementers Forum, Inc. Sen avulla liitetään toisiinsa tietokoneita ja lisälaitteita. Toisin kuin rinnakkaisportti, USB on suunniteltu liittämään tietokoneen yksittäinen USB-portti samanaikaisesti useaan lisälaitteeseen.

Vesileima

Vesileima on paperissa oleva tunnistettava kuva tai kuvio, joka näkyy vaaleampana valossa tarkasteltuna. Vesileimat keksittiin Italian Bolognassa vuonna 1282. Niiden avulla paperinvalmistajat ovat merkinneet tuotteensa, ja lisäksi niitä on käytetty postimerkeissä, seteleissä ja muissa virallisissa asiakirjoissa väärentämisen vaikeuttamiseksi.

Väriainekasetti

Eräänlainen väriainetta sisältävä pullo laitteen, kuten tulostimen sisällä. Väriaine on jauhetta, jota käytetään lasertulostimissa ja kopiokoneissa ja joka tuottaa tekstin sekä kuvat paperitulosteeseen. Väriaine voidaan sulattaa kiinnitysyksikön kuumuuden avulla, jolloin väri kiinnittyy paperin kuituihin.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) on kuvankäsittelyarkkitehtuuri, joka sisältyi Windows Me:hen ja Windows XP:hen. Skannaus voidaan käynnistää näissä käyttöjärjestelmissä, kun käytössä on WIA-yhteensopiva skanneri.

Yhdyskäytävä

Yhteys tietokoneverkkojen välillä tai tietokoneverkon ja puhelinlinjan välillä. Se on myös hyvin suosittu, sillä se on tietokone tai verkko, joka mahdollistaa toisen tietokoneen tai verkon käytön.

Hakemisto

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/ be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/ latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/ latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/ latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/ latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/ latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/ latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/ latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/ latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/ latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/ latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	075-SAMSUNG (726 78 64)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

- Samsung ja Samsung-logo ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n tavaramerkkejä.
- PCL ja PCL 6 ovat Hewlett-Packard Companyn tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows ja Windows Vista ovat Microsoft Corporationin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- PostScript 3 on Adobe System, Inc:n tavaramerkki.
- UFST® ja MicroType™ ovat Monotype Imaging Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- TrueType, LaserWriter ja Macintosh ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat ne omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.
- Avoimen lähteen tiedot ovat saatavana Samsungin WWW-sivustossa osoitteessa www.samsung.com.

Samsung-tulostin

Ohjelmisto

OHJELMISTO

SISÄLLYSLUETTELO

Luku 1: TULOSTINOHJELMISTON ASENTAMINEN WINDOWSISSA

Luku 2: TULOSTUKSEN PERUSASETUKSET

Luku 3: TULOSTUKSEN LISÄASETUKSET

Luku 4: TULOSTIMEN JAKAMINEN PAIKALLISESTI

Luku 5: SKANNAAMINEN

Luku 6: SMART PANELIN KÄYTTÖ

Luku 7: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN LINUXISSA

Luku 8: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN MACINTOSHISSA

1 Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tämän luvun aiheita:

- **Tulostinohjelmiston asentaminen**
- **Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen**
- **Tulostinohjelmiston poistaminen**

HUOMAA: euraavat ohjeet perustuvat Windows XP -käyttöjärjestelmään. Jos käytössä on jokin muu käyttöjärjestelmä, katso ohjeita kyseisen Windows-version käyttöoppaasta tai online-ohjeesta.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Voit asentaa tulostinohjelmiston paikallis- tai verkkotulostusta varten. Asentaessasi tulostinohjelmiston tietokoneeseen suorita asianmukaiset asennustoimenpiteet käytettävän tulostimen mukaan.

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokoneesi pystyy viestimään tulostimen kanssa. Ohjainten asennustapa saattaa vaihdella käyttämäsi käyttöjärjestelmän mukaan.

Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on kytketty suoraan tietokoneeseen tulostimen mukana toimitetulla tulostinkaapelilla, kuten USB-kaapelilla tai rinnakkaiskaapelilla. Jos tulostimesi on liitetty verkkoon, jätä tämä vaihe väliin ja siirry vaiheeseen ”Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten” sivulla 7.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

HUOMAA: Jos ”New Hardware Wizard” -ikkuna tulee näkyviin asennuksen aikana, sulje ikkuna napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa [X] -painiketta tai napsauta **Peruuta**.

Normaali asennus

Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.

2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

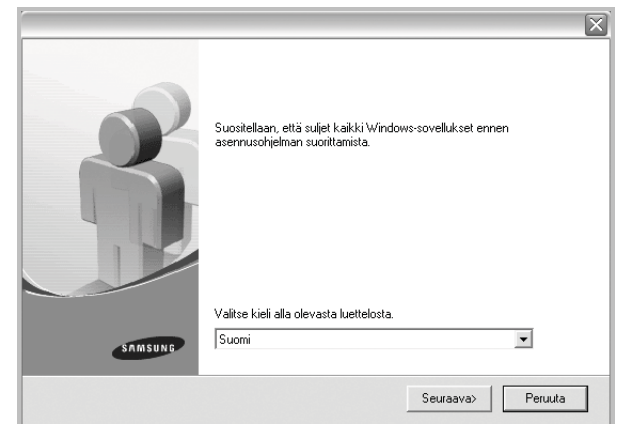
CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”**X**” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta **Käynnistä** → **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Suorita** ja kirjoita **X:\Setup.exe**.

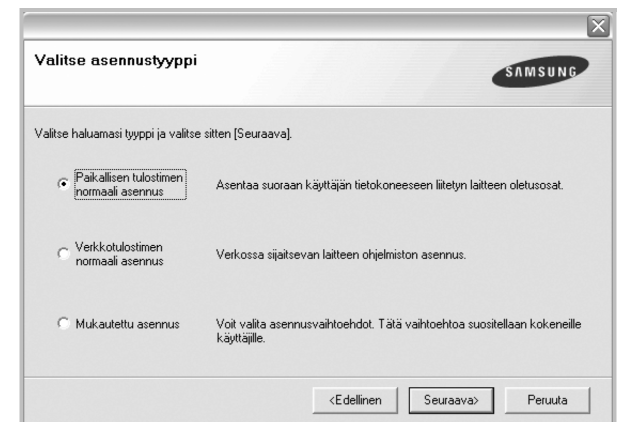
Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.

3 Napsauta **Seuraava**.

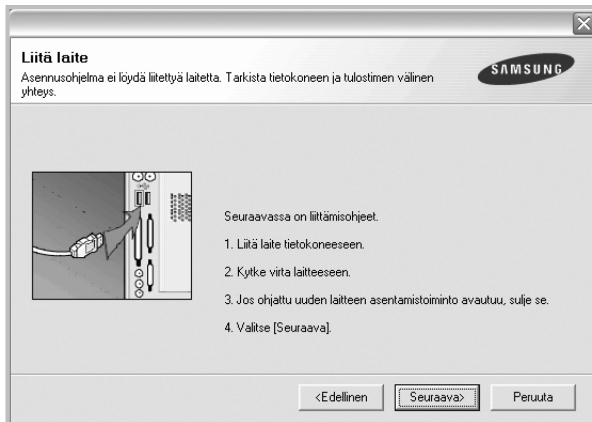


- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.

4 Valitse **Paikallisen tulostimen normaali asennus**. Napsauta **Seuraava**.



Huomaa: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta **Seuraava**.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä **Seuraava** ja **Ei**. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- ***Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.***

5 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**.

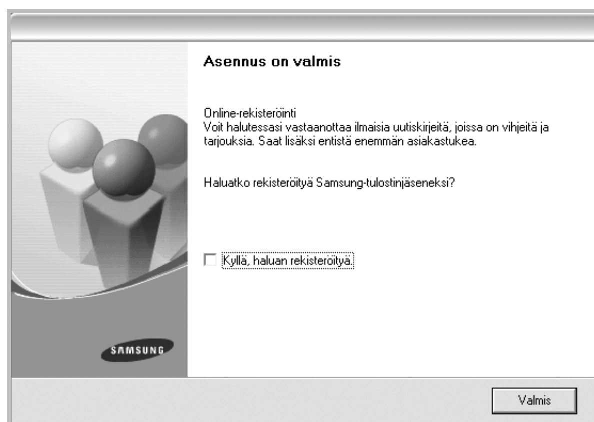
Muussa tapauksessa napsauta **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 7.

6 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla **Ei**.

7 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada Samsungilta tiedotteita, merkitse valintaruutu ja napsauta **Valmis**. Siirryt Samsungin Internet-sivuille.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



Huomaa: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen” sivulla 10.

Mukautettu asennus

Voit valita itse asennettavat komponentit.

1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.

2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

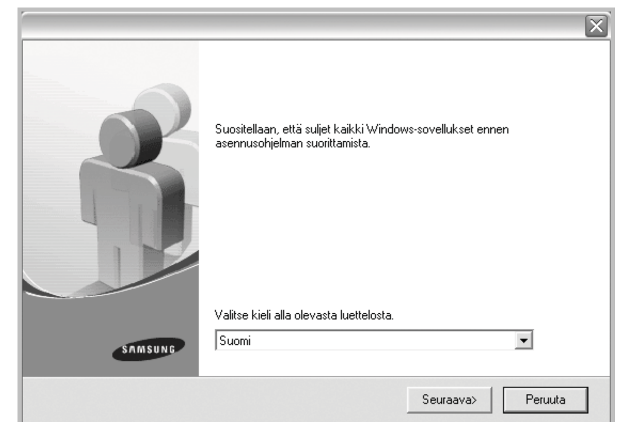
CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”**X**” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta **Käynnistä** → **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Suorita** ja kirjoita **X:\Setup.exe**.

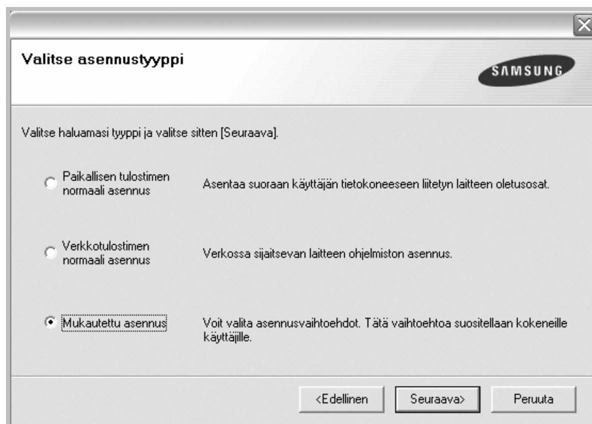
Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.

3 Napsauta **Seuraava**.

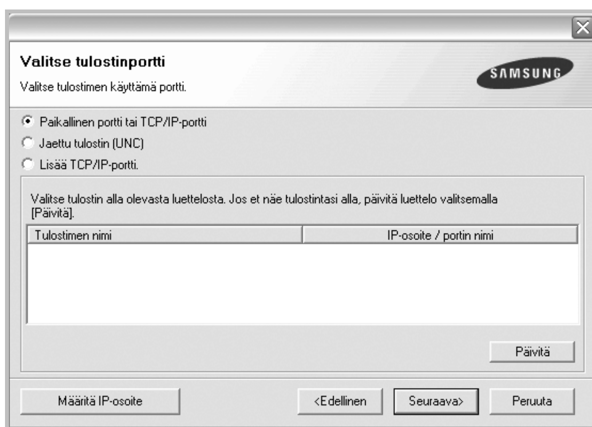


- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.

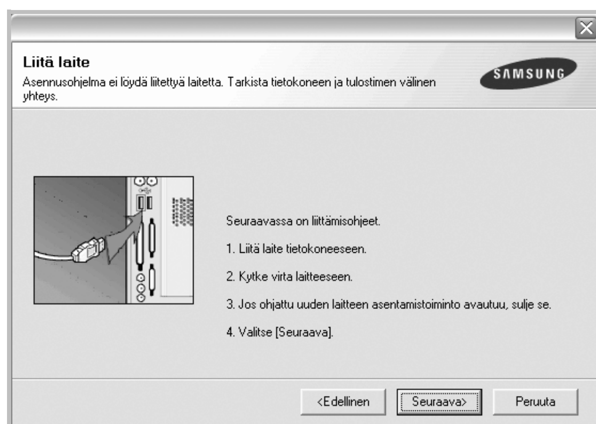
4 Valitse **Mukautettu asennus**. Napsauta **Seuraava**.



5 Valitse tulostin ja napsauta **Seuraava**.

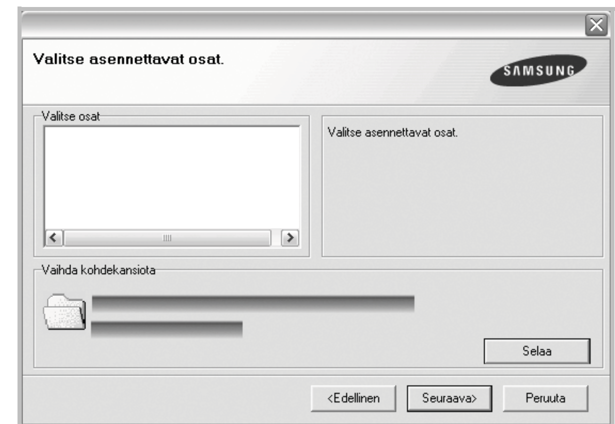


HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta **Seuraava**.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä **Seuraava** ja **Ei**. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- ***Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.***

6 Valitse asennettavat komponentit ja napsauta **Seuraava**.



HUOMAA: Voit muuttaa asennuskansion haluamaksesi valitsemalla [**Selaa**].

7 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**.

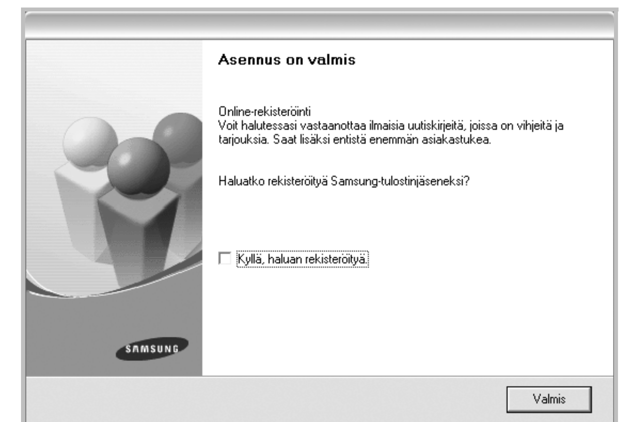
Muussa tapauksessa napsauta **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 9.

8 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla **Ei**.

9 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada Samsungilta tiedotteita, merkitse valintaruutu ja napsauta **Valmis**. Siirryt Samsungin Internet-sivuille.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten

Kun yhdistät tulostimen verkkoon, sinun on määritettävä ensimmäiseksi tulostimen TCP/IP-asetukset. Kun olet määrittänyt ja tarkistanut TCP/IP-asetukset, voit asentaa ohjelmiston verkon jokaiselle tietokoneelle.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

Normaali asennus

Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

1 Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.

2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

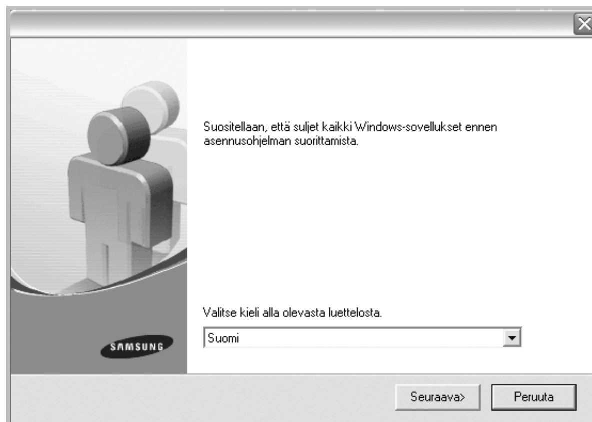
   CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

   Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "**X**" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

   Jos käytät Windows Vistaa, napsauta **Käynnistä** → **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Suorita** ja kirjoita **X:\Setup.exe**.

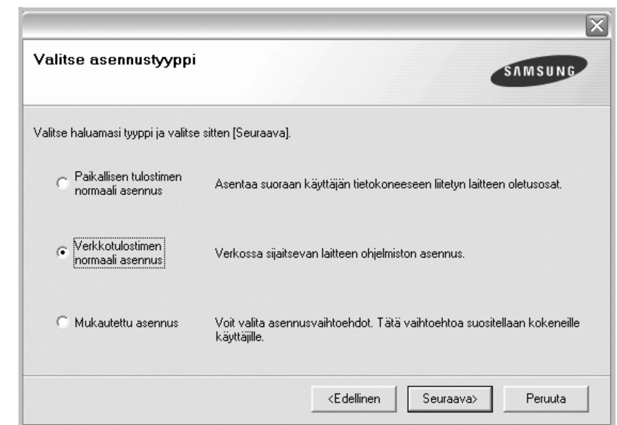
   Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.

3 Napsauta **Seuraava**.

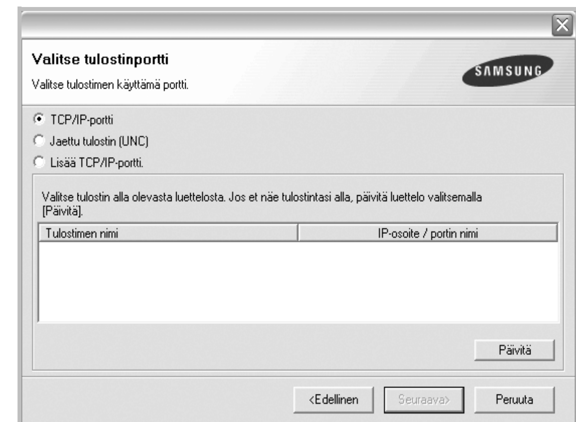


- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.

4 Valitse **Verkkotulostimen normaali asennus**. Napsauta **Seuraava**.



5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.

  Voit tarkistaa tulostimen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun.

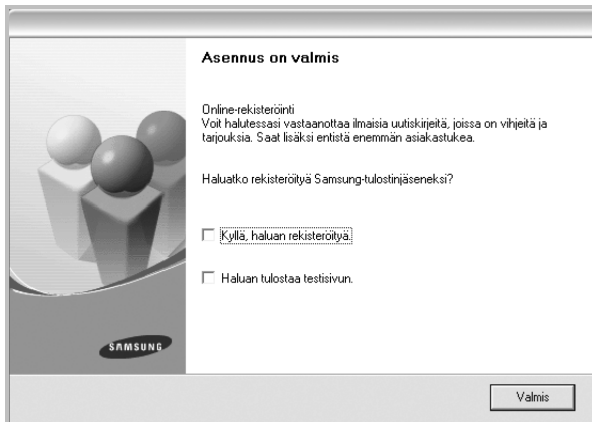
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

Huomaa: Jos et löydä laitettasi verkosta, poista palomuuri käytöstä ja valitse **Päivitä**.
Jos käyttöjärjestelmä on Windows, napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohjauspaneeli** ja käynnistä Windowsin palomuuri. Poista sitten tämä asetus käytöstä. Jos käyttöjärjestelmä on jokin muu, katso tietoja sen ohjeista.

---

6 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-tulostimien käyttäjäksi saadaksesi tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä näin, merkitse vastaava valintaruutu (tai -ruudut) ja napsauta **Valmis**.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen” sivulla 10.

Mukautettu asennus

Voit valita itse asennettavat komponentit ja määrittää tietyn IP-osoitteen.

1 Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.

2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

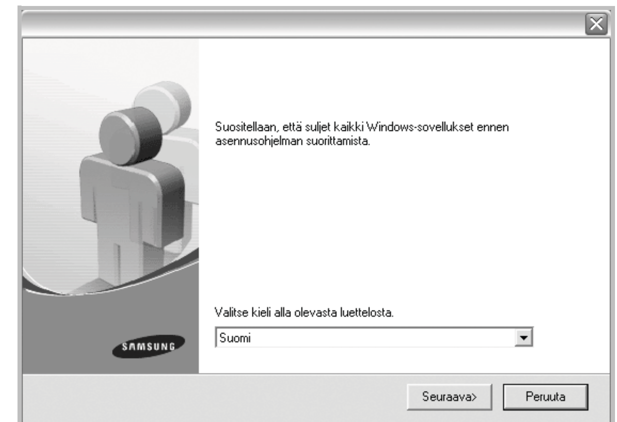
CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”**X**” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, napsauta **Käynnistä** → **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Suorita** ja kirjoita **X:\Setup.exe**.

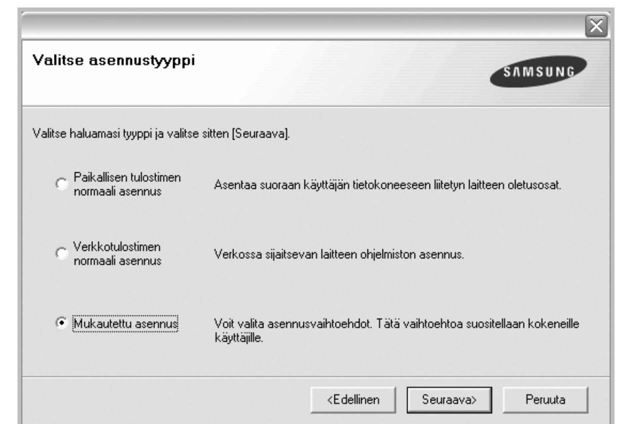
Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.

3 Napsauta **Seuraava**.

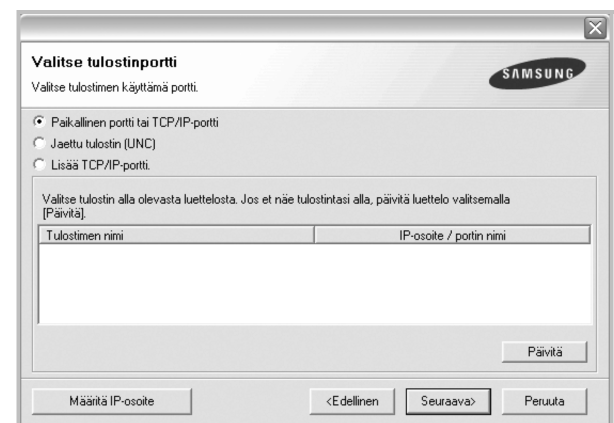


• Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.

4 Valitse **Mukautettu asennus**. Napsauta **Seuraava**.



5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



• Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.

Voit tarkistaa tulostimen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun.

• Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

Huomaa: Jos et löydä laitettasi verkosta, poista palomuuri käytöstä ja valitse **Päivitä**.
Jos käyttöjärjestelmä on Windows, napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohjauspaneeli** ja käynnistä Windowsin palomuuri. Poista sitten tämä asetus käytöstä. Jos käyttöjärjestelmä on jokin muu, katso tietoja sen ohjeista.

Vinkki: Jos haluat määrittää tietyn IP-osoitteen tietylle verkkotulostimelle, napsauta **Määritä IP-osoite** -painiketta. IP-osoitteen määritysikkuna tulee näkyviin. Toimi näin:

a. Valitse tietyllä IP-osoitteella määritettävä tulostin luettelosta tai näppäile tulostimen.
b. Näppäile tulostimelle manuaalisesti IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävä ja määritä verkkotulostimen IP-osoite napsauttamalla **Määritä**.
c. Napsauta **Seuraava**.

---

6 Valitse asennettavat komponentit. Valittuasi komponentit seuraava ikkuna tulee näkyviin. Voit myös muuttaa tulostimen nimeä, määrittää tulostimen jaettavaksi verkossa, määrittää tulostimen oletustulostimeksi ja muuttaa kunkin tulostimen portin nimeä. Napsauta **Seuraava**.

Jos haluat asentaa tämän ohjelmiston palvelimelle, merkitse **Tulostimen määrittäminen palvelimessa** -valintaruutu.

7 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-tulostimien käyttäjäksi saadaksesi tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä näin, merkitse vastaava valintaruutu (tai -ruudut) ja napsauta **Valmis**.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.

Huomaa: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen” sivulla 10.

Tulostinohjelmiston uudelleenasentaminen

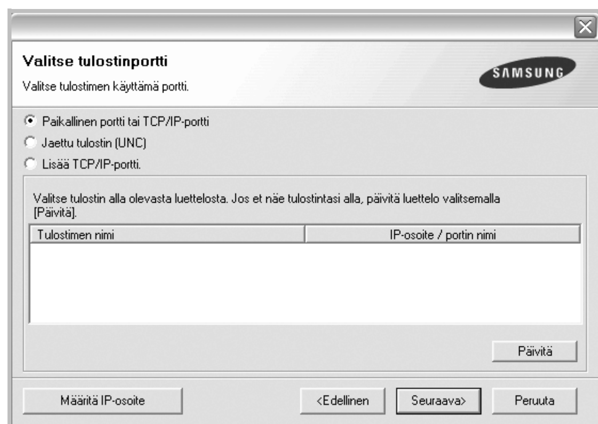
Voit asentaa ohjelmiston uudelleen, jos asennus epäonnistuu.

1 Käynnistä Windows.

2 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** → **Ylläpito**.

3 Valitse **Korjaa** ja napsauta **Seuraava**.

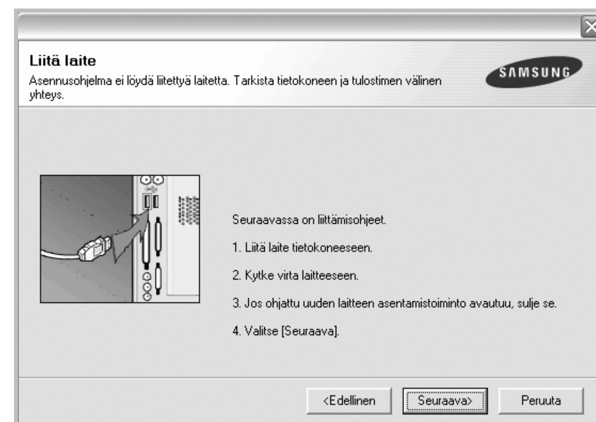
4 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit asentaa uudelleen haluamasi osat yksitellen.

HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kun olet liittänyt tulostimen, valitse **Seuraava**.
- Jos et halua liittää tulostinta tässä vaiheessa, valitse **Seuraava** ja **Ei** seuraavassa näytössä. Asennus käynnistyy, mutta asennuksen lopussa ei tulosteta testisivua.
- ***Uudelleenasennuksen ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.***

5 Valitse uudelleenasennettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.

Jos olet asentanut tulostinohjelmiston paikallistulostusta varten ja valitset **tulostinohjaimen nimen**, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Toimi näin:

a. Jos haluat tulostaa testisivun, valitse valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.

b. Jos testisivu on tulostunut oikein, valitse **Kyllä**.

Jos se ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla **Ei**.

6 Kun uudelleenasentaminen on valmis, valitse **Valmis**.

Tulostinohjelmiston poistaminen

1 Käynnistä Windows.

2 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** → **Ylläpito**.

3 Valitse **Poista** ja napsauta **Seuraava**.

Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit poistaa haluamasi osat yksitellen.

4 Valitse poistettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.

5 Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, valitse **Kyllä**.

Valittu ohjain ja kaikki siihen liittyvät osat poistetaan tietokoneestasi.

6 Kun ohjelmisto on poistettu, valitse **Valmis**.

2 Tulostuksen perusasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja yleiset tulostustehtävät Windows-käytössä.

Tämän luvun aiheita:

Asiakirjan tulostaminen

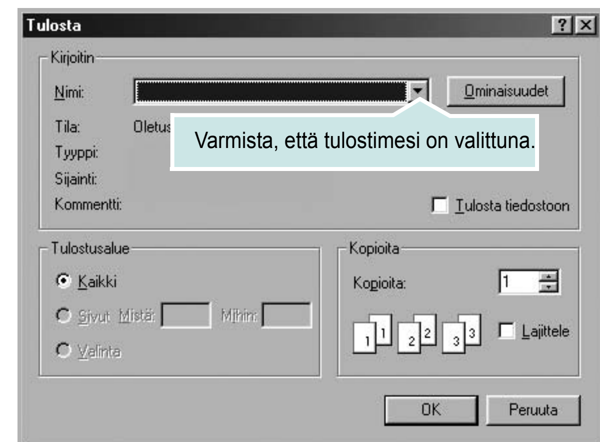
HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- ***Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuuden osio.***
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.
- Kun valitset asetuksen tulostinasetuksissa, saatat nähdä huutomerkin( ) tai ( )-merkin. Huutomerkki tarkoittaa, että voit valita asetuksen, mutta sitä ei suositella. ( )-merkki tarkoittaa, että et koneen asetuksista tai käyttöympäristöstä johtuen et voi valita asetusta.

Seuraavassa kuvataan yleiset vaiheet, jotka on suoritettava eri Windows-sovelluksista tulostamiseksi. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan. Lisätietoja tarkoista tulostamistoimista on sovelluksen käyttöoppaassa.

1. Avaa tulostettava asiakirja.
2. Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Tulostusvalintaikkuna avautuu. Ikkunan ulkoasu saattaa hieman vaihdella sovelluksen mukaan.

   Perustulostusasetukset valitaan tulostusvalintaikkunassa. Näihin asetuksiin sisältyvät tulostettavien kopioiden määrä ja tulostusalue.



3. Valitse **tulostinohjaimesi** avattavasta **Nimi**-luettelosta.

   Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia napsauttamalla sovelluksen tulostusvalintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Määritykset**. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostimen asetukset” sivulla 12.

   Jos tulostusvalintaikkunassa on sen sijaan **Asennus**, **Tulostin** tai **Asetukset**, napsauta tätä painiketta. Valitse sitten seuraavassa näytössä **Ominaisuudet**.

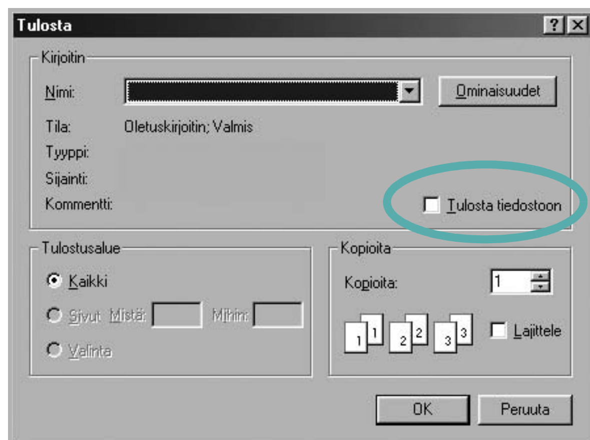
   Sulje ominaisuusikkuna napsauttamalla **OK**.
4. Aloita tulostustyö napsauttamalla tulostusikkunassa **OK** tai **Tulosta**.

Tulostaminen tiedostoon (PRN)

Joskus on tarpeen tallentaa tulostustiedot tiedostoksi jotakin tiettyä käyttötarkoitusta varten.

Voit luoda tiedoston seuraavasti:

1 Valitse **Tulosta tiedostoon** -ruutu **Tulosta**-ikkunassa.



2 Valitse kansio, anna tiedostolle nimi ja napsauta **OK**.

Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa on kuva Windows XP:n Properties (Ominaisuudet) -ikkunasta.

Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan.

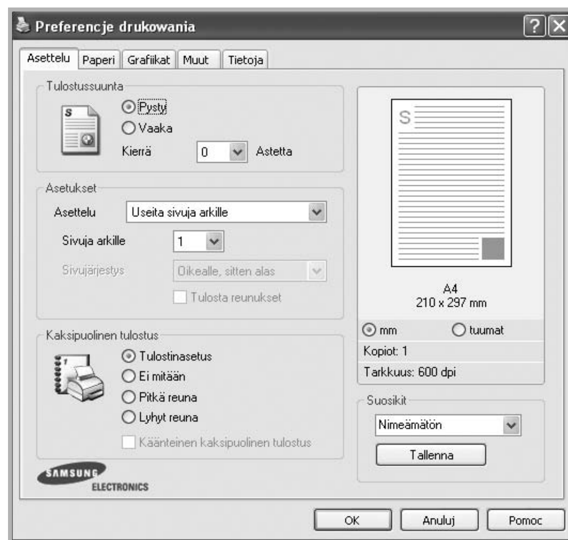
Jos käytät tulostimen asetuksia Tulostimet-kansion kautta, näyttöön tulee myös muita Windows-välilehtiä (lisätietoja näistä on Windowsin käyttöoppaassa) sekä Tulostin-välilehti (katso ”Tulostin-välilehti” sivulla 16).

HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimessa määrittämäsi asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset ovat voimassa vain nykyisen sovelluksen käyttämisen aikana. **Jos haluat tehdä muutoksistasi pysyvät**, tee muutokset Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
  1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
  2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
  3. Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen kuvake**.
  4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
  5. Muuta asetuksia kullakin välilehdellä ja napsauta OK.

Asettelu-välilehti

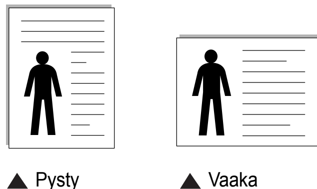
Asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa, ovat **Asettelu**-välilehdessä. Kohdassa **Asetukset** on **Useita sivuja arkille** ja **Pienennä/suurenna**. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.



Tulostussuunta

Tulostussuunta -asetuksen avulla voit valita suunnan, jota käytetään tietojen tulostamiseen sivulle.

- **Pysty** tulostaa sivun kirjetyyliin.
- **Vaaka** tulostaa sivun laskentataulukkotyyliin.
- **Kierrä** -asetuksen avulla voit kiertää sivua haluamasi astemäärän.



▲ Pysty ▲ Vaaka

Asetukset

Asetukset -asetuksen avulla voit valita tulostuksen lisäasetukset. Voit valita **Useita sivuja arkille** ja **Julistetulostus**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille” sivulla 17.
- Lisätietoja on kohdassa ”Julisteiden tulostaminen” sivulla 18.
- Lisätietoja on kohdassa ”Vihkojen tulostus” sivulla 18.

Kaksipuolinen tulostus

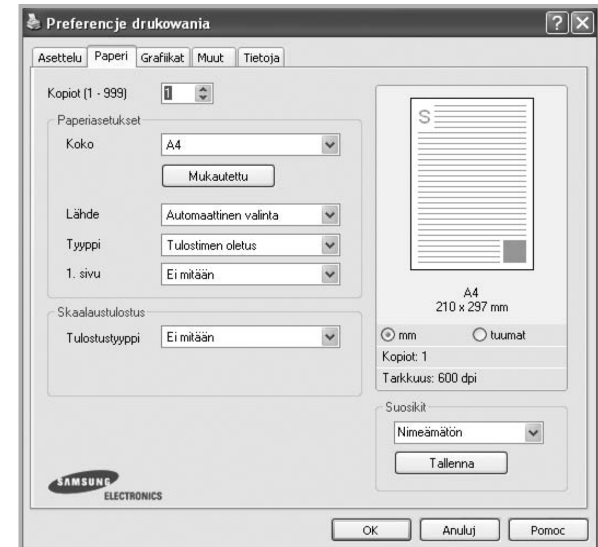
Kaksipuolinen tulostus antaa sinun tulostaa paperin molemmille puolille.
Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.

- Lisätietoja on kohdassa ”Tulostus paperin molemmin puolin” sivulla 19.

Paperi-välilehti

Seuraavien asetusten avulla voit määrittää paperinkäsittelyn tulostimen ominaisuuksissa. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.

Voit muuttaa useita paperin ominaisuuksia valitsemalla **Paperi**-välilehden.



Kopiot

Kopiot -asetuksen avulla voit valita tulostettavien kopioiden määrän. Voit valita arvon väliltä 1–999.

Koko

Koko -asetuksen avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon. Jos tarvittavaa kokoa ei ole **Koko**-ruudussa, valitse **Mukautettu**. Kun näyttöön tulee **Mukautettu paperiasetus** -ikkuna, määritä paperikoko ja valitse **OK**. Asetus lisätään luetteloon, josta voit valita asetuksen.

Lähde

Varmista, että kohdassa **Lähde** on valittuna oikea paperikasetti.
Valitse **Käsisyöttö**, jos tulostat erikoismateriaaleille, kuten kirjekuorille ja kalvoille. Sinun on ladattava arkit yksi kerrallaan käsisyöttötasoon tai monikäyttökasettiin.
Jos paperilähteeksi on määritetty **Automaattinen valinta**, tulostin valitsee tulostusmateriaalin kaseteista seuraavassa järjestyksessä: Käsisyöttötaso tai monikäyttökasetti, kasetti1, lisäkasetti 2.

Tyyppi

Aseta **Tyyppi** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaimman tulostuslaadun. Jos et tee näin, tulostuslaatu ei ehkä ole haluamaasi.

Paksu: 90–105 g/m^2:n paksu paperi.

Ohut: 60–70 g/m^2:n ohut paperi.

Puuvilla: 75 - 90 g/m^2:n puuvillapaperi, esimerkiksi Gilbert 25 % ja Gilbert 100%.
Normaali paperi: Normaali paperi. Valitse tämä tyyppi, jos tulostimesi on mustavalkoinen ja tulostaa 60 g/m^2:n puuvillapaperille.

Kierrätetty: 75 - 90 g/m^2:n kierrätetty paperi.

Värillinen: 75 - 90 g/m^2:n värillinen taustapaperi.

Arkistopaperi: Valitse tämä vaihtoehto, kun tulostetta on säilytettävä pitkään esimerkiksi arkistossa.

1. sivu

Tätä toimintoa käyttämällä voit tulostaa asiakirjan ensimmäisen sivun erityyppiselle paperille kuin muut sivut. Voit valita ensimmäisen sivun paperilähteen.

Lisää esimerkiksi monikäyttölokeroon paksua paperia ensimmäistä sivua varten ja lokeroon 1 tavallista paperia. Valitse sen jälkeen **Kasetti 1 Lähde**-vaihtoehdoksi ja **Monikäyttökasetti 1. sivu** -vaihtoehdoksi. ***Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.***

Skaalaustulostus

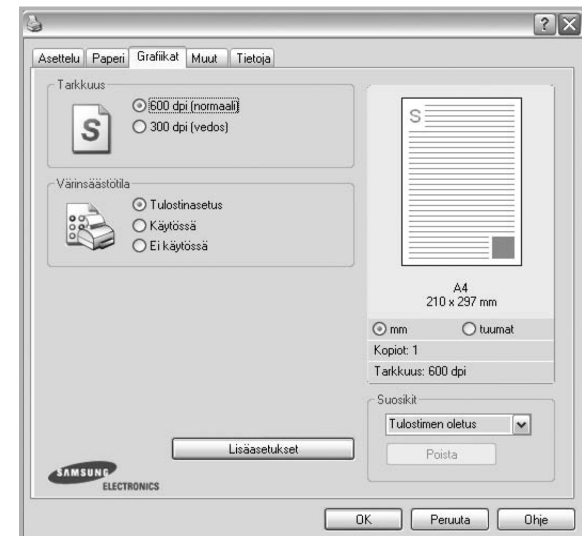
Skaalaustulostus -asetuksen avulla voit manuaalisesti skaalata tulostustyön arkilla. Vaihtoehdot ovat **Ei mitään**, **Pienennä/suurenna** ja **Sovita arkille**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen” sivulla 19.
- Lisätietoja on kohdassa ”Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon” sivulla 19.

Grafiikat-välilehti

Seuraavien grafiikka-asetusten avulla voit säätää tulostuslaadun tarpeidesi mukaiseksi. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.

Tuo alla näkyvät ominaisuudet näyttöön valitsemalla **Grafiikat**-välilehti.



Tarkkuus

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Mitä suurempi on asetus, sitä terävämmin merkit ja grafiikka tulostetaan. Suurempi asetus saattaa pidentää asiakirjan tulostamiseen kuluvaa aikaa.

Värinsäästötila

Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää kustannuksia sivua kohden heikentämättä tulostuslaatua merkittävästi. ***Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.***

- **Tulostinasetus**: Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa. Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.
- **Käytössä**: Valitsemalla tämän vaihtoehdon määrität tulostimen käyttämään tavallista vähemmän väriainetta kullekin sivulle.
- **Ei käytössä**: Jos sinun ei tarvitse säästää väriainetta asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä vaihtoehto.

Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta.

- **TrueType-asetukset**: Tämä asetus määrittää, että ohjain kertoo tulostimelle, miten asiakirjan teksti vedostetaan. Valitse haluamasi asetus asiakirjan tilan mukaan.
  - **Lataa ääriviivoina**: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa sellaiset asiakirjassasi käytetyt TrueType-fontit, joita ei ole jo tallennettu laitteeseen. Jos asiakirjan tulostamisen jälkeen huomaat, että fontit eivät tulostuneet oikein, valitse Lataa bittikuvana ja lähetä tulostustyö uudelleen. Lataa bittikuvana -asetuksesta on usein hyötyä, kun tulostetaan Adobe-asiakirjoja. ***Tämä ominaisuus on käytettävissä vain käytettäessä PCL-tulostusohjainta.***
  - **Lataa bittikuvana**: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa fonttitiedot bittikuvina. Asiakirjat, jotka sisältävät monimutkaisia fontteja, kuten korealaisia tai kiinalaisia fontteja, tai eri fonttityyppejä, tulostuvat nopeammin, kun tämä asetus on valittuna.
  - **Tulosta grafiikkana**: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa kaikki fontit grafiikkana. Kun tulostat runsaasti grafiikkaa sisältäviä asiakirjoja, joissa on suhteellisen vähän TrueType-fontteja, tulostuksen suorituskyky (eli nopeus) saattaa parantua, kun tämä asetus valitaan.
- **Tulosta teksti mustana**: Kun **Tulosta teksti mustana** -asetus on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan täysin mustana riippumatta siitä, minkä värisenä se näkyy näytössä.

Muut-välilehti

Voit valita asiakirjan tulostusasetukset. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.

Valitse **Muut**-välilehti, jos haluat käyttää seuraavaa ominaisuutta:



Vesileima

Voit luoda taustakuvan tulostettavaksi tekstiasiakirjan jokaiselle sivulle. Lisätietoja on kohdassa ”Vesileimojen käyttäminen” sivulla 20.

Peite

Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Lisätietoja on kohdassa ”Peitteiden käyttäminen” sivulla 21.

Tulostusasetukset

- **Tulostusjärjestys**: Voit valita tulostettavien sivujen järjestyksen. Valitse tulostusjärjestys avattavasta valikosta.
  - **Normaali**: Tulostimesi tulostaa kaikki sivut ensimmäisestä sivusta viimeiseen.
  - **Käänteinen (3,2,1)**: Tulostimesi tulostaa kaikki sivut viimeisestä sivusta ensimmäiseen.
  - **Parittomat sivut**: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parittomat sivut.
  - **Parilliset sivut**: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parilliset sivut.
- **Käytä tulostimen fontteja**: Kun Käytä tulostimen fontteja on valittuna, tulostin käyttää asiakirjan tulostukseen muistiinsa tallennettuja fontteja sen sijaan, että lataisi asiakirjassa käytetyt fontit. Koska fonttien lataaminen vie aikaa, tämän asetuksen valitseminen saattaa nopeuttaa tulostamista. Kun käytetään tulostimen fontteja, tulostin yrittää sovittaa asiakirjassa käytetyt fontit muistiinsa tallennettujen fonttien kanssa. Kuitenkin jos asiakirjassa käytetyt fontit poikkeavat huomattavasti tulostimen fonteista, tuloste näyttää huomattavasti erilaiselta kuin miltä asiakirja näyttää näytössä. ***Tämä ominaisuus on käytettävissä vain käytettäessä PCL-tulostusohjainta.***

Tietoja-välilehti

Valitsemalla **Tietoja**-välilehden voit tuoda näyttöön tekijänoikeustiedot ja ohjaimen versionumeron. Jos käytössäsi on Internet-selain, voit muodostaa Internet-yhteyden napsauttamalla Web-sivustokuvaketta. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.

Tulostin-välilehti

Jos käytät tulostimen asetuksia **Tulostimet**-kansion kautta, voit tarkastella **Tulostin**-välilehteä. Voit määrittää tulostimen kokoonpanon.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
3. Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen** kuvake.
4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
5. Napsauta **Tulostin**-välilehteä ja määritä asetukset.

Korkeuskorjaus

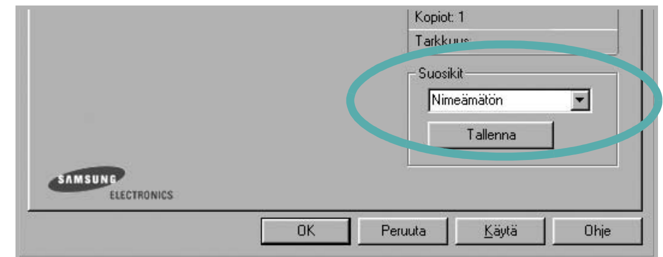
Jos tulostinta aiotaan käyttää korkealla, tämän vaihtoehdon valinta optimoi tulostuslaadun näitä olosuhteita varten.

Suosikit-asetuksen käyttäminen

Jokaisessa ominaisuusvälilehdessä olevan **Suosikit**-asetuksen avulla voit tallentaa nykyiset ominaisuusasetukset tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa **Suosikit**-kohteen seuraavasti:

1. Muuta asetukset haluamiksesi kussakin välilehdessä.
2. Kirjoita kohteelle nimi **Suosikit**-syöttöruutuun.



3. Valitse **Tallenna**.

   Kun tallennat **Suosikit**, kaikki käytössä olevat ohjaimen asetukset tallennetaan.

Voit käyttää tallennettuja asetuksia valitsemalla kohteen avattavasta **Suosikit**-luettelosta. Tulostin on nyt määritetty tulostamaan valitsemillasi Suosikit-asetuksilla.

Voit poistaa Suosikit-kohteen valitsemalla sen luettelosta ja valitsemalla **Poista**.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla luettelosta **Tulostimen oletus**.

Ohjeen käyttäminen

Tulostimessasi on ohjenäyttö, jonka voit avata napsauttamalla tulostimen ominaisuusikkunassa **Ohje**-painiketta. Ohjenäytöissä on tulostinohjaimen antamia yksityiskohtaisia tietoja tulostimen ominaisuuksista.

Voit myös napsauttaa oikeassa yläkulmassa ? ja valita sitten haluamasi asetuksen.

3 Tulostuksen lisäasetukset

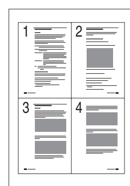
Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja kehittyneet tulostustehtävät.

HUOMAUTUS:
- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyypin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Tämän luvun aiheita:

- **Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille**
- **Julisteiden tulostaminen**
- **Vihkojen tulostus**
- **Tulostus paperin molemmin puolin**
- **Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon**
- **Vesileimojen käyttäminen**
- **Peitteiden käyttäminen**

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

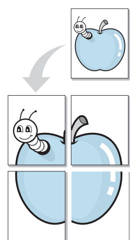


Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään haluamassasi järjestyksessä arkille. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.

1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2 Valitse **Asettelu**-välilehdeltä **Useita sivuja arkille** avattavasta luettelosta **Asettelu**.
3 Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä (1, 2, 4, 6, 9 tai 16) avattavasta luettelosta **Sivuja arkille**.
4 Valitse tarvittaessa sivujärjestys avattavasta **Sivujärjestys**-luettelosta.

Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla **Tulosta reunukset**.

5 Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
6 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.



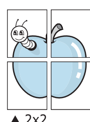
Julisteiden tulostaminen

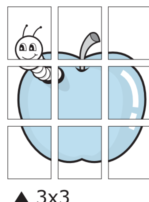
Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle, yhdeksälle tai kuudelletoista paperiarkille, jotka voit liittää yhteen julisteeksi.

HUOMAA: Julistetulostuksen vaihtoehto on käytettävissä, kun **Grafiikat**-välilehden tarkkuusasetukseksi on valittu 600 dpi.

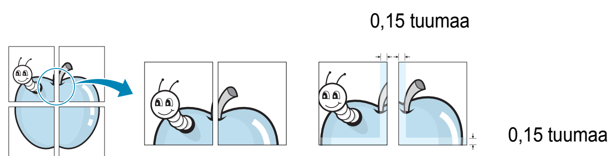
1. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2. Valitse **Asettelu** -välilehti ja valitse sitten **Julistetulostus** avattavasta **Asettelu**-luettelosta.
3. Määritä julisteasetus:

   Voit valita sivun asetteluksi **Juliste<2x2>**, **Juliste<3x3>**, **Juliste<4x4>**. Jos valitset **Juliste<2x2>**, tuloste venytetään automaattisesti peittämään neljä fyysistä arkkia.


▲ 2x2

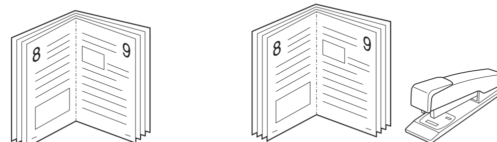

▲ 3x3

   Määritä lomitus millimetreinä tai tuumina niin, että arkit on helppo liittää yhteen.



4. Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
5. Valitse **OK** ja tulosta asiakirja. Viimeistele juliste liittämällä arkit yhteen.

Vihkojen tulostus



Kun käytät tätä toimintoa, tulostin tulostaa asiakirjan paperin molemmin puolin ja järjestää sivut siten, että ne voidaan taittaa tulostuksen jälkeen kahtia vihkoksi.

1. Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2. Valitse **Asettelu** -välilehti ja valitse sitten **Vihkotulostus** avattavasta **Asettelu**-luettelosta.

HUOMAA: **Vihkotulostus** - asetus ei ole käytettävissä jokaiselle paperikoolle. Voit selvittää tälle ominaisuudelle käytettävissä olevan paperikoon valitsemalla paperikoon **Paperi**-välilehden **Koko**-asetuksessa ja tarkistamalla, onko **Asettelu**-välilehden avattavan **Asettelu**-valikon **Vihkotulostus**-asetus käytettävissä.

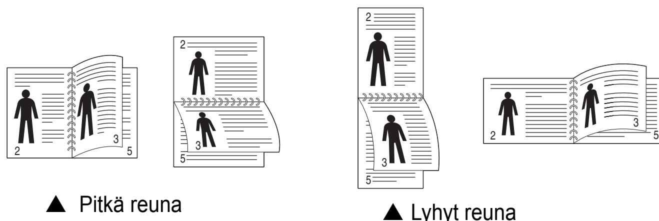
3. Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
4. Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.
5. Taita ja niittaa sivut tulostuksen jälkeen.

Tulostus paperin molemmin puolin

Voit tulostaa paperiarkin molemmille puolille. Ennen kuin aloitat tulostuksen, päätä, mihin suuntaan haluat asiakirjan tulostettavan.

Vaihtoehdot ovat:

- **Tulostinasetus**. Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa. ***Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.***
- **Ei mitään**
- **Pitkä reuna**: tavanomainen asettelu kirjansidonnassa.
- **Lyhyt reuna**: kalenterissa usein käytetty vaihtoehto.



▲ Pitkä reuna ▲ Lyhyt reuna

- **Käänteinen kaksipuolinen tulostus** -asetuksen avulla voit valita yleisen tulostusjärjestyksen kaksipuolisessa tulostuksessa. ***Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.***

HUOMAA: Älä tulosta tarrojen, piirtoheitinkalvojen, kirjekuorien tai paksun paperin molemmin puolin. Seurauksena voi olla paperitukos ja tulostimen vaurioituminen.

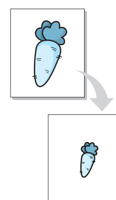
---

1 Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2 Valitse paperin suunta **Asettelu**-välilehdellä.
3 Valitse kohdasta **Kaksipuolinen tulostus** haluamasi kaksipuolisen tulosteen sidontavaihtoehto.
4 Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
5 Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.

Tulostin tulostaa asiakirjan joka toisen sivun ensin.

HUOMAUTUS: Jos tulostimessasi ei ole kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta, tulostustyö on suoritettava loppuun manuaalisesti. Tulostin tulostaa ensin asiakirjan joka toisen sivun. Kun työn ensimmäinen puoli on tulostettu, näkyviin tulee Printing Tip -ikkuna. Suorita tulostustyö loppuun näytön ohjeiden mukaan.

Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen



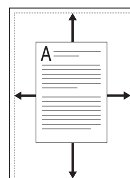
Voit muuttaa sivun sisällön näkymään suurempana tai pienempänä tulostetulla arkilla.

1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2 Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Pienennä/suurenna** avattavasta **Tulostustyyppi**-luettelosta.
3 Kirjoita skaalauksen määrä **Prosentti**-ruutuun.

Voit myös napsauttaa ▼ - tai ▲-painiketta.

4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperiasetukset**.
5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon



Tämän tulostimen ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.

1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2 Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Sovita arkille** avattavasta **Tulostustyyppi**-luettelosta.
3 Valitse oikea koko avattavasta **Kohdesivu**-luettelosta.
4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperiasetukset**.
5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Vesileimojen käyttäminen

Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Saatat esimerkiksi haluta tulostaa suuret harmaat VEDOS- tai LUOTTAMUKSELLINEN-tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

Tulostimen mukana toimitetaan joitakin esimääritettyjä vesileimoja, joita voit muokata halutessasi. Voit myös lisätä luetteloon uusia vesileimoja.

Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen

1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse vesileima avattavasta **Vesileima**-luettelosta. Valittu vesileima näkyy esikatselukuvassa.
3 Valitse **OK** ja aloita tulostus.

HUOMAUTUS: Esikatselukuva näyttää, millaisena sivu tulostuu.

Vesileiman luominen

1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima**. Ikkuna **Muokkaa vesileimaa** tulee näyttöön.
3 Kirjoita haluamasi teksti **Vesileiman teksti** -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 40. Sanoma tulee näkyviin esikatseluikkunaan.

   Kun **Vain ensimmäiselle sivulle** -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.
4 Valitse vesileima-asetukset.

   Voit valita fontin nimen, tyylin, värin, harmaasävytason ja koon **Fonttimääritykset**-osassa sekä määrittää vesileiman kulman **Tekstin kulma** -osassa.
5 Lisää uusi vesileima luetteloon napsauttamalla **Lisää**.
6 Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, napsauta **OK** ja aloita tulostaminen.

Jos haluat lopettaa vesileiman tulostuksen, valitse **[Ei vesileimaa]** avattavasta **Vesileima**-luettelosta.

Vesileiman muokkaaminen

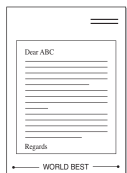
1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima.** Ikkuna **Muokkaa vesileimaa** tulee näyttöön.
3 Valitse muokattava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.
4 Tallenna muutokset valitsemalla **Päivitä**.
5 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Vesileiman poistaminen

1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
2 Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on Vesileima-osassa. Ikkuna **Muokkaa vesileimaa** tulee näyttöön.
3 Valitse poistettava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja napsauta **Poista**.
4 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

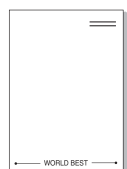
Peitteiden käyttäminen

Peitteen kuvaus



Peite on tietokoneen kiintolevylle erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Esipainetun kirjelomakkeen käyttämisen sijaan voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelomake. Jos haluat tulostaa yrityksesi kirjelomakkeen tiedot sisältävän kirjeen, sinun ei tarvitse ladata esipainettua kirjelomakepaperia tulostimeen. Sinun tarvitsee vain tulostaa asiakirjan yhteydessä kirjelomakepeite.

Uuden peitteen luominen



Jotta voisit käyttää peitettä, sinun on luotava uusi peite, joka sisältää haluamasi logon tai kuvan.

1. Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Aseta kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä.
2. Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa tulostimen ominaisuudet. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
3. Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa** -painiketta, joka on osassa **Peite**.
4. Valitse Muokkaa peitteitä -ikkunassa **Luo peite**.
5. Kirjoita Luo peite -ikkunassa enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi **Tiedostonimi**-ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa. (Oletuspolku on C:\Formover.)
6. Valitse **Tallenna**. Nimi tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun.
7. Viimeistele luominen napsauttamalla **OK** tai **Kyllä**.

   Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevylle.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin peitteen kanssa tulostettavien asiakirjojen. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

Peitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, voit tulostaa sen asiakirjasi kanssa. Voit tulostaa peitteen asiakirjan kanssa seuraavasti:

1. Luo tai avaa tulostettava asiakirja.
2. Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
3. Valitse **Muut**-välilehti.
4. Valitse haluamasi peite avattavasta **Peite** -luettelosta.
5. Jos haluamaasi peitetiedostoa ei ole **Peite**-luettelossa, napsauta **Muokkaa**-painiketta ja valitse sitten **Lataa peite**. Valitse nyt peitetiedosto.

   Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Lataa peite** -ikkunan.

   Kun olet valinnut tiedoston, napsauta **Avaa**. Tiedosto tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
6. Valitse tarvittaessa **Ilmoita peitteestä tulostettaessa**. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa sinua pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa.

   Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite tulostetaan asiakirjan kanssa automaattisesti.
7. Napsauta **OK** tai **Kyllä**, kunnes tulostus alkaa.

   Valittu peite ladataan tulostustyön yhteydessä ja tulostetaan asiakirjaan.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.

Peitteen poistaminen

Voit poistaa peitteet, joita et enää käytä.

1. Valitse tulostimen ominaisuusikkunassa **Muut**-välilehti.
2. Napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on osassa **Peite**.
3. Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
4. Valitse **Poista peite**.
5. Kun näyttöön tulee vahvistusta pyytävä sanomaikkuna, napsauta **Kyllä**.
6. Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

4 Tulostimen jakaminen paikallisesti

Voit liittää tulostimen suoraan valittuun tietokoneeseen, jota kutsutaan verkossa isäntätietokoneeksi.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

HUOMAUTUS:
- Tarkista käyttöjärjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen kanssa yhteensopivia käyttöjärjestelmiä koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Isäntätietokoneen määrittäminen

1. Käynnistä Windows.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit**.
3. Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen kuvaketta**.
4. Valitse **Tulostin**-valikosta **Jakaminen**.
5. Merkitse **Jaa tämä tulostin** -ruutu.
6. Täytä **Jakonimi** -kenttä ja napsauta **OK**.

Asiakastietokoneen määrittäminen

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Resurssienhallinta**.
2. Valitse **Verkkoympäristö** ja napsauta **Etsi tietokoneita** hiiren kakkospainikkeella.
3. Syötä isäntätietokoneen IP-osoite **Tietokonenimi**-kenttään ja napsauta **Etsi**. (Jos isäntätietokone vaatii **Käyttäjänimeä** ja **Salasanaa**, syötä isäntätietokoneen käyttäjätunnus ja salasana.)
4. Kaksoisnapsauta **Tulostimet ja faksit**.
5. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Yhdistä**.
6. Napsauta **Kyllä**, jos näyttöön tulee asennuksen vahvistusviesti.

5 Skannaaminen

Skannaamalla voit tallentaa kuvia ja tekstiä tietokoneeseen digitaalisiksi tiedostoiksi. Voit lähettää tiedostot faksitse tai sähköpostitse, sijoittaa ne näkyviin Web-sivustoosi tai käyttää niitä projekteissa, jotka voit tulostaa käyttämällä Samsung SmarThru -ohjelmistoa tai WIA-ohjainta.

Tämän luvun aiheita:

- **Skannaaminen Samsung SmarThru Office -ohjelmiston avulla**
- **Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla**
- **Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla**

HUOMAUTUKSIA:

- *Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuutta koskeva osio.*
- *Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.*
- *Suurin saavutettava tarkkuus riippuu useista tekijöistä, kuten tietokoneen nopeudesta, käytettävissä olevasta levytilasta, muistista, skannattavan kuvan koosta ja bittisyvyysasetuksista. Järjestelmäsi ja skannattavan työn mukaan et siksi välttämättä pysty skannaamaan tietyillä tarkkuuksilla, etenkään parannetulla dpi:llä.*

Skannaaminen Samsung SmarThru Office -ohjelmiston avulla

Samsung **SmarThru Office** on laitteen mukana toimitettava ohjelmisto. **SmarThru Office** -ohjelmiston avulla voit skannata kuvia tai asiakirjoja paikallisista tai verkon skannereista.

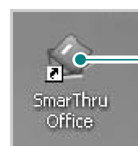
Ohjelmiston Samsung SmarThru Office käyttäminen

Voit skannata **SmarThru Office** -ohjelmiston avulla seuraavasti:

1 Varmista, että virta on kytkettynä sekä laitteeseen että tietokoneeseen ja että laite on liitetty tietokoneeseen oikein.

2 Aseta valokuva tai sivu lasitasolle tai automaattiseen kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).

3 Kun Samsung **SmarThru Office** -ohjelmisto on asennettu, työpöydälle tulee **SmarThru Office** -kuvake. Kaksoisnapsauta **SmarThru Office** -kuvaketta.



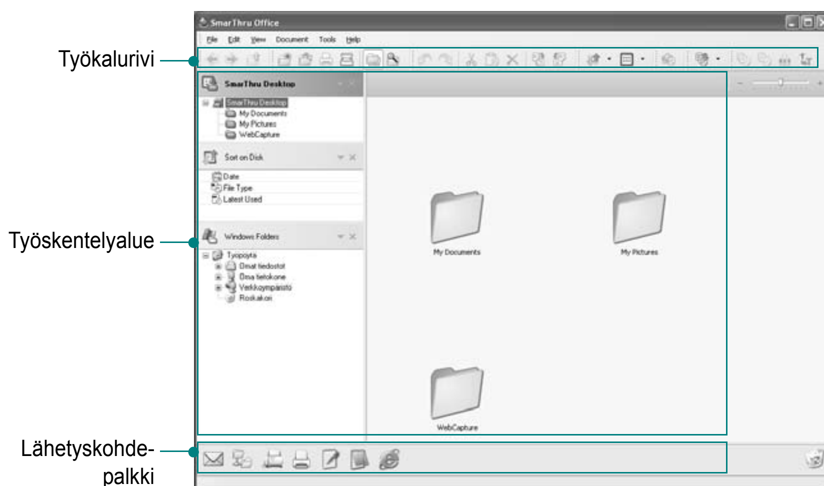
Kaksoisnapsauta tätä kuvaketta.

SmarThru Office -ikkuna avautuu.

Työkalurivi

Työskentelyalue

Lähetyskohde-palkki



- **Työkalurivi**: Tämän avulla voit käyttää pikakuvakkeita, jotka aktivoivat tietyt toiminnot. Näitä toimintoja ovat esimerkiksi **Scan** ja **Search (Etsi)**.
- **Työskentelyalue**
  - **SmarThru Desktop**: Luotu Windowsin tavallisen Omat tiedostot -kansion sisälle.
  - **Lajittele levyllä**: Indeksoimattomien kansioiden tiedostoja ei näytetä **Lajittele levyllä** -osassa. Lajitteluvaihtoehdot ovat Päivämäärä, Tiedostotyypit ja Viimeksi käytetty.
    Voit lisätä indeksoitavan kansion valitsemalla **Edit**-valikko → **Preferences (Määritykset)** → **Index (Hakemisto)**.
    Lisättyjen tiedostokansioiden näyttäminen saattaa kestää tavallista kauemmin tietokoneen suorituskyvystä ja lisättyjen kansioiden määrästä riippuen.

HUOMAUTUKSIA:

- Jotta voit tehdä indeksoinnin ja etsiä PDF-muotoisista tiedostoista, sinun on asennettava Adobe Acrobat Reader 7.0.5 tai uudempi versio.
- Voit käyttää indeksointi- ja hakutoimintoja Microsoftin indeksointipalvelun tukeman **SmarThru Office** -ohjelmiston avulla.

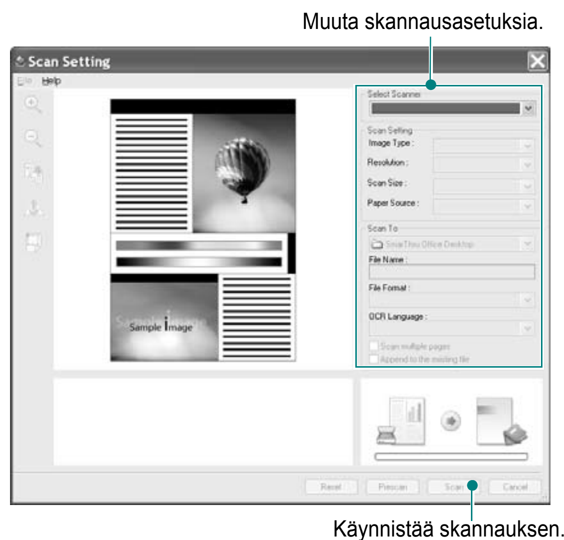
  - **Windows Folder (Windows-kansiot)**: Tämän avulla käyttäjä voi siirtyä kaikissa tiedostoissaan ja kansioissaan.
  - Oikeanpuoleinen ruutu: Näyttää valitun kansion sisällön.

•**Lähetyskohde-palkki**: Suorita kohdetta vastaava sovellus suoraan. Vedä ja pudota valitut tiedostot haluamasi sovelluksen painikkeeseen.

- **Send documents by E-mail (Lähetä sähköpostitse)**: Voit lähettää asiakirjoja sähköpostitse käyttäessäsi **SmarThru Office** -ohjelmistoa. Jotta voisit lähettää skannatut kuvat tai asiakirjat sähköpostitse, sinulla on oltava sähköpostiohjelma (esimerkiksi Outlook Express), johon on lisätty oma sähköpostitilisi.
- **Send documents by FTP (Lähetä FTP:n välityksellä)**: Voit ladata asiakirjatiedoston palvelimeen käyttäessäsi **SmarThru Office** -ohjelmistoa.
- **Send documents via MFP Fax (Lähetä faksitse)**: Voit lähettää asiakirjat Paikallinen- tai Verkko-faksilaitteen avulla käyttäessäsi **SmarThru Office** -ohjelmistoa.

4 Napsauta **Scan**-vaihtoehtoa **SmarThru Office** -ikkunan työkalurivissä.

Muuta skannausasetuksia.



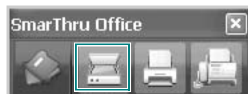
Käynnistää skannauksen.

HUOMAUTUKSIA:

- Windows XP -käyttöjärjestelmässä voit käyttää **SmarThru Office** -käynnistystoimintoa, joka sijaitsee tehtäväpalkin oikeanpuoleisessa päässä, ja avata **Scan setting (Skannausasetus)** -ikkunan helposti.



- Jos käyttöjärjestelmä on jokin muu kuin Windows XP, napsauta SmarThru-kuvaketta Windowsin tehtäväpalkin ilmaisinalueella ja aktivoi **SmarThru Office** -käynnistystoiminto.



Scan setting (Skannausasetus) antaa käyttää seuraavia palveluita:

•**Select Scanner (Valitse skanneri)**: Valitse paikallinen skanneri tai verkkoskanneri.

- Paikallinen skannaus: Kun olet skannannut rinnakkais- tai USB-portin avulla, voit tallentaa skannatun tulosteen kuva- tai asiakirjatiedostoksi.
- Verkkoskannaus: Kun olet skannannut verkon välityksellä, voit tallentaa skannatun tulosteen JPEG-, TIFF- tai PDF-tiedostoon. Jotta voisit käyttää verkkoskanneria, tietokoneeseen tulee asentaa **Verkkoskannauksen hallinta** ja rekisteröidä skanneri kyseisessä ohjelmassa. Lue lisätietoja tämän käyttöoppaan Skannaaminen-luvusta.

•**Scan Settings**: Antaa mukauttaa seuraavia asetuksia: Kuvatyyppi, Tarkkuus, Skannauskoko ja Paperilähde.

•**Scan To**: Antaa mukauttaa seuraavia asetuksia: Tiedostonimi, Tiedostomuoto ja OCR-kieli.

5 Aloita skannaaminen valitsemalla **Scan**.

HUOMAUTUS: Jos haluat peruuttaa skannaustyön, valitse **Cancel**.

Asennuksen poistaminen: Samsung SmarThru Office

HUOMAUTUS: Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen poistamisen aloittamista.

1 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**.

2 Valitse **SmarThru Office** ja valitse sitten **Uninstall SmarThru Office**.

3 Kun tietokone pyytää vahvistamaan, lue lausunto ja valitse **OK**.

4 Valitse **Finish**.

Käytönaikaisen ohjetiedoston käyttäminen

Saat lisätietoja SmarThru-ohjelmistosta napsauttamalla -painiketta ikkunan oikeassa yläkulmassa. SmarThru-ohjelmiston Help-ikkuna aukeaa, ja voit lukea SmarThru-ohjelmiston käytönaikaista ohjetiedostoa.

Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla

Jos haluat skannata asiakirjoja muiden ohjelmien avulla, sinun on käytettävä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa, kuten Adobe Photoshopia. Kun skannaat laitteella ensimmäisen kerran, valitse laite käyttämäsi ohjelman TWAIN-lähteeksi.

Skannausprosessi muodostuu useasta vaiheesta:

1 Varmista, että virta on kytkettynä sekä laitteeseen että tietokoneeseen. Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen oikein.

2 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).

TAI

Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.

3 Avaa ohjelma, esim. PhotoDeluxe tai Photoshop.

4 Avaa TWAIN-ikkuna ja määritä skannausasetukset.

5 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

HUOMAUTUS: Noudata käyttämäsi ohjelman skannaamista koskevia ohjeita. Katso ohjeita sovelluksen käyttöoppaasta.

Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla

Laite tukee myös kuvien skannaamista Windows Image Acquisition (WIA) -ohjaimen avulla. WIA on yksi Microsoft® Windows® XP:n perusosa, ja sitä voidaan käyttää sekä digitaalikameroiden että skannereiden kanssa. TWAIN-ohjaimesta poiketen WIA-ohjaimen avulla voit skannata ja käsitellä kuvia helposti ilman erillistä ohjelmaa.

HUOMAUTUS: WIA-ohjain toimii vain Windows XP/Vista:ssä USB-portin kanssa.

Windows XP

1 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).

TAI

Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.

2 Valitse työpöydän **Käynnistä** -valikon kohta **Asetukset**, **Ohjauspaneeli** ja sitten **Skannerit ja kamerat**.

3 Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen** kuvaketta. Ohjattu skanneri- ja kameratoiminto käynnistyy.

4 Valitse skannausasetukset ja valitse **Esikatselu**, kun haluat nähdä asetusten vaikutukset kuvaan.

5 Napsauta **Seuraava**.

6 Kirjoita kuvan nimi ja valitse tallennusmuoto ja -kohde.

7 Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja muokkaa kuvaa, kun se on kopioitu tietokoneelle.

Windows Vista

1 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).

TAI

Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.

2 Napsauta **Käynnistä** → **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Skannerit ja kamerat**..

3 Napsauta **Skannaa asiakirja tai kuva**. Tällöin **Windowsin faksi ja skannaus** käynnistyy automaattisesti.

HUOMAUTUKSIA:
- Saat skannerit näkyviin napsauttamalla **Näytä skannerit ja kamerat**.
- Jos vaihtoehtoa **Skannaa asiakirja tai kuva** ei ole, avaa Microsoft Paint -ohjelma ja valitse **Tiedosto**-valikosta **Skannerista tai kamerasta...**.

4 Napsauta **Skannaa**, niin skannausohjain avautuu.

5 Valitse haluamasi skanneriasetukset ja katso sitten, miten asetukset vaikuttavat kuvaan, napsauttamalla **Esikatselu**-painiketta.

6 Napsauta **Skannaa**.

HUOMAUTUS: Jos haluat peruuttaa skannaustyön, paina skannausikkunan ja ohjatun kameratoiminnon Peruuta-painiketta.

6 Smart Panelin käyttö

Smart Panel on ohjelma, joka valvoo tulostinta, kertoo sinulle sen tilasta ja mahdollistaa tulostinasetusten mukauttamisen. Smart Panel asennetaan automaattisesti, kun asennat tulostinohjelmiston.

HUOMAUTUKSIA:
- Voidaksesi käyttää ohjelmaa tarvitset:
  - Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat käyttöjärjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta
  - Mac OS X 10.3 -käyttöjärjestemän tai uudemman
  - Linuxin. Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat Linux-järjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta.
  - Internet Explorerin version 5.0 tai uudemman voidaksesi käyttää HTML-muotoista ohjetta.
- Voit tarkistaa tulostimen tarkan nimen mukana toimitetulta CD-levyltä.

Smart Panelin toiminta

Jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe, Smart Panel tulee automaattisesti näkyviin ja näyttää virheen.

Voit käynnistää Smart Panelin myös manuaalisesti. Kaksoisnapsauta Smart Panel -kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa (Windowsissa) tai ilmoitusalueella (Linuxissa). Voit myös osoittaa sitä tilarivillä (Mac OS X:ssä).

Kaksoisnapsauta tätä kuvaketta Windowsissa.



Osoita tätä kuvaketta Mac OS X:ssä.



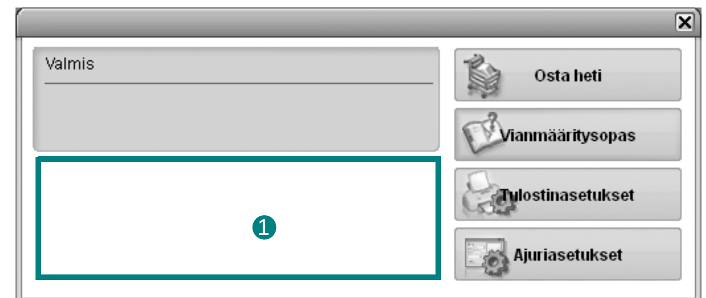
Kaksoisnapsauta tätä kuvaketta Linuxissa.



Jos olet Windows-käyttäjä, valitse **Käynnistä**-valikossa **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimen nimi** → **Smart Panel**.

HUOMAUTUKSIA:
- Jos olet asentanut useaita Samsung-tulostimia, valitse ensin haluamasi tulostimen malli voidaksesi käyttää vastaavaa Smart Panelia. Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **tulostimen nimi**.
- Tässä käyttöohjeessa näkyvä Smart Panel -ikkuna ja sen sisältö voivat vaihdella käytettävän tulostimen tai käyttöjärjestelmän mukaan.

Smart Panel -ohjelma näyttää tulostimen nykyisen tilan, jäljellä olevan väriaineen määrän ja muita tietoja. Voit myös muuttaa asetuksia.



1 Väriaineen määrä

Voit tarkastella jäljellä olevien väriaineiden määrää. Yllä olevassa ikkunassa näkyvä tulostin ja värikasettien määrä saattavat vaihdella käytettävän tulostimen mukaan. Joissakin tulostimissa ei ole tätä ominaisuutta.

Osta heti

Voit tilata uusia värikasetteja verkosta.

Vianmääritysopas

Voit tarkastella ohjetta ratkaistessasi ongelmia.

Tulostinasetukset

Voit määrittää eri tulostusasetuksia tulostimen asetusohjelman ikkunassa. Joissakin tulostimissa ei ole tätä ominaisuutta.

HUOMAUTUKSIA: Jos tulostin on liitetty verkkoon, näyttöön tulee **SyncThru Web Service** -ikkuna Tulostimen asetusohjelma -ikkunan sijasta.

Ajuriasetukset (Vain Windowissa)

Voit käyttää tulostimen ominaisuusikkunaa, jossa pääset käsiksi kaikkiin tulostimen toimintoihin, joita tarvitset käyttäessäsi tulostinta. Lisätietoja, Katso ”Tulostimen asetukset” sivulla 12.

Vianmääritysoppaan avaaminen

Vianmääritysoppaassa voit tutustua virhetiloja koskevien ongelmien ratkaisuihin.

Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Vianmääritysopas**.

Tulostimen asetusohjelman käyttö

Tulostimen asetusohjelmaa käyttämällä voit määrittää ja tarkistaa tulostusasetuksia.

1. Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Tulostinasetukset**.
2. Muuta asetuksia.
3. Lähetä muutokset tulostimeen napsauttamalla **Käytä**-painiketta.

HUOMAUTUKSIA: Jos tulostin on liitetty verkkoon, näyttöön tulee **SyncThru Web Service** -ikkuna Tulostimen asetusohjelma -ikkunan sijasta.

Ohjetiedoston käyttö

Saat lisätietoja Tulostimen asetukset -apuohjelmasta napsauttamalla ?.

Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen

Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Asetukset**. Valitse haluamasi asetukset **Asetukset**-valintaikkunassa.

7 Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Voit käyttää laitetta Linux-ympäristössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Aloittaminen**
- **Unified Linux -ohjaimen asentaminen**
- **Unified Driver Configuratorin käyttö**
- **Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen**
- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan skannaaminen**

Aloittaminen

Mukana tulevalla CD-ROM-levyllä on Samsung Unified Linux -ohjaimet, joiden avulla voit käyttää laitetta Linux-tietokoneessa.

Samsung Unified Linux -ohjainpaketissa on tulostin- ja skanneriohjaimet, joiden avulla voit tulostaa asiakirjoja ja skannata kuvia. Paketissa on myös tehokkaita sovelluksia, joiden avulla voit tehdä laitteen asetuksia ja jatkokäsitellä skannattuja asiakirjoja.

Kun ohjain on asennettu Linux-järjestelmään, voit valvoa ohjainpaketin avulla useita eri laitteita nopeiden ECP-rinnakkaisporttien ja USB:n kautta samanaikaisesti.

Skannattuja asiakirjoja voidaan muokata, tulostaa paikallisella tai verkkolaitteella, lähettää sähköpostitse, ladata FTP-kansioon tai siirtää erilliseen tekstintunnistusjärjestelmään.

Unified Linux -ohjainpaketin mukana tulee älykäs ja joustava asennusohjelma. Sinun ei tarvitse etsiä Unified Linux -ohjainohjelmiston mahdollisesti vaatimia lisäosia. Kaikki vaaditut paketit asennetaan järjestelmääsi automaattisesti. Tämä on mahdollista useimmissa suosituissa Linux-kokoonpanoissa.

Unified Linux -ohjaimen asentaminen

Unified Linux -ohjaimen asentaminen

1. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen.
   Kytke virta sekä tietokoneeseen että laitteeseen.
2. Kun näyttöön avautuu Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään *root* ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

3. Aseta ohjainohjelmistot sisältävä CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

   Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta työpöydän alaosassa olevaa -kuvaketta. Kun Terminal (Pääte) -näyttö avautuu, kirjoita:

   Jos CD-ROM-asema on toissijainen isäntä ja asennuskohde on /mnt/cdrom,

   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

   [root@localhost root]#./install.sh

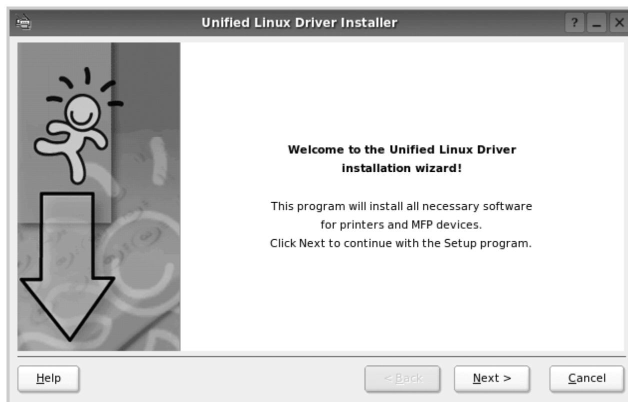
   Jos suorittaminen CD-levyltä ei vieläkään onnistu, kirjoita seuraavat rivit järjestyksessä:

   [root@localhost root]#unmount /dev/hdc

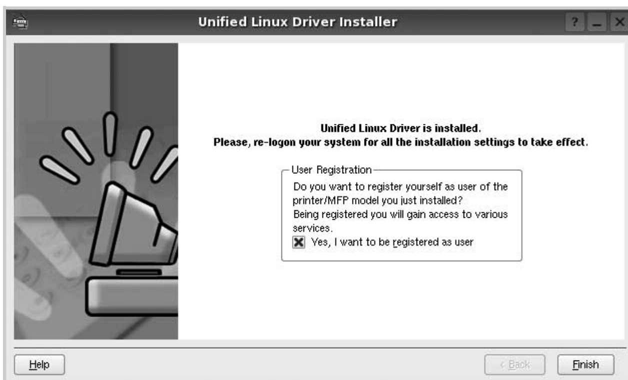
   [root@localhost root]#mount-t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

HUOMAUTUS: Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti, jos autorun-ohjelmisto on asennettu ja käytössä.

4 Kun aloitusikkuna tulee esiin, napsauta **Next**.



5 Kun asennus on valmis, napsauta **Finish**.



Asennusohjelma lisää Unified Driver Configurator -työpöytäkuvakkeen ja Samsung Unified Driver -ryhmän järjestelmävalikkoon käytön helpottamiseksi. Jos käytössä esiintyy ongelmia, tutustu käytönaikaiseen ohjeeseen, jonka voi avata järjestelmävalikosta tai ohjaimen sovelluksista, kuten **Unified Driver Configurator** tai **Image Manager**.

HUOMAUTUS: Ohjaimen asentaminen tekstitilassa:

- Jos et käytä graafista käyttöliittymää tai ohjaimen asennus on epäonnistunut, sinun on käytettävä ohjainta tekstitilassa.
- Tee vaiheet 1 - 3 ja kirjoita [root@localhost Linux]# ./install.sh. Noudata sitten pääteikkunaan tulevia ohjeita. Asennus viimeistellään.
- Jos haluat poistaa ohjaimen asennuksen, noudata edellä olevia ohjeita, mutta kirjoita pääteikkunassa [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

Unified Linux -ohjaimen asennuksen poistaminen

1 Kun näyttöön tulee Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään *root* ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit poistaa tulostinohjelmiston asennuksen. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

2 Aseta ohjainohjelmistot sisältävä CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta työpöydän alaosassa olevaa -kuvaketta. Kun Terminal (Pääte) -näyttö avautuu, kirjoita:

Jos CD-ROM-asema on toissijainen isäntä ja asennuskohde on /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

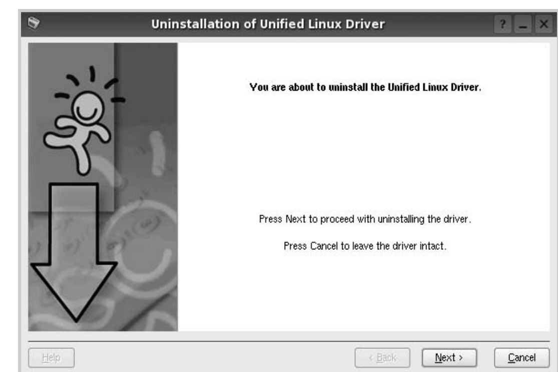
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

HUOMAUTUS: Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti, jos autorun-ohjelmisto on asennettu ja käytössä.

3 Napsauta **Uninstall**.

4 Napsauta **Next**.



5 Napsauta **Finish**.

Unified Driver Configuratorin käyttö

Unified Linux Driver Configurator -työkalu on tarkoitettu ensisijaisesti tulostin- tai MFP-laitteiden määrittämiseen. MFP- eli monitoimilaitteissa on sekä tulostin että skanneri, joten tulostin- ja skanneritoimintojen asetukset on ryhmitelty loogisesti Unified Linux Driver Configuratorissa. Ohjelmassa on myös MFP-porttiasetus, joka säätelee pääsyä MFP-tulostimeen ja -skanneriin yhden I/O-kanavan kautta.

Unified Linux -ohjaimen asentamisen jälkeen työpöydälle luodaan automaattisesti Unified Linux Driver Configurator -kuvake.

Unified Driver Configuratorin avaaminen

1 Kaksoisnapsauta työpöydän **Unified Driver Configurator** -kuvaketta.

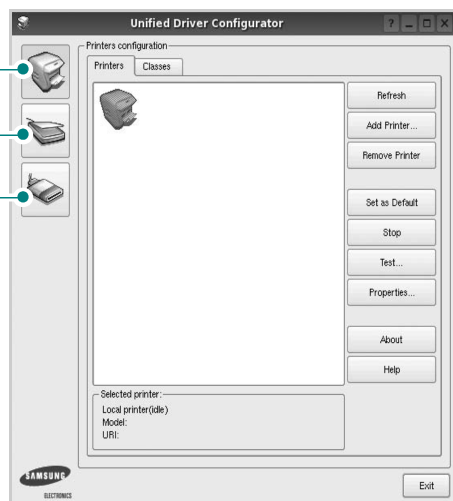
  Voit myös napsauttaa Startup Menu -kuvaketta ja valita **Samsung Unified Driver** ja sitten **Unified Driver Configurator**.

2 Voit siirtyä eri asetusikkunoihin Modules (Moduulit) -ruudun painikkeiden avulla.

Printers Configuration (Tulostinasetukset) -painike

Scanners Configuration (Skanneriasetukset) -painike

Ports Configuration (Porttien asetukset) -painike



  Help -painikkeen napsauttaminen avaa käytönaikaisen ohjeen.

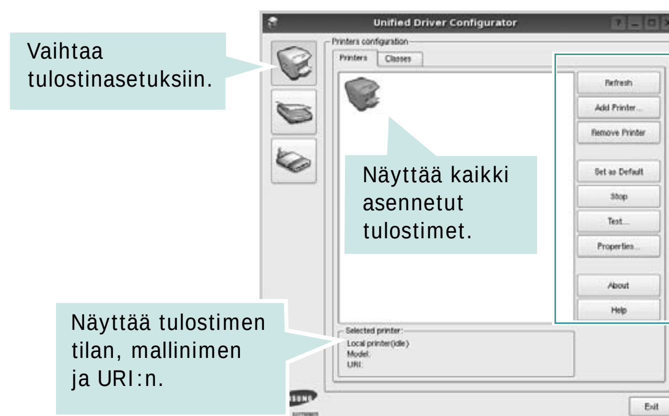
3 Kun asetukset on tehty, sulje Unified Driver Configurator napsauttamalla **Exit** -painiketta.

Printers Configuration (Tulostinasetukset)

Printers Configuration (Tulostinasetukset) -kohdassa on kaksi välilehteä, jotka ovat **Printers** ja **Classes**.

Printers (Tulostimet) -välilehti

Voit tarkistaa järjestelmän senhetkisen tulostinkokoonpanon napsauttamalla Unified Driver Configurator -ikkunan vasemmalla puolella olevaa tulostinkuvaketta.

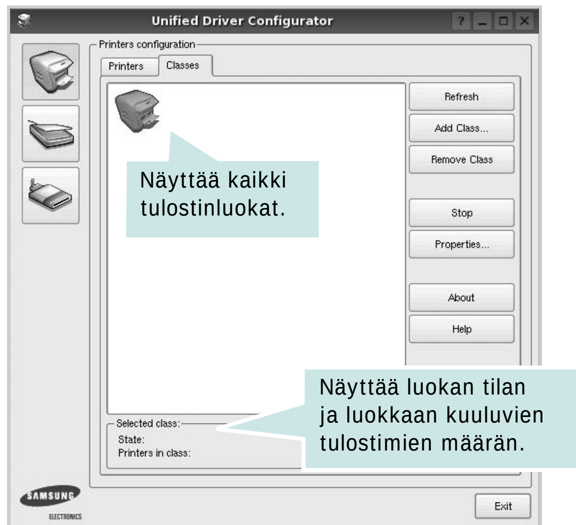


Voit käyttää seuraavia tulostimen asetuspainikkeita:

- **Refresh**: Päivittää tulostimien luettelon.
- **Add Printer**: Voit lisätä järjestelmään uuden tulostimen.
- **Remove Printer**: Poistaa valitun tulostimen.
- **Set as Default**: Valitsee nykyisen tulostimen oletustulostimeksi.
- **Stop/Start**: Pysäyttää/käynnistää tulostimen.
- **Test**: Voit tulostaa testisivun tarkistaaksesi, että laite toimii oikein.
- **Properties**: Voit tarkastella ja muuttaa tulostimen asetuksia. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 32.

Classes (Luokat) -välilehti

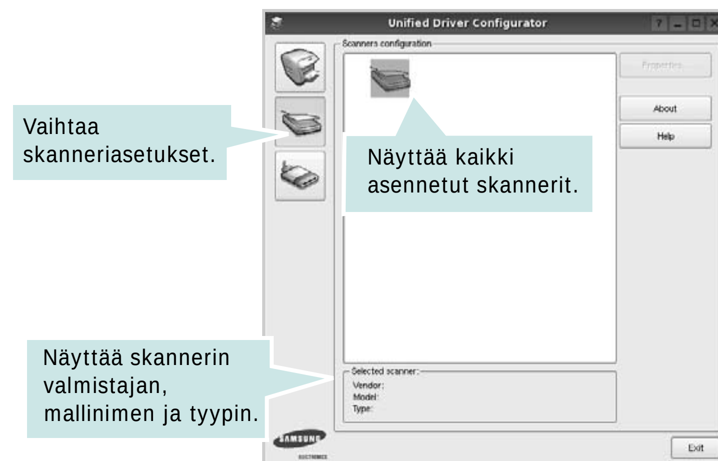
Classes (Luokat) -välilehdellä on luettelo käytettävissä olevista tulostinluokista.



- **Refresh**: Päivittää luokkaluettelon.
- **Add Class...**: Lisää uuden tulostinluokan.
- **Remove Class**: Poistaa valitun tulostinluokan.

Scanners Configuration (Skanneriasetukset)

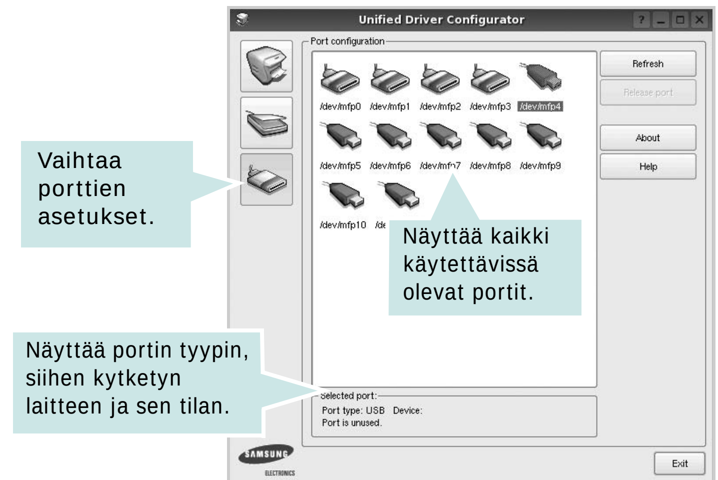
Tämän ikkunan kautta voit valvoa skannereiden toimintaa, tarkastella asennettujen Samsung MFP -laitteiden luetteloa, muuttaa laitteiden asetuksia ja skannata kuvia.



- **Properties...**: Mahdollistaa skannausasetusten muuttamisen ja asiakirjan skannaamisen. Katso sivu 33.
- **Drivers...**: Mahdollistaa skanneriohjainten toiminnan valvonnan.

Ports Configuration (Porttien asetukset)

Tämän ikkunan kautta voit tarkastella käytettävissä olevien porttien luetteloa, tarkistaa kunkin portin tilan ja vapauttaa varatun portin, kun portin varannut laite ei enää vastaa jostakin syystä.



- **Refresh**: Päivittää käytettävissä olevien porttien luettelon.
- **Release port**: Vapauttaa valitun portin.

Porttien jakaminen tulostimien ja skannerien välillä

Laite voidaan kytkeä isäntätietokoneeseen rinnakkaisportin tai USB-portin kautta. Koska MFP-laitteessa on useampi kuin yksi laite (tulostin ja skanneri), kuluttajatason sovellusten on voitava käyttää näitä laitteita yhden I/O-portin kautta.

Samsung Unified Linux -ohjainpaketti tukee porttien jakamista Samsung-tulostimen ja -skannerin välillä. Ohjaimet kutsuvat laitteita nk. MFP-porttien kautta. Minkä tahansa MFP-portin tila voidaan tarkistaa Ports Configuration (Porttien asetukset) -ikkunan kautta. Portinjakotoiminto estää MFP-laitteen toisen toimivan osan käytön toisen osan ollessa jo käytössä.

Uusi MFP-laite kannattaa asentaa järjestelmään Unified Driver Configuratorin avulla. Tässä tapauksessa sinua pyydetään valitsemaan uuden laitteen I/O-portti. Tämä valinta takaa MFP:n mahdollisimman sujuvan toiminnan. Skanneriohjaimet valitsevat MFP-skannerien I/O-portit automaattisesti oikein.

Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen

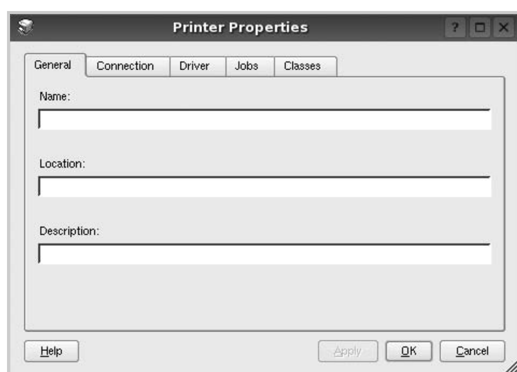
Voit muuttaa laitteen tulostusominaisuuksia tulostinasetusten ominaisuusikkunan avulla.

1 Avaa Unified Driver Configurator.

Valitse tarvittaessa Printers Configuration (Tulostinasetukset).

2 Valitse laitteesi tulostimien luettelosta ja napsauta **Properties**.

3 Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna avautuu.



Ikkunan yläosassa on seuraavat viisi välilehteä:

- **General**: Voit muuttaa tulostimen sijaintia ja nimeä. Tälle välilehdelle kirjoitettu nimi näkyy tulostinasetusten tulostimien luettelossa.
- **Connection**: Voit tarkastella eri porttia tai valita eri portin. Jos muutat tulostinportin USB-portista rinnakkaisportiksi tai päinvastoin tulostimen ollessa käytössä, sinun on määritettävä tulostinportti uudelleen tässä välilehdessä.
- **Driver**: Voit tarkastella eri tulostinohjainta tai valita eri tulostinohjaimen. Valitsemalla **Options** voit valita laitteen oletusasetukset.
- **Jobs**: Näyttää tulostustöiden luettelon. Voit peruuttaa valitun työn valitsemalla **Cancel job**. Voit tarkastella työluettelon edellisiä töitä valitsemalla **Show completed jobs**.
- **Classes**: Näyttää luokan, johon tulostimesi kuuluu. Voit lisätä tulostimesi tiettyyn luokkaan valitsemalla **Add to Class**. Voit poistaa tulostimesi tietystä luokasta valitsemalla **Remove from Class**.

4 Sulje Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **OK**.

Asiakirjan tulostaminen

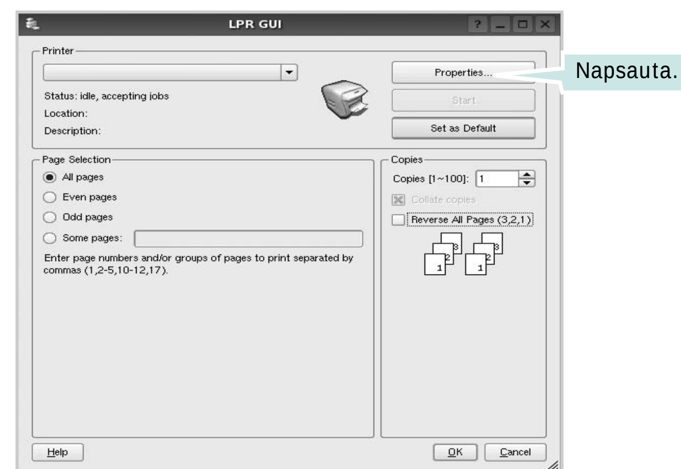
Sovelluksista tulostaminen

Monet Linux-sovellukset tukevat tulostamista Common UNIX Printing Systemin (CUPS) avulla. Voit tulostaa kaikista CUPS-yhteensopivista sovelluksista.

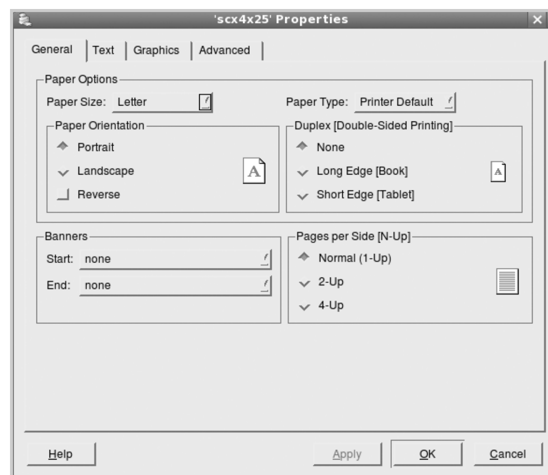
1 Valitse käyttämässäsi sovelluksessa **Print File** -valikosta.

2 Valitse **Print** suoraan käyttämällä **lpr**-ikkunaa.

3 Valitse LPR GUI -ikkunasta laitteen mallinimi Printer (Tulostin) -luettelosta ja valitse sitten **Properties**.



4 Vaihda tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.



Ikkunan yläosassa on seuraavat neljä välilehteä:

- **General** – Voit muuttaa paperin kokoa, paperin tyyppiä ja asiakirjojen suuntaa. Voit myös ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön, lisätä alku- ja loppumerkintöjä sekä muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrää.
- **Text** – Voit määrittää sivun marginaalit ja valita esimerkiksi tekstin välistyksen ja sarakeasetukset.
- **Graphics** – Voit määrittää kuvatiedostojen tulostamisessa käytettävät kuva-asetukset, kuten värit, kuvan koon tai kuvan sijainnin.
- **Advanced**: Tämän avulla voit määrittää tulostustarkkuuden, paperin, lähteen ja tulostuksen erityisominaisuudet.

5 Sulje Properties (Ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **Apply**.

6 Aloita tulostus napsauttamalla **OK** LPR GUI -ikkunassa.

7 Näyttöön tulee Printing (Tulostus) -ikkuna, jonka kautta voit valvoa tulostustyön tilaa.

Peruuta nykyinen tulostustyö napsauttamalla **Cancel**.

Tiedostojen tulostaminen

Voit tulostaa Samsung-laitteella monia erityyppisiä tiedostoja CUPS-menetelmällä eli suoraan komentoriviltä. CUPS lpr -apuohjelma mahdollistaa sen. Ohjainpaketti kuitenkin korvaa normaalin lpr-työkalun huomattavasti helppokäyttöisemmällä LPR GUI -ohjelmalla.

Minkä tahansa asiakirjatiedoston tulostaminen:

1 Kirjoita *lpr <tiedoston_nimi>* Linuxin shell-komentoriville ja paina **Enter**. LPR GUI -ikkuna tulee näyttöön.

Jos kirjoitat vain *lpr* ja painat **Enter**, näyttöön tulee ensin tulostettavien tiedostojen valintaikkuna. Valitse tulostettavat tiedostot ja napsauta sitten **Open**.

2 Valitse LPR GUI -ikkunan luettelosta tulostimesi ja vaihda sitten tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.

Jos haluat lisätietoja ominaisuusikkunasta, katso sivu 32.

3 Aloita tulostus napsauttamalla **OK**.

Asiakirjan skannaaminen

Asiakirjan voi skannata Unified Driver Configurator -ikkunan kautta.

1 Kaksoisnapsauta työpöydän Unified Configurator Configurator -kuvaketta.

2 Valitse Scanners Configuration (Skanneriasetukset) napsauttamalla -painiketta.

3 Valitse skanneri luettelosta.



Kun tietokoneeseen on kytketty vain yksi MFP-laite ja sen virta on kytketty, skanneri näkyy luettelossa ja se valitaan automaattisesti.

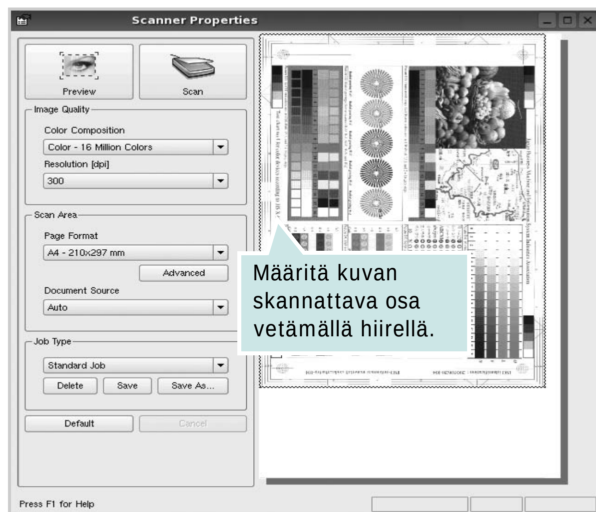
Jos tietokoneeseen on kytketty kaksi tai useampia skannereita, voit valita käytettävän skannerin milloin tahansa. Jos esimerkiksi ensimmäinen skanneri skannaa vielä, voit aloittaa toisen kuvan skannaamisen samaan aikaan toisella skannerilla.

4 Napsauta **Properties**.

5 Aseta skannattava asiakirja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) tulostuspuoli ylöspäin tai lasitasolle tulostuspuoli alaspäin.

6 Napsauta **Preview** Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunassa.

Asiakirja skannataan, ja esikatselukuva näkyy esikatseluruudussa.



7 Voit muuttaa skannausasetuksia Image Quality (Kuvanlaatu)- ja Scan Area (Skannausalue) -kohdissa.

- **Image Quality**: Voit valita kuvan värimallin ja skannaustarkkuuden.
- **Scan Area**: Voit valita sivun koon. Voit määrittää sivun koon manuaalisesti napsauttamalla **Advanced** -painiketta.

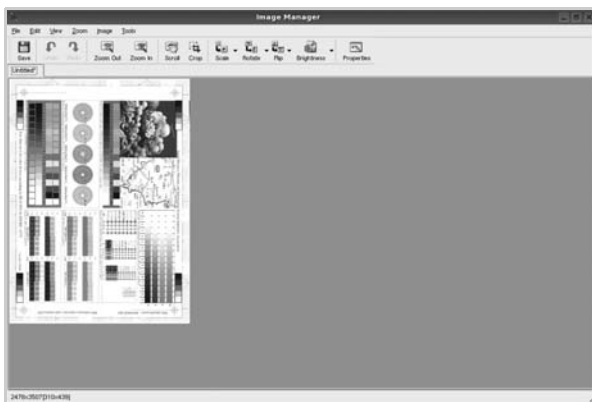
Voit valita valmiita skannausasetuksia avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi). Jos haluat lisätietoja valmiista Job Type (Työn tyyppi) -asetuksista, katso sivu 34.

Voit palauttaa skannauksen oletusasetukset napsauttamalla **Default**.

8 Kun asetukset on tehty, aloita skannaaminen napsauttamalla **Scan**.

Skannauksen eteneminen näytetään ikkunan vasemmassa alareunassa olevassa tilapalkissa. Jos haluat peruuttaa skannauksen, napsauta **Cancel**.

9 Skannattu kuva tulee näkyviin Image Manager -välilehteen.



Jos haluat muokata skannattua kuvaa, käytä työkaluriviä. Jos haluat lisätietoja kuvan muokkaamisesta, katso sivu 34.

10 Kun olet valmis, napsauta työkalurivin **Save** -painiketta.

11 Valitse tiedoston tallennuskansio ja kirjoita tiedostolle nimi.

12 Napsauta **Save**.

Job Type (Työn tyyppi) -asetusten lisääminen

Voit tallentaa skannausasetukset myöhempää käyttöä varten.

Työtyyppiasetuksen tallentaminen:

1 Muuta asetuksia Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunan kautta.

2 Napsauta **Save As**.

3 Kirjoita asetukselle nimi.

4 Napsauta **OK**.

Asetuksesi lisätään avattavaan valikkoon Saved Settings (Tallennetut asetukset).

Työtyyppiasetuksen tallentaminen seuraavaa skannaustyötä varten:

1 Valitse haluamasi asetus avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi).

2 Kun avaat Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunan seuraavan kerran, tallennetut asetukset valitaan skannaustyölle automaattisesti.

Työtyyppiasetuksen poistaminen:

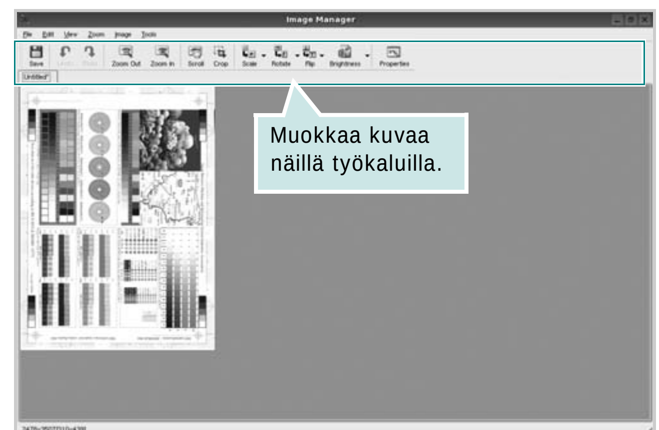
1 Valitse poistettava asetus avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi).

2 Napsauta **Delete**.

Asetus poistetaan luettelosta.

Image Managerin käyttäminen

Image Manager -sovelluksen komentojen ja työkalujen avulla voit muokata skannattua kuvaa.



Voit käyttää seuraavia työkaluja kuvan muokkaamiseen:

Työkalut	Toiminto
Save	Tallentaa kuvan.
Undo	Peruuttaa viimeisimmän toimenpiteesi.
Redo	Palauttaa peruutetun toimenpiteen.
Scroll	Voit vierittää kuvaa.
Crop	Rajaa valitun kuva-alueen.
Zoom Out	Suurentaa kuvaa zoomaamalla ulos.
Zoom In	Pienentää kuvaa zoomaamalla sisään.
Scale	Voit skaalata kuvan kokoa joko määrittämällä koon manuaalisesti tai antamalla automaattisen pysty- tai vaakaskaalauksen kertoimen.
Rotate	Voit pyörittää kuvaa. Valitse kulma avattavasta valikosta.
Flip	Voit kääntää kuvaa pysty- tai vaakasuunnassa.
Effect	Voit säätää kuvan kirkkautta tai kontrastia. Voit myös kääntää kuvan värit päinvastaisiksi.
Properties	Näyttää kuvan ominaisuudet.

Lisätietoja Image Manager -sovelluksen käyttämisestä on käytönaikaisessa ohjeessa.

8 Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Tulostimesi tukee Macintosh-järjestelmiä, joissa on sisäänrakennettu USB-liitäntä tai 10/100 Base-TX -verkkokortti. Asentamalla PPD-tiedoston voit käyttää CUPS-ohjainta tiedoston tulostamiseen Macintosh-tietokoneesta.

Huomautus: ***Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.***

Tämän luvun aiheita:

- **Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin**
- **Tulostimen määrittäminen**
- **Tulostus**
- **Skannaaminen**

Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin

Tulostimen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä on PPD-tiedosto, joka mahdollistaa CUPS-ohjaimen tai Apple LaserWriter -ohjaimen käyttämisen ***(käytettävissä vain tulostimessa, joka tukee PostScript-ohjainta)*** tulostettaessa Macintosh-tietokoneesta.

Siinä on myös Twain-ohjain skannausta varten Macintosh-tietokoneella.

Tulostinohjain

Tulostinohjaimen asentaminen

1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.
2. Aseta tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
3. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
4. Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
5. Kaksoisnapsauta **Installer**-kuvaketta.
6. Anna salasana ja osoita **OK**.
7. Samsung SPL -asentajan ikkuna avautuu. Osoita **Continue**.
8. Useimmille käyttäjille suositellaan **Easy Install** -vaihtoehtoa. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan. Jos valitset **Custom Install** -vaihtoehdon, voit valita, mitkä osat haluat asentaa.
9. Näyttöön tulee ilmoitus, jossa sinua pyydetään sulkemaan kaikki muut sovellukset. Valitse **Continue**.
10. Kun asennus on valmis, osoita **Quit**.

Huomautus:
- Jos olet asentanut skannausohjaimen, valitse **Restart**.
- Asentamisen jälkeen sinun täytyy muodostaa yhteys tulostimen ja tietokoneen välille. Katso ohjeet ”Tulostimen määrittäminen” sivulla 37.

Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

Asennus on poistettava, jos päivität ohjelmiston tai jos asennus epäonnistuu.

1. Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.
2. Aseta tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
3. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
4. Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
5. Kaksoisnapsauta **Installer**-kuvaketta.
6. Anna salasana ja osoita **OK**.
7. Samsung SPL -asentajan ikkuna avautuu. Osoita **Continue**.
8. Valitse **Uninstall** ja osoita sitten **Uninstall**.
9. Näyttöön tulee ilmoitus, jossa sinua pyydetään sulkemaan kaikki muut sovellukset. Valitse **Continue**.
10. Kun asennuksen poisto on valmis, osoita **Quit**.

Tulostimen määrittäminen

Tulostimen määrittäminen vaihtelee sen mukaan, onko laite liitetty tietokoneeseen verkkokaapelilla vai USB-kaapelilla.

Verkkokaapelilla liitetty Macintosh

HUOMAUTUS: ***Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.***

1. Asenna PPD- ja suodintiedostot tietokoneelle kohdan ”Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin” sivulla 36 ohjeiden mukaisesti.
2. Avaa **Applications** kansiosta → **Utilities** ja osoita **Print Setup Utility**.
   - MAC OS 10.5 ~ 10.6: Avaa **System Preferences** kansiosta **Applications** ja osoita **Print & Fax**.
3. Osoita **Add** luettelossa **Printer List**.
   - MAC OS 10.5 ~ 10.6: Osoita kuvaketta ”**+**”, niin ikkuna avautuu.
4. MAC OS 10.3: Osoita välilehteä **IP Printing**.
   - MAC OS 10.4: Osoita **IP Printer**.
   - MAC OS 10.5 ~ 10.6: Osoita **IP**.
5. Valitse **Printer Type** -kohdassa **Socket/HP Jet Direct.**
   KUN TULOSTETAAN USEITA SIVUJA SISÄLTÄVÄ ASIAKIRJA, TULOSTUKSEN SUORITUSKYKYÄ VOIDAAN PARANTAA VALITSEMALLA PRINTER TYPE -ASETUKSEKSI SOCKET.
6. Syötä tulostimen IP-osoite **Printer Address** -kenttään.
7. Syötä jonon nimi **Queue Name** -kenttään. Jos et voi määrittää tulostinpalvelimen jonon nimeä, kokeile ensin oletusjonoa.
8. Osoita MAC OS 10.3, jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Print Using** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Model Name**.
   - Osoita MAC OS 10.4, Jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Print Using** ja **oman tulostimesi nimi** kohdasta **Model** .
   - Valitse MAC OS 10.5 ~ 10.6 -järjestelmässä **Select a driver to use...** ja **oman tulostimesi nimi nimi Print Using** -kohdasta, jos automaattinen valinta ei toimi oikein.

   Tulostimesi IP-osoite näkyy kohdassa **Printer List**, ja se asetetaan oletustulostimeksi.
9. Osoita **Add**.

USB-kaapelilla liitetty Macintosh

1. Asenna PPD- ja suodintiedostot tietokoneelle kohdan ”Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin” sivulla 36 ohjeiden mukaisesti.
2. Avaa **Applications** kansiosta → **Utilities** ja osoita **Print Setup Utility**.
   - MAC OS 10.5 ~ 10.6: Avaa **System Preferences** kansiosta **Applications** ja osoita **Print & Fax**.
3. Osoita **Add** luettelossa **Printer List**.
   - MAC OS 10.5 ~ 10.6: Osoita kuvaketta ”**+**”, niin ikkuna avautuu.
4. MAC OS 10.3: Osoita välilehteä **USB**.
   - MAC OS 10.4: Osoita **Default Browser** ja etsi USB-yhteys.
   - MAC OS 10.5 ~ 10.6: Osoita **Default** ja etsi USB-yhteys.
5. Osoita MAC OS 10.3, jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Print Using** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Model Name**.
   - Osoita MAC OS 10.4, Jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Print Using** ja **oman tulostimesi nimi** kohdasta **Model** .
   - Valitse MAC OS 10.5 ~ 10.6 -järjestelmässä **Select a driver to use...** ja **oman tulostimesi nimi nimi Print Using** -kohdasta, jos automaattinen valinta ei toimi oikein.

   Tulostimesi IP-osoite näkyy kohdassa **Printer List**, ja se asetetaan oletustulostimeksi.
6. Osoita **Add**.

Tulostus

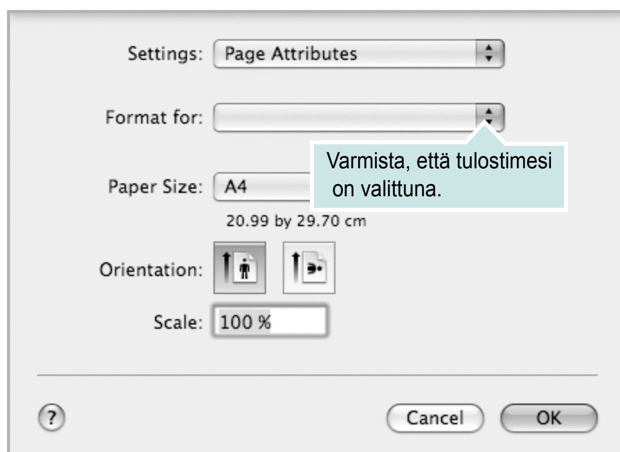
Huomautus:

- Macintosh-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- ***Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.***

Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Macintoshilla, sinun on tarkistettava, mikä tulostinohjelmistoasetus kussakin sovelluksessa on käytössä. Voit tulostaa Macintoshilla seuraavasti:

1. Avaa Macintosh-sovellus ja valitse tulostettava tiedosto.
2. Avaa **File**-valikko ja osoita **Page Setup** (**Document Setup** joissain sovelluksissa).
3. Valitse paperikoko, tulostussuunta, skaalaus ja muut asetukset. Osoita sitten **OK**.



▲Mac OS 10.5

4. Avaa **File**-valikko ja osoita **Print**.
5. Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
6. Kun olet määrittänyt asetukset, osoita **Print**.

Tulostinasetusten muuttaminen

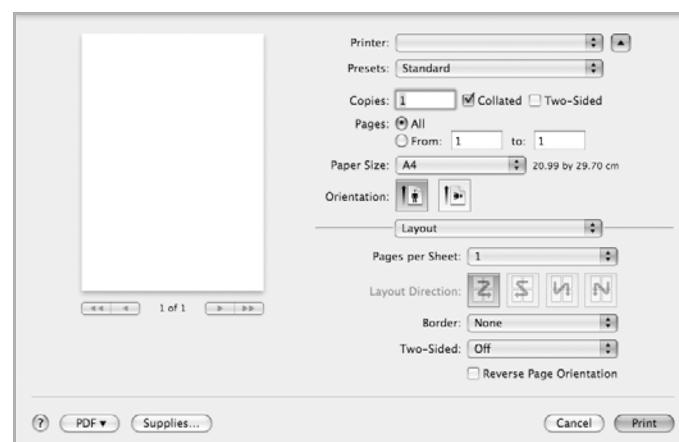
Voit käyttää tulostimella tulostuksen lisäominaisuuksia.

Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä tulostimen nimi vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuusikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.

Huomautus: Asetusvaihtoehdot saattavat olla erilaiset eri tulostimissa ja Mac OS -versioissa.

Layout

Layout-välilehdessä on asetuksia, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetulla sivulla. Voit tulostaa yksittäiselle arkille useita sivuja. Valitse **Layout**-vaihtoehto avattavasta **Presets** - luettelosta, jotta pääset käyttämään seuraavia toimintoja.

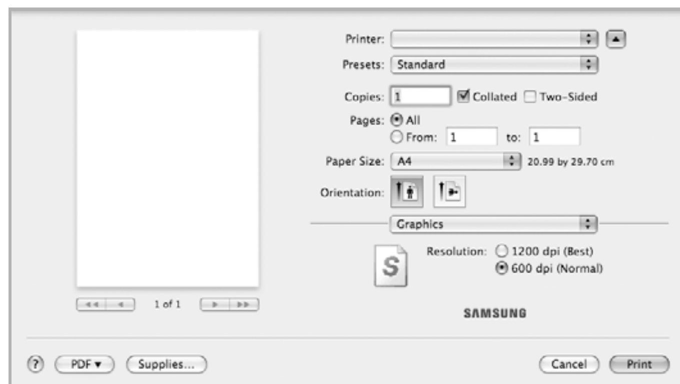


▲ Mac OS 10.5

- **Pages per Sheet**: Tämä ominaisuus määrittää, montako sivua yhdelle arkille tulostetaan. Lisätietoja on seuraavan sarakkeen Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille- kohdassa.
- **Layout Direction**: Voit valita tulostussuunnan sivulla käyttöliittymäesimerkkien mukaisesti.

Graphics

Graphics - välilehdessä on vaihtoehtoja, joiden avulla voidaan valita **Resolution**. Voit käyttää grafiikkaominaisuuksia valitsemalla avattavasta **Presets** - luettelosta **Graphics**.

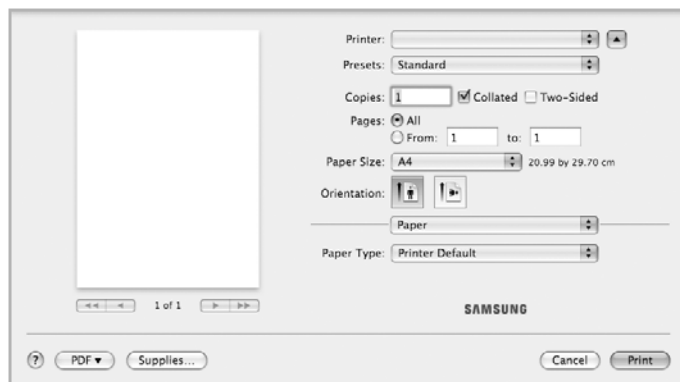


▲ Mac OS 10.5

- **Resolution**: Voit valita tulostustarkkuuden. Mitä suurempi asetus, sitä terävämpinä merkit ja kuvat tulostuvat. Suuri tarkkuusasetus saattaa pidentää asiakirjan tulostukseen kuluvaa aikaa.

Paper

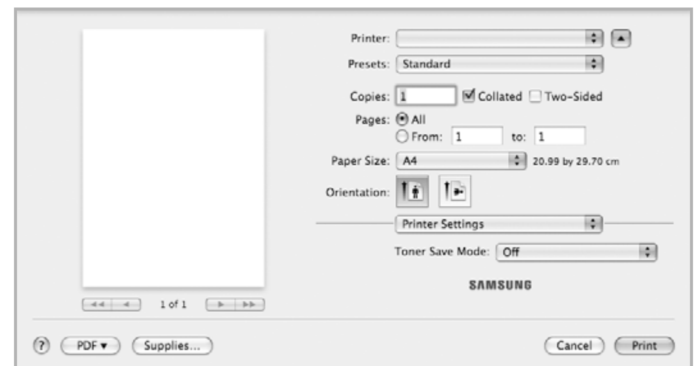
Aseta **Paper Type** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaan tulostuslaadun. Jos lisäät erityyppistä tulostusmateriaalia, valitse vastaava paperityyppi.



▲ Mac OS 10.5

Printer Setting (Tulostimen asetukset)

Tässä välilehdessä voit valita paperityypin ja säätää tulostuslaatua. Valitse **Printer Setting (Tulostimen asetukset)** -vaihtoehto avattavasta **Presets** - luettelosta, jotta pääset käyttämään seuraavia toimintoja.



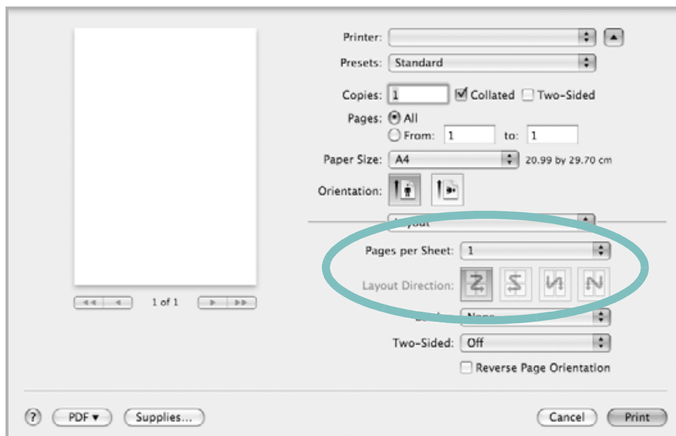
▲ Mac OS 10.5

- **Toner Save Mode (Värinsäästötila)**: Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää kustannuksia sivua kohden heikentämättä tulostuslaatua merkittävästi. ***Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.***
  - **On (Käytössä)**: Valitsemalla tämän vaihtoehdon määrität tulostimen käyttämään tavallista vähemmän väriainetta kullekin sivulle.
  - **Off (Ei käytössä)**: Jos sinun ei tarvitse säästää väriainetta asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä vaihtoehto.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

1 Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta.
2 Valitse **Layout**.



▲Mac OS 10.5

3 Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Pages per Sheet** -luettelosta.
4 Valitse sivujärjestys **Layout Direction** -kohdasta.

Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla haluamasi vaihtoehdon avattavasta **Border**-luettelosta.

5 Osoita **Print**. Tulostin tulostaa valitun määrän sivuja kunkin arkin toiselle puolelle.

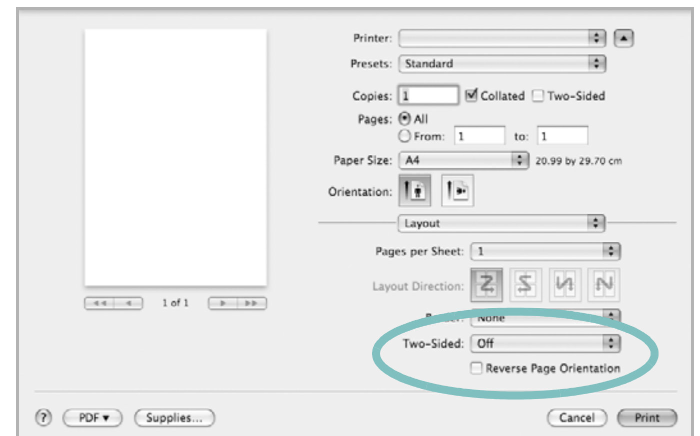
Kaksipuolinen tulostaminen

Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Määritä ennen kaksipuolisen tulostuksen valitsemista, miltä reunalta haluat sitoa valmiin asiakirjan. Sidontavaihtoehdot ovat:

Long-edge binding: Tämä on perinteinen kirjasidonnassa käytettävä asettelu.

Short-edge binding: Tämä on kalentereissa usein käytetty asettelu.

1 Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta.
2 Valitse **Layout**.



▲ Mac OS 10.5

3 Valitse sidontasuunta **Two-Sided** -kohdassa.
4 Osoita **Print** Tulostin tulostaa paperin molemmille puolille.

VAROITUS: Jos olet valinnut kaksipuolisen tulostuksen ja yrität tulostaa asiakirjasta useita kopioita, tulostin ei välttämättä tulosta asiakirjaa haluamallasi tavalla. Jos valittuna on ”Collated copy” ja asiakirjassasi on pariton määrä sivuja, ensimmäisen kopion viimeinen sivu ja seuraavan kopion ensimmäinen sivu tulostetaan saman arkin eri puolille. Jos valittuna on ”Uncollated copy”, sama sivu tulostetaan yhden arkin molemmille puolille. Jos tarvitset asiakirjasta useita kaksipuolisia kopioita, sinun on tämän vuoksi tulostettava ne yksitellen erillisinä tulostustöinä.

Skannaaminen

Voit skannata asiakirjan käyttämällä vaihtoehtoa **Image Capture**. Macintosh-käyttöjärjestelmissä on **Image Capture** -ohjelma.

Skannaaminen USB-yhteyden kautta

1 Varmista, että laitteen ja tietokoneen virta on kytketty ja laitteet on liitetty oikein toisiinsa.
2 Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle. TAI lataa asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen (tai kaksipuoliseen automaattiseen syöttölaitteeseen).
3 Käynnistä **Applications** ja valitse **Image Capture**.

Huomautus: Jos **No Image Capture device connected** -sanoma tulee näyttöön, irrota USB-kaapeli ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei katoa, katso ohjeita **Image Capture** -ohjeesta.

4 Määritä skannausasetukset tässä ohjelmassa.
5 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

Huomautus:
- Lisätietoja **Image Capture** -käytöstä on **Image Capture** -ohjeessa.
- Voit käyttää muita skannausasetuksia käyttämällä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa.
- Voit myös skannata TWAIN-yhteensopivan ohjelmiston (kuten Adobe Photoshopin) avulla (vain Macintosh OS X 10.3.9 tai uudemmat versiot).
- Skannaustoiminnot vaihtelevat TWAIN-yhteensopivien ohjelmistojen mukaan. Lisätietoja on ohjelmiston käyttöoppaassa.
- Kun skannaus ei toimi **Image Capture** -ohjelmassa, päivitä Mac OS -käyttöjärjestelmä uusimpaan versioon. **Image Capture** toimii oikein Mac OS 10.3.9 -käyttöjärjestelmässä tai uudemmassa sekä Mac OS 10.4.7 -käyttöjärjestelmässä tai uudemmassa.

Skannaaminen verkon kautta

1 Varmista, että virta sekä laitteeseen että tietokoneeseen on kytketty virta.
2 Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle. TAI lataa asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen (tai kaksipuoliseen automaattiseen syöttölaitteeseen).
3 Käynnistä **Applications** ja valitse **Image Capture**.
4 Jos kyseessä on Mac OS 10.4 - 10.5, valitse **Devices** ja valitse sitten **Browse Devices**.
Jos kyseessä on Mac OS 10.6, valitse laitteesi **SHARED**-kohdan alapuolelta. Siirry vaiheeseen 7.
5 Jos kyseessä on Mac OS X 10.4, valitse laitteesi **Twain devices** -asetuksessa. Varmista, että **Use TWAIN software** -valintaruutu on valittuna, ja valitse **Connect**.
   - Jos näyttöön tulee varoitussanoma, valitse portti valitsemalla **Change Port..**.
   - Jos TWAIN-käyttöliittymä tulee näyttöön, valitse portti valitsemalla **Preference**-välilehdessä **Change Port..**.

Huomautus: Lue Scan Managerista tietoja **Change Port..** -toiminnon käytöstä (tarkastele tulostimesi käyttöopasta).

Jos kyseessä on Mac OS X 10.5 - 10.6, varmista, että **Connected**-valintaruutu on valittuna laitteesi vieressä **Bonjour Devices** -kohdassa.
Jos haluat skannata TWAIN-ohjelmiston avulla, noudata yllä olevia Mac OS 10.4 -ohjeita.
6 Määritä skannausasetukset tässä ohjelmassa.
7 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

Huomautus:
- Jos kyseessä on Mac OS X 10.3, käytä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa.
- Lisätietoja **Image Capture** -käytöstä on **Image Capture** -ohjeessa.
- Voit käyttää muita skannausasetuksia käyttämällä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa.
- Voit myös skannata TWAIN-yhteensopivan ohjelmiston (kuten Adobe Photoshopin) avulla (vain Macintosh OS X 10.3.9 tai uudemmat versiot).
- Skannaustoiminnot vaihtelevat TWAIN-yhteensopivien ohjelmistojen mukaan. Lisätietoja on ohjelmiston käyttöoppaassa.
- Kun skannaus ei toimi **Image Capture** -ohjelmassa, päivitä Mac OS -käyttöjärjestelmä uusimpaan versioon. **Image Capture** toimii oikein Mac OS 10.3.9 -käyttöjärjestelmässä tai uudemmassa sekä Mac OS 10.4.7 -käyttöjärjestelmässä tai uudemmassa.

Skannauksen hallinnan skannausasetusten määrittäminen

Lisätietoja **Skannauksen hallinta** -ohjelmasta ja asennetusta skannausohjaimesta. Voit muokata skannausasetuksia sekä lisätä ja poistaa kansioita, joihin skannatut asiakirjat tallennetaan **Skannauksen hallinta** -ohjelmassa.

1 Avaa **Skannauksen hallinta** tilarivin **Smart Panel** -valikosta.
2 **Skannauksen määrityspainike** -asetuksilla voit valita tallennuskohteen, muokata skannausasetuksia, poistaa ja lisätä sovelluksia ja alustaa tiedostoja. Voit vaihtaa skannauskoneen **Vaihda portti** -toiminnolla (Paikallinen tai Verkko).
3 Kun asetukset on määritetty, paina **OK**.

OHJELMISTO
HAKEMISTO

U

V

W



Rev. 1.01